

Aika: Tiistai 15.9.2015 klo 18.30–18.55  
Paikka: Kunnantalo, kokoushuone 2  
Läsnä: Nyman Teuvo, pja  
Muuttola Markus, 1. vpja  
Muhonen Kirsi, 2. vpja  
Järvelä Eila, j  
Kinnunen Irma, j  
Mäntypuro Kauko, j  
Tikkanen Timo, j  
  
Halonen Jyrki, valtuuston pja  
Leppänen Pekka, kunnanjohtaja  
Rossi Päivi, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: Kauko Mäntypuro ja Eila Järvelä  
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: Perjantai 18.9.2015

## Sisällys

VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN TEKNISEEN LAUTAKUNTAAN HEIKKI SUOKKAAN TILALLE.....	2
REISJÄRVEN VANHAN KAATOPAIKAN JÄTETÄYTÖN PEITTÄMINEN/MÄÄRÄRAHAMUUTOS .....	3
LAUSUNTO PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ SELÄNTEEN STRATEGIALUONNOKSESTA VUOSILLE 2016- 2020.....	5
TYÖEHTOSOPIMUKSIEN MUKAISET PALKANTARKISTUKSET 1.7.2015 .....	6
MAATALOUSLOMITTAJAN IRTISANOUTUMINEN.....	7
KUNNANHALLITUKSELLE SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT .....	8
ILMOITUSASIAT .....	9
PYYNTÖ VASTAANOTTO- JA JÄRJESTELYKESKUSTOIMINTAAN SOPIVIEN TILOJEN KARTOITTAMISEKSI	10
KUNNANRAKENNUSMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMINEN MÄÄRÄAIKAISESTI .....	11

---

**VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN TEKNISEEN LAUTAKUNTAAN HEIKKI SUOKKAAN TILALLE**

KHALL § 60  
Hallintosiht.

Heikki Suokas on muuttanut pois Reisjärveltä ja valtuusto on kokouksessaan 6.5.2015 § 6 todennut Suokkaan luottamustoimen Suomen Keskusta rp:n varavaltuutettuna päättyneeksi. Heikki Suokas on myös teknisen lautakunnan varajäsen.

Kuntalain 33 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimiin on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Kuntalain 37 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka vaalittavana luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi.

Valtuusto on päätöksellään 29.1.2013 § 13 valinnut teknisen lautakunnan jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:

**Jäsen**

Puurula Aaro  
Mattila Johannes  
Niskakoski Ahti  
Heinonen Heli  
Saaranen Jarno  
Hirvinen Tiina  
Aho Minna

**Varajäsen**

Alakoski Anne  
Orava Tero  
**Suokas Heikki**  
Leppälä Anna-Liisa  
Markkinen Jaana  
Lehto Juhani  
Mustikkaniemi Kimmo

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto

1. toteaa Heikki Suokkaan luottamustoimen teknisen lautakunnan varajäsenenä päättyneeksi
2. valitsee tekniseen lautakuntaan Ahti Niskakosken varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2013-2016

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**REISJÄRVEN VANHAN KAATOPAIKAN JÄTETÄYTÖN PEITTÄMINEN/MÄÄRÄRAHAMUUTOS**

Tekla § 35  
Tekn.joht.

Reisjärven entisen kaatopaikan jätetäytön lopullinen peittäminen on toteutettava kuluvan vuoden loppuun mennessä. Peittämiselle tiedusteltiin ELY-keskuksesta jatkoaikaa. Jatkoaikaa ei enää luvattu.

Kunnan taloussuunnitelmaan on varattu määrärahaa jätetäytön peittämiseen sekä kuluvalle vuodelle 100 000 € että vuodelle 2016 100 000 € (alv0).

Teknisen toimiston toimesta pyydettiin HILMA ilmoituksella jätetäytön peittämisestä. Tarjouspyyntöasiakirjat pyysi 14 urakoitsijaa. Määräaikaan mennessä saapui viisi tarjousta. Teknistaloudellisen ja hintavertailun perusteella parhaan tarjouksen antoi reisjärvinen Maarakointi Huhtala&Kiviniemi Oy. Tarjousten yhteenveto ja teknisen johtajan vi-  
ranhaltijapäätös 7.7.2015 § 5 ovat liitteenä 2.

Peittämistyö liittyy osaksi Kisatien koulun purkutyötä. Koulun purkamisesta saatava kivi- ja maaines käytetään jätetäytön peittämiseen.

Tekn.joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy vanhan kaatopaikan jätetäytön peittämiseen liittyvät teknisen toimiston valmistelut ja teknisen johtajan urakoitsijavalinnan sekä merkitsee tiedoksi työn käynnistymisen. Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle kaatopaikan peittämiseen 100.000 euron lisämäärärahaa vuodelle 2015 ja rakentamisohjelmaan merkityn 100.000 € määrärahan poistamista vuodelta 2016.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

T.H./J.S.

REISJÄRVEN VANHAN KAATOPAIKAN JÄTETÄYTÖN PEITTÄMINEN/MÄÄRÄRAHAMUUTOS (jatkoa)

KHALL § 61  
Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto myöntää 100.000 euron lisämäärärahan vuoden 2015 talousarvion investointiosan kohtaan C932 Julkinen käyttöomaisuus. Lisämääräraha katetaan lainanotolla.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**LAUSUNTO PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ SELÄNTEEN STRATEGIALUONNOKSESTA VUOSILLE 2016-2020**

KHALL § 62  
Kja

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen viranhaltijat ja luottamushenkilöt ovat valmistelleet strategialuonnoksen vuosille 2016-2020. Luonnosta on esitelty jäsenkuntien luottamushenkilöjohdolle (valtuustojen ja hallitusten sekä valtuustoryhmien puheenjohtajat) 19.8.15 pidetyssä seminaarissa.

