

Aika: Tiistai 21.3.2017 klo 17.30–17.40  
Paikka: Kunnantalo, kokoushuone 2  
Läsnä: Nyman Teuvo, pja  
Muuttola Markus, 1. vpja  
Järvelä Eila, j  
Parkkila Katri, vj  
Mäntypuro Kauko, j  
Tikkanen Timo, j  
  
Halonen Jyrki, valtuuston pja  
Kokkonieniemi Tapio, valtuuston 2. vpja  
Potila Raija, kunnanjohtaja  
Rossi Päivi, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: Kauko Mäntypuro ja Timo Tikkanen  
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: Torstai 23.3.2017

## Sisällys

VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN VUODEN 2017 KUNTAVAALEJA VARTEN .....	2
UUSI KUNTA 2019-HANKE .....	7

## REISJÄRVEN KUNTA

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

25.2.2017

13.3.2017

21.3.2017

Sivu

12

41

61

Asianro

4

8

1

### VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN VUODEN 2017 KUNTAVAALEJA VARTEN

KHALL § 4  
Toimistosiht.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme, sekä
- laitoksissa toimitettavaa ennakköäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Huom. vaalitoimikunnan kelpoisuuteen vaikuttava ehdokkuus tarkoittaa ehdokkuutta missä tahansa kunnassa. Vaaliviranomaisen on tehtävässään toimittava puolueettomasti. (Vaalilain viranomaisia koskevaa kelpoisuus- ja esteellisyyssääntelyä täsmennettiin 1.6.2016 voimaan tulleen laa vaalilain muutoksella 361/2016.)

Muutoin vaalikelpoisuus määräytyy kuntalain(365/1995) 33 ja 36 §:n mukaan. Sinänsä ei ole estettä valita samaa henkilöä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan, kunhan henkilö on vaalikelpoinen vaalitoimikuntaan.

Jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Myös tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

## REISJÄRVEN KUNTA

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

25.1.2017

13.3.2017

21.3.2017

Sivu

12

42

62

Asianro

4

8

1

### VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN VUODEN 2017 KUNTAVAALEJA VARTEN (jatkoa)

Kunnassa on yksi äänestysalue; Reisjärvi 001, jota varten tulee nimetä vaalilautakunta. Laitosäänestyspaikat ovat terveyskeskuksen vuodeosastolla, palvelukeskus Honkalinnassa ja Palvelukoti Rantaniemessä. Laitosäänestystä varten on ollut yksi vaalitoimikunta. Kuntavaalit toimitetaan 9.4.2017 ja ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.3.-4.4.2017.

Edellisissä kunnallisvaaleissa kunnassa ehdokkaita asettivat seuraavat äänestäjäryhmät: Suomen Sosiaalidemokraattinen Puolue r.p., Vasemmistoliitto r.p., Kansallinen Kokoomus r.p., Perussuomalaiset r.p. ja Suomen Keskusta r.p.

Va. kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus valitsee vuoden 2017 kuntavaaleja varten:

Reisjärven 001 vaalilautakunnan

- puheenjohtajan
- varapuheenjohtajan
- kolme jäsentä
- vähintään kolme varajäsentä ja päättää heidän sijaintulojärjestyksen

Vaalitoimikunnan

- puheenjohtajan
- varapuheenjohtajan
- yhden jäsenen
- vähintään kolme varajäsentä ja päättää heidän sijaintulojärjestyksen

**Päätös:** Puheenjohtajan avattua keskustelun, va. kunnanjohtaja Mauno Ranto antoi uuden ehdotuksen: Kunnanhallitus päättää jättää asian pöydälle.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

EJ/IK

# REISJÄRVEN KUNTA

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
13.3.2017  
21.3.2017

Sivu  
43  
63

Asianro  
8  
1

## VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN VUODEN 2017 KUNTAVAALEJA VARTEN (jatkoa)

KHALL § 21

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus valitsee vuoden 2017 kuntavaaleja varten:

Reisjärven 001 vaalilautakunnan

- puheenjohtajan
- varapuheenjohtajan
- kolme jäsentä
- vähintään kolme varajäsentä ja päättää heidän sijaantulojärjestyksen

Vaalitoimikunnan

- puheenjohtajan
- varapuheenjohtajan
- yhden jäsenen
- vähintään kolme varajäsentä ja päättää heidän sijaantulojärjestyksen

**Päätös:** Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita vuoden 2017 kuntavaaleja varten vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan seuraavasti:

### **Reisjärven 001 vaalilautakunta**

*varsinaiset jäsenet*

*Raija Aalto, pja*

*Pentti Törmänen, vpja*

*Tiina Hirvinen*

*Veijo Niemi*

*Heikki Jylkkä*

*varajäsenet sijaantulojärjestyksessä*

*1. Sirpa Myllylä*

*2. Johannes Mattila*

*3. Henna Haukipuro*

*4. Ari-Matti Paananen*

*5. Inga Jylkkä*

*6. Tuija Paananen*

*7. Timo Tikkanen*

# REISJÄRVEN KUNTA

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä  
13.3.2017  
21.3.2017

Sivu  
44  
64

Asianro  
8  
1

## VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN VUODEN 2017 KUNTAVAALEJA VARTEN (jatkoa)

### *Vaalitoimikunta*

*varsinaiset jäsenet*  
*Pentti Törmänen, pja*  
*Marja-Leena Puurula, vpja*  
*Päivi Autio*

