

Tarkastuslautakunta

25.9.2018

KOKOUSAIKA 25.9.2018 klo 9:00 – 14.00

PAIKKA Reisjärven Kunnantalo, Kokoushuone

LÄSNÄ Hirvinen Esa, puheenjohtaja
Niemi Pauli, varapuheenjohtaja
Puurula Merja, jäsen
Paasovaara Marko, sihteeri, tilintarkastaja JHT, KHT
Potila Raija, kunnanjohtaja
Silvast Marjut, kehitys- ja talouspäällikkö

KÄSITELLYT ASIAT

§		sivu
31	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
32	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	4
33	KUNNANJOHTAJAN KUULEMINEN	5
34	KEHITYS- JA TALOUSPÄÄLLIKÖN KUULEMINEN	6
35	TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA	7
36	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖOHJELMA	8
37	ESTEELLISYYDET	9
38	TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUODEN 2019 TALOUSARVIOARAAMI	10
39	SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA	11
40	MUUT ASIAT	12

31 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösehdotus (pj): Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

32 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Päätösehdotus (pj): Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja sen allekirjoittavat osallistujat.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

33 § KUNNANJOHTAJAN KUULEMINEN

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi kunnanjohtaja Raija Potila vastuualueensa tavoitteiden toteutumisesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (Pj): Tarkastuslautakunta merkitsee kunnanjohtajan kuulemisen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

25.9.2018

34 § KEHITYS- JA TALOUSPÄÄLLIKÖN KUULEMINEN

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi kehitys- ja talouspäällikkö Marjut Silvast vastualueensa tavoitteiden toteutumisesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (Pj): Tarkastuslautakunta merkitsee kehitys- ja talouspäällikön kuulemisen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttin.

35 § TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA

Tilintarkastaja KHT, JHT Marko Paasovaara esittelee lautakunnalle tilintarkastuksen työohjelman vuodelta 2018.

Päätösehdotus (Pj): Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan työohjelman tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

36 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖOHJELMA VUODELLE 2018

Kunnanhallituksen on kuntalain mukaisesti toimintakertomuksessa selvitettävä valtuuston tilikaudelle asettamien tavoitteiden toteutumista (KuntaL 115 §). Tarkastuslautakunnan on tehtävä valtuustolle arvionsa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä toiminnan järjestämisestä tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla (KuntaL 121 §).

Päätösehdotus (Pj): Laaditaan työohjelma vuodelle 2018.

Päätös: Päätettiin ottaa tarkastuslautakunnan painopisteisiin:

- Hallintotoimi ja hallintosääntö, konserniohjaus ja sijoitussalkun hallinta
- Tekninen toimi: Investoinnit ja niiden hallinta

37 § ESTEELLISYYDET

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälässä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus. Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Päätösehdotus (Pj): Lautakunta käsittelee jäsentensä pysyvät esteellisyydet.

Päätös: Pauli Niemi on esteellinen jätevesilaitoksen urakointiin liittyvissä asioissa. Muita esteellisyyksiä ei todettu olevan.

38 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUODEN 2019 TALOUSARVIOARAAMI

Tarkastuslautakunta käsittelee vuoden 2019 talousarviota.

Päätösehdotus (pj): Tarkastuslautakunta käsittelee ja hyväksyy tarkastuslautakunnan talousarvioaraamin vuodelle 2019.

Päätös: Hyväksyttiin 15 000 euron talousarvioaraami. Seuraavassa kokouksessa tarkennetaan lautakunnan kuluerittelyä.

39 § SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

Päätösehdotus (pj): Lautakunta päättäneee seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös: Päätettiin pitää seuraava kokous 13.11 klo 9 alkaen. Päätettiin ottaa silloin kuultavaksi tekninen johtaja, sivistystoimen johtaja ja talous- ja kehitysjohtaja.

Tarkastuslautakunta

25.9.2018

40 § MUUT ASIAT

Päätösehdotus (Pj): Lautakunta käsittelee tietoonsa tulleet muut asiat.

Päätös: Ei muita asioita.

Pöytäkirjan allekirjoitus

Esa Hirvinen
pj.

Pauli Niemi
vpj.

Merja Puurula
jäsen

Marko Paasovaara
siht.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>31-40</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>-</p> <hr/> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Reisjärven tarkastuslautakunta Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi telefax: 08 776 010</p> <p>Pykälät</p> <p>-</p> <hr/> <p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 4.6.2018. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, 3. krs PL 189, 90101 OULU sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiaintiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.