Strategiassa on määritelty arvot (oikeudenmukaisuus, asiakaslähtöisyys, inhimillisuus ja tuloksellisuus), visio, toiminta-ajatus, tavoitteet sekä kriittiset menestystekijät. Kriittisissä menestystekijöissä painotetaan mm. asiakaslähtöistä ja ennaltaehkäisevää toimintaa sekä avo- ja kuntouttavien palvelujen kehittämistä. Myös henkilöstön osaamisen kehittäminen on keskeinen menestystekijä. Strategialuonnos on liitteenä 1.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että peruspalvelukuntayhtymä Selänteen strategialuonnos sisältää keskeiset ja oikeat tavoitteet tulevaisuuden toiminnalle. Selänteen strategiassa ja palvelutuotannossa tulisi kuitenkin mahdollistaa kuntakohtaisia variaatioita kuntien erilaisten palvelutarpeiden vuoksi jo pelkästään kuntien kokoeroista ja erilaisesta väestörakenteesta johtuen. Jäsenkuntien yhteistyön tiivistäminen on tärkeää. Myös palvelujen tuotannon yhteistyötä Keski-Pohjanmaan kuntien ja yhteistoiminta-alueiden kanssa on tarkoituksenmukaista kehittää. Strategialuonnokseen tulee lisätä lähipalveluiden lueteloon sivulle 5 kohtaan toiminta-ajatus sana "vuodeosasto", joka on yksi tärkeimmistä lähipalveluista.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**TYÖEHTOSOPIMUKSIEN MUKAISET PALKANTARKISTUKSET 1.7.2015**

KHALL § 63  
Hallintosiht.

OVTES:n mukainen palkantarkistus 1.7.2015 (0,40%) on toteutettu yleiskorotuksena ja TTES:n mukaiset tarkistukset on käsitelty teknisessä lautakunnassa.

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukainen palkantarkistus 1.7.15 (0,29 %) on mahdollisuus toteuttaa paikallisena järjestelyeränä tai yleiskorotuksena, jossa tehtäväkohtaista palkkaa, henkilökohtaista lisää ja erillislisää korotetaan 0,29 %.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES 2014-2016) mukainen sopimuskorotuserä käytetään palkkahinnoittelun uudistamiseen ja palkkahinnoittelukohtien peruspalkkojen korotukseen. Liitteenä 2 olevassa taulukossa on mainittu KVTES:n palkkahinnoittelukohtat sekä muuttuneet palkkahinnoittelukohtat 1.7. lukien. Mikäli edellä mainittujen muutosten myötä palkansaajan peruspalkka korottuu 1.7.2015 lukien, viimeisessä sarakkeessa on mainittu korotettu palkka.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy työehtosopimuksen mukaiset palkantarkistukset toteutettavaksi yleiskorotuksena TS:n osalta sekä KVTES:n mukaiset palkkahinnoittelukohtien muutokset sekä peruspalkkojen korotukset liitteenä 2 olevan taulukon mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittään, että Jyrki Halonen poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kokoushuoneesta tämän asian käsitteilyn ja päätöksenteon ajaksi.

**MAATALOUSLOMITTAJAN IRTISANOUTUMINEN**

KHALL § 64 Maatalouslomittaja Juhani Oja on irtisanoutunut  
Lomituspalv.pääll. toimestaan 27.8.2015 saapuneella kirjeellä.

Juhani Ojan työsuhde on jatkunut yli 5 vuotta, joten irtisanomisaika on yksi kuukausi (KVTES VIII luku 5 § 2 mom.).

Hallintosäännön 70 §:n mukaan eron myöntämisestä päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus myöntää Juhani Ojalle eron maatalouslomittajan toimesta 27.9.2015 lukien.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**KUNNANHALLITUKSELLE SAAPUNEET PÖYTÄKIRJAT**

KHALL § 65

Kunnanjohtaja Pekka Leppäsen tekemät viranhaltijapäätökset:

- § 15-18

Toimistos sihteeri Päivi Kokkonien tekemät viranhaltijapäätökset (asuntojen vuokraukset):

- § 19

Lomituspalvelupäällikkö Riitta Mustolan tekemät viranhaltijapäätökset:

- § 55-60

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy saapuneet pöytäkirjat ja toteaa, ettei käytä otto-oikeuttaan esitetyissä asioissa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.



ILMOITUSASIAT

KHALL § 66

Ppky Selänne

- kuntayhtymähallituksen kokouskutsu 1.9.2015, 8/15
- kuntayhtymähallituksen kokousptk 1.9.2015
- ympäristölautakunnan kokousptk 3.9.2015, 4/15

Sosiaaliturvan muutoksenhakulautakunta

- päätös 13.8.2015. Työterveyshuollon kustannusten korvaaminen vuodelta 2012.

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

- kirje 1.9.2015; Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen ympäristö ja luonnonvarat -vastuualueen luonto ja alueidenkäyttöyksikön alueidenkäyttöryhmän kuntajako 1.9.2015 alkaen.

Keski-Pohjanmaan erikoissairaanhoidon- ja peruspalvelukuntayhtymä

- hallituksen kokousptk 31.8.2015, 7/15

Aluehallintovirasto

- kirje 7.9.2015, Äitienpäiväkunniamerkkiesitykset vuodelle 2016

Jokilaaksojen pelastuslaitos

- johtokunnan kokousptk 21.8.2015, 3/15
- johtokunnan kokouskutsu 18.9.2015, 4/15

Pohjois-Pohjanmaan TE-keskus

- päätös 7.9.15, Tarkennus Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmän jäsenten nimeämisiin

Millespakka Oy

- hallituksen kokousptk 27.7.2015, 3/15

Kerttu Saalasti säätiö

- kirje 3.9.2015, Kerttu Saalasti säätiön rahoitusosuus 2016-2018

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**PYYNTÖ VASTAANOTTO- JA JÄRJESTELYKESKUSTOIMINTAAN SOPIVIEN TILOJEN KARTOIT-  
TAMISEKSI**

KHALL § 67  
Kja

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus pyytää alueensa kunnilta tietoja tiloista, jotka sopivat vastaanotto- tai järjestelykeskuskäyttöön turvapaikanhakijoiden majoittamiseksi. Tiedot pyydetään toimittamaan ELY-keskukselle 16.9.2015 mennessä.

Kja

**Ehdotus:** Vastauksena kyselyyn kunta ilmoittaa seuraavaa:

Reisjärven kunnalla ei ole tiloja ELY-keskuksen esittämään tarkoitukseen. Kunnalla ei myöskään ole taloudellisia resursseja nykytilanteessa alkaa sellaisia rakentamaan.

Muut mahdolliset kunnan ulkopuoliset toimijat tekevät omat ratkaisunsa, koska kenellä tai millä taholla vaan on mahdollisuus tällaisia tiloja tarjota. Kunnalla ei siinä tilanteessa ole toimivaltaa asiassa.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**KUNNANRAKENNUSMESTARIN VIRAN TÄYTTÄMINEN MÄÄRÄAIKAISESTI**

KHALL § 68  
Kja

Mika Tolppi on irtisanoutunut kunnanrakennusmestarin virasta 27.8.2015 ja virkasuhde on päättynyt 10.9.2015. On tarkoituksenmukaista, että virka täytetään väliaikaisesti vuoden loppuun saakka, johon mennessä virkajärjestelyt arvion mukaan ovat selvillä.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus siirtää Jarkko Saarasen hoitamaan väliaikaisesti kunnanrakennusmestarin virkaa 21.9.2015 -31.12.2015. Tänä aikana kisatien koulutyömaalla tehdään jossain määrin perustamistöitä, jotka kuuluvat projekti-insinöörin tehtävänkuvaan. Va. kunnanrakennusmestarin toimenkuvaan kuuluu myös teknisen johtajan sijaisena toimiminen. Palkkauksesta päätetään erikseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>60–62, 65–67</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>63, 64, 68</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja - aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Reisjärven kunnanhallitus Reisjärventie 8 A 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi telefax: 08 776 010</p> <p>Pykälät</p> <p>63, 64, 68</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Ks. jäljempänä</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax  Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  Isokatu 4, 3. krs  PL 189, 90101 OULU    sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi    fax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span></p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät    Valitusaika <b>14 päivää</b></span></p> <p><b>Markkinaoikeus</b>  Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiaa- ja viestintäosastoon lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Peruspalvelukuntayhtymä

**Selänne**

Haapajärvi · Kärsämäki · Pyhäjärvi · Reisjärvi



Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen  
**STRATEGIA VUOSILLE**  
**2016 - 2020**

# Johdanto

---

Pääministeri Juha Sipilän hallituksen ohjelmassa (2015) korostetaan terveyden edistämistä ja varhaista tukea poikkihallinnollisessa päätöksenteossa, kaikissa palveluissa ja työelämässä. Terveyden ja hyvinvointierojen kaventumista väestössä tavoitellaan seuraavien vuosien aikana aktiivisesti. Samalla korostetaan myös eri ikäisten ihmisten vastuuta omasta terveydestään. Julkinen palvelulupaus määritellään yhteiskunnan kantokyvyn puitteissa ja ihmisten valintoja erilaisissa elämäntilanteissa tuetaan. Hallitusohjelman mukaisina tavoitteina ovat:

- lasten ja perheiden hyvinvoinnin ja voimavarojen vahvistuminen
- ikääntyneiden ihmisten kotiin saatavien palvelujen painottaminen
- sosiaaliturvan uudistuminen osallistavaksi ja työhön kannustavaksi
- järjestötyö ja vapaaehtoistoiminta helpottuvat

Hallituksen kärkihankkeina nostetaan esille eri ikäisen väestön palvelujen parantaminen seuraavasti:

- palvelujen saaminen entistä asiakaslähtöisemmäksi
- eriarvoisuuden vähentäminen ja terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen
- lapsi- ja perhepalvelujen uudistaminen lapsen etu ja perheiden monimuotoisuus huomioiden
- ikäihmisten kotihoidon kehittäminen
- omaishoidon vahvistaminen kaikissa ikäryhmissä
- osatyökykyisten työhön osallistumisen parantaminen

Merkittävä rakennepoliittinen uudistus hallituskaudella on sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus. Sosiaali- ja terveystalouden uudistamisen tavoitteena on terveyserojen kaventaminen ja kustannusten hallinta. Uudistus toteutetaan palveluiden täydellisellä horisontaalisella ja vertikaalisella integraatiolla järjestäjien kantokykyä vahvistamalla. Tavoitteena mittavassa uudistuksessa on väestön hyvinvoinnin ja terveyden kannalta tärkeiden palveluketjujen saumaton kokonaisuus.

Hallitus valmistelee sosiaali- ja terveystalouden (SOTE) järjestämiskäytännön kuntaa suurempien itsehallintoalueiden pohjalta. Sosiaali- ja terveystalouden järjestämisestä vastaavia alueita on enintään 19. SOTE-alueet tuottavat alueensa palvelut ja voivat käyttää palveluiden tuottamiseen yksityisiä ja kolmannen sektorin palveluntuottajia. Palvelutuotannon tehokkuutta ja laatua arvioidaan laadittavan mittariston avulla.

SOTE-järjestämislain valmistelun ensimmäisessä vaiheessa selvitetään rahoituksen vaihtoehdot kuntien ja/tai valtion rahoitusmallit huomioon ottaen perustuslain säättämässä rajoissa. Toisessa vaiheessa siirrytään yksikanavaisen rahoitusmalliin työterveyshuollon asema huomioiden.

Haapajärven ja Pyhäjärven kaupungit sekä Reisjärven kunta muodostavat yhteisen perustalouden tuottavan kuntayhtymän, jonka vastuulla on järjestää jäsenkuntiensa väestölle lain säätämät sosiaali- ja terveystalouden palvelut (perusterveydenhuollon palvelut ja erikoissairaanhoidon palvelut tarvittavin osin). Kuntayhtymän vastuulla on järjestää myös ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun, maa-aineslain, rakennusvalvonnan ja korjausneuvonnan palvelut. Nämä palvelut tuotetaan myös Kärsämäen kunnalle osajäsenyyssopimuksella. Kuntayhtymän toiminta perustuu jäsenkuntien valtuustojen hyväksymiin Perustalouden kuntayhtymä Selänteen perussopimukseen ja siihen liittyviin taustamuistioihin vuonna 2008.

Kuntayhtymän päivitettyssä strategiassa lähtökohtina ovat hallitusohjelmassa (2015) tehdyt sosiaali- ja terveydenhuollon linjaukset sekä tuleva sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallinen järjestämiskäytännön strategia. Sosiaali- ja terveystalouden strategiset linjaukset vuoteen 2020 ja maakunnallisen hyvinvointistrategian linjaukset on huomioitu strategiassa, jonka tarkoituksena on turvata väestön tarvitsemien sosiaali- ja terveystalouden palvelujen toteuttaminen kuntayhtymän alueella tulevina vuosina ja tukea kuntayhtymän toimintaa tulevissa sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksissa.

# Sosiaali- ja terveyspolitiikan strategia

## Sosiaalisesti kestävä Suomi 2020

---

Sosiaali- ja terveysministeriö kiteyttää sosiaali- ja terveyspolitiikan suunnan vuoteen 2020 kolmeen strategiseen linjaukseen, jotka sisältävät erilaisia tavoitteita, toimenpidelinjauksia ja toimeenpanon painotuksia (Sosiaali- ja terveysministeriö, 2011).

1. Hyvinvoinnille vahva perusta
  - Terveys ja hyvinvointi osaksi kaikkea päätöksentekoa
  - Pidempiä työuria työhyvinvoinnilla
  - Elämän eri osa-alueet tasapainoon
  - Sosiaaliturvan rahoitus kestäväksi
2. Kaikille mahdollisuus hyvinvointiin
  - Vähennetään hyvinvointi- ja terveyseroja
  - Asiakaskeskeisyys palvelujen lähtökohdaksi
  - Uudet palvelujen rakenteet ja toimintatavat
  - Vahva sosiaalinen yhteenkuuluvuus
3. Elinympäristö tukemaan terveyttä ja turvallisuutta
  - Vahvistetaan ympäristön elinkelpoisuutta
  - Varmistetaan yhteiskunnan toimivuus erityistilanteissa

[www.stm.fi/stm/toiminta\\_ja\\_talous/strategia](http://www.stm.fi/stm/toiminta_ja_talous/strategia)

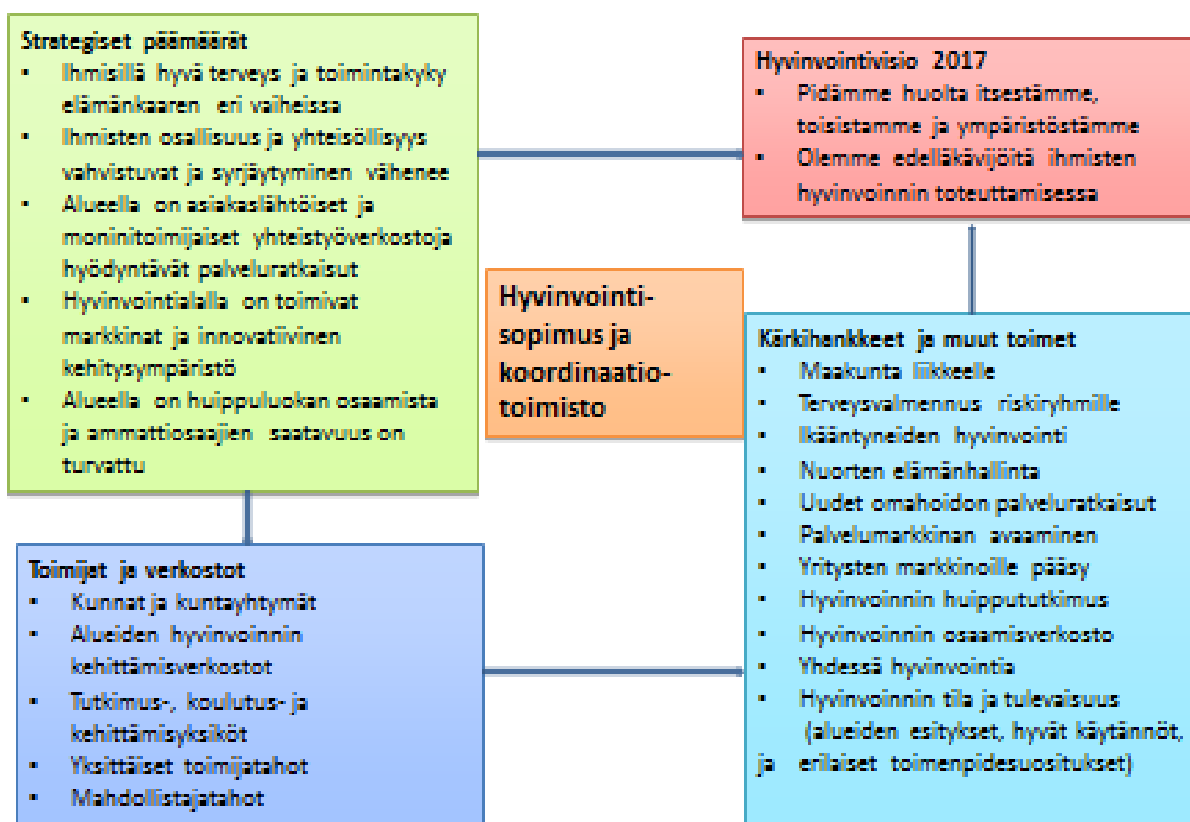
## Maakunnallisen hyvinvointistrategian linjat

---

Pohjois-Pohjanmaan liitto on laatinut Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointiohjelman toimintamallin vuosille 2008 – 2017. Hyvinvointiohjelman toimintamallissa kuvataan maakunnallinen hyvinvointivisio, strategiset päämäärät, toimijatahot ja verkostot sekä hyvinvoinnin kärkihankkeet. Nämä kokonaisuudet nivoutuvat yhteen hyvinvointisopimuksen ja koordinaatiotoimiston toiminnan tuella.



## Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointiohjelman toimintamalli



Kuvio 1. Maakunnallinen hyvinvointiohjelman toimintamalli (Pohjois-Pohjanmaan liitto)

## Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen strategian linjaukset

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen strategia nojaa kansallisiin, maakunnallisiin ja alueellisiin sosiaali- ja terveyspoliittisiin ohjelmiin ja linjauksiin. Jäsenkuntien omat strategiset linjaukset ohjaavat Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen suunnittelua ja toimintaa. Perussopimuksen mukaisesti Selänteen ylintä päätösvaltaa käyttävät jäsenkuntien valtuustot.

Strategiassa kuvataan kuntayhtymän visio, toiminta-ajatus, linjataan strategiset painopistealueet ja kriittiset menestystekijät. Strategia tulee olemaan samanaikaisesti toimenpideohjelma, joka ohjaa peruspalvelukuntayhtymä Selänteen toimintaa ja konkretisoi tavoitteet. Strategian tarkoituksena on antaa tietoa kuntalaisille, poliittisille päättäjille, kuntayhtymän henkilöstölle sekä ulkopuolisille tahoille palveluiden tuotannon kehittämiseksi asetetuista tavoitteista vuosille 2016-2020. Palvelustrategian toteuttaminen mahdollistaa myös kuntatalouden tavoitteiden saavuttamisen seurannan.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen palvelustrategia linjaa Selänteen ydin- ja tukipalvelujen kehittämisen suuntaa vuoteen 2020 seuraavasti:

- Palvelujen keskiössä on asiakas ja asiakkaan palveluohjaus
- Palvelujen toteuttamisessa painotetaan ennalta ehkäisevää työtä ja kuntouttavaa työtettä
- Palveluja kehitetään yhteistyössä eri tahojen kanssa järjestöt ja kolmas sektori mukaan lukien
- Palvelut tuotetaan taloudellisesti ja kustannustehokkaasti kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti
- Henkilöstön osaamista ylläpidetään ja kehitetään
- Työhyvinvoinnista huolehditaan
- Toimintatapoja ja työkäytäntöjä kehitetään

Mittarit palvelulinjakohtaisten tavoitteiden saavuttamisen arviointiin esitetään vuosisuunnitelmassa. Saatavaa arviointitietoa hyödynnetään toiminnan seurannassa, uudistamisessa sekä tulevien palvelujen suunnittelussa ja kehittämisessä. Tavoitteet tullaan tarkentamaan vuosittain vuosisuunnitelman ja taloussuunnittelun yhteydessä.

## Palvelustrategia

---

### Tasapainotettu mittaristo

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteessä käytetään BSC (Balanced Score Card) strategiaperustan, strategian laadinnan, toteuttamisen, mittaamisen, seurannan ja arvioinnin viitekehystä. BSC:n tarkoituksena on tukea kuntayhtymän suorituskyvyn seuranta ja siinä tapahtuvaa kehitystä aineettoman pääoman osalta. Mittariston avulla organisaation visio ja strategia muutetaan tavoitteiksi ja toimintasuunnitelmiksi. BSC antaa neljä näkökulmaa strategisten tavoitteiden asettamiseen seuraavasti:

- Asiakasnäkökulma
- Sisäisten prosessien näkökulma
- Oppimisen ja kehittämisen näkökulma
- Taloudellinen näkökulma

Lähtökohtana ovat taloudelliset tavoitteet, joiden saavuttamisen keinot arvioidaan asiakasnäkökulmassa, sisäisten prosessien näkökulmassa ja oppimis- ja kasvunäkökulmassa. Tämän perusteella syntyy strategiakartta (syys-seurauskartta), jonka perusteella voidaan luoda mittareita ja seurata vision ja strategian toteutumista kuntayhtymässä.

### Arvot

Kaikessa toiminnassa – sekä päätöksenteossa että palveluissa – edistetään kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja omatoimisuutta. Arvomme ovat oikeudenmukaisuus, asiakaslähtöisyys, inhimillisyys ja tuloksellisuus.

- Oikeudenmukaisuus

Oikeudenmukaisuus toteutuu, kun palvelut toteutuvat tasapuolisesti huomioiden väestörakenne ja asukkaiden erilaiset tarpeet, hyvän hallinnon vaatimukset sekä yhtenäinen henkilöstöpolitiikka.

- Asiakslähtöisyys

Palveluprosessit perustuvat asiakkaan tarpeisiin ja ajantasaiseen tietoon, joita arvioidaan säännöllisesti. Prosesseissa asiakas on aktiivinen toimija ja vastuussa omalta osaltaan hyvinvoinnistaan ja elinympäristönsä turvallisuudesta. Erityisen tuen tarpeessa olevat huomioidaan ja palvelut turvataan palveluohjauksen avulla.

- Inhimillisyys

Palvelut ja palveluprosessit ovat ihmiskeskeisiä, laadukkaita ja perustuvat hyviin ohjaus-, hoito- ja hoivakäytäntöihin kunnioittaen asiakkaan omia arvoja.

- Tuloksellisuus

Tuloksellisuudella tarkoitetaan palvelutoiminnan asiakkaiden näkökulmasta saatua oikeaa palvelua oikeassa paikassa ja oikea aikaisesti. Palvelu- ja toimintaprosessit kuvataan ja niiden tulokset arvioidaan. Toiminnalla tavoitellaan kestävää kehitystä. Saatua arviointitietoa hyödynnetään toiminnan jatkuvassa suunnittelussa, kehittämisessä ja toteutuksessa.

## Visio 2020

*Yhteistyössä hyvinvointia Selänteen asukkaille*

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne on yhtenäinen kuntayhtymä, jolla on yhteinen tahto toteuttaa perustehtävänsä. Kuntayhtymällä on valmius osallistua muutoksen tekemiseen palvelujen parantamiseksi ja ennakoida tulevaa.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne vaikuttaa osaltaan tuottamallaan hyvinvoinnin palveluilla alueen säilymiseen vetovoimaisena asukkaille. Se kykenee tuottamaan kustannustehokkaasti laadukkaita lakisääteisiä palveluja kehittämällä jatkuvasti toimintaansa. Alue tunnetaan aktiivisesta hyvinvoinnin edistämisestä. Selänne on arvotettu alueellinen vaikuttaja ja maakunnallisesti haluttu yhteistyökumppani. Alueen asukkailla on mahdollisuus osallistua kehittämistoimintaan. Asukkailla on vastuu omasta terveydestä, jota Selänne tarvittaessa tukee.

## Toiminta-ajatus

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen tehtävänä on vahvistaa alueensa asukkaiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta tuottamalla kustannustehokkaasti näihin liittyviä palveluja. Kuntayhtymä järjestää asukkailleen lain säätämät tarvittavat sosiaali- ja perusterveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon palvelut, ympäristöterveydenhuollon, ympäristösuojelun, maa-aineslain, rakennusvalvonnan ja korjausneuvonnan palvelut sekä huolehtii palveluihin liittyvästä tiedottamisesta.

Palvelustrategian mukaisia lähipalveluja ovat neuvola ja opiskelijaterveydenhuolto, perhetyö, toimeentulotuki ja kuntouttavan työtoiminnan ohjaus, kehitysvammahuolto, kotihoito, asumispalvelut ja asumisen ohjaus, vastaanotto (lääkäri ja hoitaja) –palvelut, kuntoutus/fysioterapia, työterveyshoitajan vastaanotto, laboratorionäytteenotto.

Toiminnan suunnittelussa ja päätöksen teossa käytetään EVA -arviointia (ennakkovaikutusten arviointi). Asiakaspalautejärjestelmä ja kokemusasiakas toiminta otetaan käyttöön ja sen antamaa tietoa hyödynnetään palvelujen suunnittelussa, toteuttamisessa ja johtamisessa.

Palvelurakennetta vahvistetaan yhdistämällä erillisten organisaatioiden, yksiköiden ja toimijoiden voimavarat hyödyntäen teknologisia ratkaisuja ja mahdollisia laadunhallinta- tai toiminnan-ohjausjärjestelmiä. Palveluketjut ja työmenetelmät kehitetään toimiviksi ja tuloksellisiksi uudistamalla prosesseja jatkuvan arvioinnin ja toiminnan uudistamisen avulla yhdessä henkilöstön kanssa. Tällä varmistetaan peruspalveluiden saatavuus alueen asukkaille joustavasti, kattavasti ja tasapuolisesti Selänteen alueen yhtenäisyyttä korostaen. Asiakaslähtöinen palvelutuotanto ylittää joustavasti eri palvelulinjat ja kuntarajat. Lähi- ja keskitettyjen palvelujen tarvetta ja tarjontaa tarkennetaan vuosisuunnitelman yhteydessä. Palvelutuotannon perusteena on Selänteen hallituksen hyväksymä vuosisuunnitelma ja talousarvio sekä niihin sisältyvät henkilöresurssit.

Selänteen omaa palvelutoimintaa täydennetään suunnitellusti ja hallitusti verkostoitumalla, mahdollisilla kumppanuussopimuksilla, ostopalveluilla ja palveluseleillä.

## Tavoitteet

Selänteen tavoitteena on edistää asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia kaikessa toiminnassa. Tavoitteita toteutetaan yhdessä asukkaiden kanssa edistämällä heidän toimintakykyään, ennalta ehkäisemällä sairauksia ja syrjäytymistä yhteiskunnasta.

### Vaikuttavuus

Toiminnalla pyritään palvelujen vaikuttavuuteen. Palvelut kohdentuvat oikein, ovat monipuolisia ja laadukkaita. Palvelujen toteuttamisessa käytetään tutkittuja ajantasaisia menetelmiä. Palvelut ovat laaja-alaisesti hyvinvointia edistäviä ja ennalta ehkäisevää toimintaa painottavia. Palvelut toteutetaan yhteistoiminnassa eri tahojen kanssa siten, että asiakkaan palvelujen tarve tulee huomioituksi kokonaisvaltaisesti.

### Asiakasnäkökulma

- Asiakkaan saama hyöty ja tyytyväisyys tarvitsemiinsa palveluihin
- Palveluiden valinnan mahdollisuus yhteisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti
- Palveluohjauksen toimivuus
- Asiakkaan osallisuuden tukeminen ja asiakaspalautejärjestelmän hyödyntäminen
- Tasavertaiset ja oikeudenmukaiset palvelut

### Sisäiset prosessit

- Asiakaslähtöiset, teknologiaa hyödyntävät ja vahvaan osaamiseen perustuvat palveluprosessit
- Palveluprosessien arviointi ja kehittäminen
- Jatkuva asiakaspalaute ja kokemusasiakkuus

### Oppiminen ja kehittäminen - henkilöstö

- Muuttuviin palvelutarpeisiin vastaava riittävä, osaava, innovatiivinen ja sitoutunut henkilöstö
- Vuorovaikutteinen johtaminen ja toimiva työyhteisö (esimies- ja työyhteisötaidot, työtoveruus)
- Henkilöstön liikkuvuus eri työyksiköiden välillä
- Muutoksenhallinta

### Talous

- Toimivat, yhtenäiset, kustannustehokkaat ja tulokselliset palveluvalikoimat

- Kumppanuuksien, ostopalveluiden ja palvelusetelijärjestelmän hyödyntäminen
- Kestävän kehityksen näkökulman huomioiminen toiminnassa

## Kriittiset menestystekijät

1. Palvelut tuotetaan yksilöllisesti, asiakas/potilaslähtöisesti ja laadukkaasti
2. Palvelujen toteuttamisessa painotetaan ennalta ehkäiseviä ja avopalveluita, kuntouttavalla työotteella rajapinnat tunnistamalla ja hyödyntämällä
3. Palveluja ja palveluprosesseja kehitetään ja uudistetaan teknologiaa hyödyntämällä
4. Henkilöstön osaaminen ja saatavuus turvataan/varmistetaan työhyvinvointia, koulutusta ja työssä jaksamista kehittämällä ja tukemalla
5. Talouden kehitykseen vaikutetaan kohdentamalla resurssit oikein ja parantamalla kokonaisuuden hallintaa
6. Panostetaan sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen
7. Ylläpidetään elinympäristön terveyttä ja turvallisuutta, myös erityistilanteissa

## Hyvinvointipalvelut

- **Strateginen päämäärä: Ihmisen kokonaisvaltainen hyvinvointi ja syrjäytymisen ehkäisy.**

### Toimenpiteet palveluyksiköittäin (suluissa olevat numerot viittaavat kriittisiin menestystekijöihin)

#### *Neuvola ja opiskeluterveydenhuolto*

1. Erityisongelmien ennaltaehkäiseminen ja –varhainen puuttuminen (1,2,3,4,5,6)
2. Työhyvinvoinnin kehittäminen (3,4,5,6)
3. Lasten ja nuorten terveellisten elämäntapojen ja osallisuuden edistäminen (1, 2, 3,6)
4. Palveluohjauksen kehittäminen (1,2,5,6,7)

#### *Lastensuojelu, lastenvalvojan tehtävät ja perhetyö*

1. Painopisteen siirtäminen ennalta ehkäisevään työhön ja avohuollon palveluihin (1,2,3,5)
2. Monipuolisten ja toimivien työmenetelmien käyttö lapsen etu huomioiden (1,2,3,4,7)
3. Moniammatillisen yhteistyön hyödyntäminen, työyhteisön kehittäminen: johtaminen, esimiestyö, työhyvinvointi ja työyhteisöllisyys (2,3,4,5,6,7)
4. Palveluohjauksen kehittäminen (1,2,3,4,5,6,7)

#### *Aikuissosiaalityö*

1. Omatoimisuuden edistäminen ja syrjäytymisen ehkäiseminen (1,2,3,4,5,6)
2. Nuorten, työttömien aikuisten ja pitkäaikaistyöttömien aktivointi (1,2,3,4,5,6,7)
3. Palveluohjauksen kehittäminen (1,2,3,4,5,6,7)
4. Moniammatillisen yhteistyön hyödyntäminen, työyhteisön kehittäminen: johtaminen, esimiestyö, työhyvinvointi ja työyhteisöllisyys (3,4,5,6,7)

#### *Vammaispalvelut*

1. Palveluohjauksen kehittäminen (1,2,3,4,5,6,7)
2. Asiakkaiden voimavarojen ja erityistarpeiden tunnistaminen sekä toimintakyvyn tukeminen ja palveluiden järjestäminen elämänkaaren kaikissa vaiheissa (asumispalveluiden kehittäminen). (1,2,3,4,5,6,7)

3. Työyhteisön kehittäminen: johtaminen, esimiestyö, työhyvinvointi ja työyhteisöllisyys (6,7,8,9,10,2,13,14)
4. Teknologian hyödyntäminen palvelujen toteuttamisessa (kirjaaminen). (3,4,6,7)

#### *Terapiapalvelut*

1. Erityisongelmien ennaltaehkäiseminen ja varhainen puuttuminen (1,2,3,4,5,6,7)
2. Palveluiden helposti saatavuus (1,2,3,4,5,6,7)
3. Työhyvinvoinnin kehittäminen (3,4,5,6)
4. Palveluohjauksen kehittäminen (1,2,3,4,5,6,7)

## **Terveys- ja vanhuspalvelut**

- **Strateginen päämäärä: Perusterveydenhuollon ja hoivapalveluiden saatavuuden turvaaminen alueen kuntalaisille ja asiakkaiden/potilaiden hyvä hoito.**

### **Toimenpiteet palveluyksiköittäin (suluissa olevat numerot viittaavat kriittisiin menestystekijöihin)**

#### *Kotiin annettavat palvelut*

1. Kotihoidon systemaattinen kehittäminen vastaamaan tulevaisuuden tarpeita (1,2,3,4,5,6)
2. Palveluohjauksen kehittäminen (1,2,3,4,5,6)

#### *Vanhusten asumispalvelut*

1. Kuntouttavan ja virikkeellisen työotteen vahvistaminen (1, 2, 4)
2. Eritasoisten hoitopaikkojen tasapaino hoidonporrastuksen mahdollistamiseksi (1,2,3,5)

#### *Vuodeosasto*

1. Kuntouttavan työotteen kehittäminen ja kotiutuskäytäntöjen parantaminen (1,2, 3,4,5)
2. Asiantuntijapalveluiden (mm. lääkärit, kuntoutushenkilöstö, monialainen yhteistyö) turvaaminen kaikille vuodeosastoille (1,2, 3,4)

#### *Avovastaanotto ja täydentävät palvelut*

1. Vastaanotto toiminnan kokonaisvaltainen kehittäminen (2,3,4,5,6,7)
2. Erityisongelmien ennaltaehkäisy ja varhainen puuttuminen (1, 2,3,4)

#### *Kuntoutus (Ft, pt ja lääk.kunt.)*

1. Kuntalaisten toiminta- ja työkyvyn ylläpitäminen ja parantaminen elämänkaaren kaikissa vaiheissa (1,2,3,5,)
2. Erityisongelmien ennaltaehkäisy ja varhainen puuttuminen (1,2,3,4)

#### *Työterveyshuolto*

1. Erityisongelmien ennaltaehkäisy ja varhainen puuttuminen (1,2,3,4,5)
2. Selvitetään työterveyshuollon palvelujen järjestäminen huomioiden lain vaatimat muutokset (1,2, 3,5,)

#### *Suun- ja hampaiden terveydenhuolto*

1. Suun ja hampaiden terveyden edistämisen suunnitelman toteuttaminen (1,2,3,4,5,6)
2. Moniammatillisen ja monialaisen yhteistyön hyödyntäminen Selänteessä ja myös Oulun Eteläisellä alueella (1,2,3,5)

*Erikoissairaanhoido*

1. Oman toiminnan täydentäminen suunnitelmallisesti ostopalveluilla ja muilla kumppanuuksilla huomioiden tehty esh-selvitys (1,2,3,5)
2. Erikoissairaanhoidon palveluiden käytön hallinta (1,2,3,4,5)

**Ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut**

- **Strateginen tavoite: Turvallisen, terveellisen ja viihtyisän asuin- ja elinympäristön sekä hyöty- ja kotieläinten terveyden ja hyvinvoinnin turvaaminen ja edistäminen.**

▪

**Toimenpiteet palveluyksiköittäin (suluissa olevat numerot viittaavat kriittisiin menestystekijöihin)***Ympäristöterveydenhuolto (ympäristöterveysvalvonta ja eläinlääkintähuolto)*

1. Ympäristöterveyden valvonnan, ilmoitus- ja lupamenettelyn, tarkastuksien, neuvonnan ja ohjauksen, tiedottamisen sekä erityistilannevalmiuden toteuttaminen ja tietojärjestelmien hyödyntäminen (1,2,3,6,7)
2. Peruseläinlääkintähuollon ja elintarvikkeiden turvallisuuden valvonnan ja erityistilannevalmiuden turvaaminen (1,2,3,5,7)
3. Moniammatillisen ja monialaisen yhteistyön hyödyntäminen (1,2,3,4,5,6,7)
4. Henkilöstön osaamisen jatkuva kehittäminen ja rekrytointitarpeen jatkuva seuranta (4,5,7)
5. Riskinarvioon perustuvat ja oikein kohdennetut valvontasuunnitelmat (1,2,5,6,7)

*Ympäristö- ja maa-ainesvalvonta*

1. Ympäristönsuojelun edistäminen sekä ympäristön pilaantumisen ehkäisy, erityistilannevalmiuden toteuttaminen (1,2,5,7)
2. Ympäristönsuojelun valvonnan, lupamenettelyn, tarkastuksien, neuvonnan, ohjauksen ja tiedottamisen toteuttaminen sekä tietojärjestelmien tehokas hyödyntäminen (1,2,3,6,7)
3. Moniammatillisen ja monialaisen yhteistyön hyödyntäminen (1,2,3,4,5,6,7)
4. Henkilöstön osaamisen jatkuva kehittäminen, rekrytointitarpeen seuraaminen (4,5,7)
5. Riskinarvioon perustuva ja oikein kohdennettu valvontasuunnitelma (1,2,5,6,7)

*Rakennusvalvonta ja korjausneuvonta*

1. Rakennusvalvonnan, lupamenettelyn, tarkastuksien, neuvonnan ja ohjauksen toteuttaminen ja väestötietojärjestelmän ylläpito (1,2,3,6,7)
2. Moniammatillisen ja monialaisen yhteistyön hyödyntäminen (1,2,3,4,5,6,7)
3. Henkilöstön osaamisen jatkuva kehittäminen (4,5,7)

**Tukipalveluyksikkö Selma**

- **Strateginen päämäärä: talous- ja henkilöstöhallinnon sekä It-palvelujen tuottaminen Selänteelle ja jäsenkunnille**

**Toimenpiteet (suluissa olevat numerot viittaavat kriittisiin menestystekijöihin)**

1. Sähköisten toimintojen laajentaminen talous- ja henkilöstöhallinnossa Selman ja yhteistyökumppaneiden välillä (3)
2. Prosessien ja toimintaketjujen kehittäminen (3)

3. Osallistuminen uusien it –palvelujen ja ratkaisujen suunnitteluun ja käyttöönottoon Selänteen alueella (3)
4. Henkilöstön osaamisen jatkuva kehittäminen (4)
5. Resurssien oikea kohdentaminen (5)