### *varajäsenet sijaantulojärjestyksessä*

- 1. Eeva Änäkkälä*
- 2. Kauko Niemi*
- 3. Leena Kinnunen*

KHALL § 32

Kunnanhallitus on kokouksessaan 13.3.2017 valinnut vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet. Vaalilautakunnan jäseneksi ja varajäseniksi on valittu kuntavaaleissa ehdokkaana olevia (Tiina Hirvonen, Johannes Mattila ja Timo Tikkanen) ja keskusvaalilaitoksen varajäsen Inga Jylkkä. Vaalilain 15 §:n mukaisesti ehdokas ei voi vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus valitsee vuoden 2017 kuntavaaleja varten:

Reisjärven 001 vaalilautakunnan

- puheenjohtajan
- varapuheenjohtajan
- kolme jäsentä
- vähintään kolme varajäsentä ja päättää heidän sijaantulojärjestyksen

Vaalitoimikunnan

- puheenjohtajan
- varapuheenjohtajan
- yhden jäsenen
- vähintään kolme varajäsentä ja päättää heidän sijaantulojärjestyksen

**VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN ASETTAMINEN VUODEN 2017 KUNTAVAALEJA VARTEN (jatkoa)**

**Päätös:** Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita vuoden 2017 kuntavaaleja varten vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan seuraavasti:

***Reisjärven 001 vaalilautakunta***

*varsinaiset jäsenet*  
*Raija Aalto, pja*  
*Pentti Törmänen, vpja*  
*Ulla Pietilä*  
*Veijo Niemi*  
*Heikki Jylkkä*

*varajäsenet sijaantulojärjestyksessä*  
*2. Sirpa Myllylä*  
*2. Markku Ilola*  
*3. Henna Haukipuro*  
*4. Ari-Matti Paananen*  
*6. Tuija Paananen*  
*7. Pauli Pietilä*

***Vaalitoimikunta***

*varsinaiset jäsenet*  
*Pentti Törmänen, pja*  
*Marja-Leena Puurula, vpja*  
*Päivi Autio*

*varajäsenet sijaantulojärjestyksessä*  
*1. Eeva Änäkkälä*  
*2. Kauko Niemi*  
*3. Leena Kinnunen*

UUSI KUNTA 2019-HANKE

KHALL § 33  
Kja

Maakunta- ja sote-uudistus muuttaa merkittäväällä tavalla kuntien toimintaympäristöä lähivuosien aikana. Uutta maakuntaa ollaan rakentamassa nopeassa tahdissa ja samalla ollaan määrittelyssä kuntien ja maakunnan yhdyspintatehtävien osalta kunnan roolia suhteessa uuteen maakuntaan. Kuntien kesken käydyissä keskusteluissa on oltu huolissaan kuntien roolista tässä muutoksessa ja varautumisesta uuteen tilanteeseen. Keskusteluissa on todettu, että vaikka kunnat ovat toiminnoiltaan erilaisia ja suurusluokaltaan erikokoisia, on muutokseen syytä valmistautua yhdessä. Tässä tarkoituksessa on päädytty yhteisen "Uusi kunta 2019" -hankkeen käynnistämiseen. Mukaan on tällä hetkellä ilmoittautunut 22, pois ovat jäämässä Oulu ja sen kehyskunnat. Mukaan lähtijöiden yhteinen asukasluku on noin 150.000.

Hankkeessa valmistellaan Pohjois-Pohjanmaan kunnille yhteisiä toimintamalleja kunnille jäljelle jäävien toimintojen sopeuttamiseksi sote- ja maakuntauudistuksen aiheuttamiin toimintaympäristön muutoksiin. Hankkeen tavoitteena on ylläpitää ja vahvistaa osallistuvien kuntien vetovoimaa ja elinvoimaa sekä siten synnyttää kasvua. Hankkeen keskeisiä toimenpiteitä ovat:

- Kuntien ja maakunnan yhdyspintatehtävien osalta määrittellään kunnan rooleja, tehtäviä ja asemaa suhteessa perustettaviin maan kuntiin.
- Selvitetään tukipalveluiden toimintamalleja sekä haetaan yhteisiä ratkaisuja.
- Selvitetään kuntien näkökulmia väliaikaishallinnon aikana linjattaviin asioihin.

Hankkeen toteutusaika on 15.2.2017 - 31.12.2019 ja kustannusarvio 157 200 euroa. Hankkeelle haetaan 50 %:n rahoitusta Pohjois-Pohjanmaan liitolta eli kuntien rahoitettavaksi jää 78 600 euroa, joka jaetaan kuntien kesken asukasluvun suhteessa eli noin 53 centtiä/asukas. On myös alustavasti sovittu, että hanketta hallinnoi Ylivieskan kaupunki.

Hankehakemus on esityslistan liitteenä nro 1.

Oheismateriaalina on lista mukaan lähtevistä kunnista.

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää osallistua Uusi kunta 2019-hankkeeseen ja sen rahoitukseen asukasluvun suhteessa ja nimeää kunnan edustajan ohjausryhmään.

**Päätös:** Kunnanhallitus päätti yksimielisesti osallistua Uusi kunta 2019-hankkeeseen ja nimesi kunnanjohtajan kunnan edustajaksi ohjausryhmään.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>-</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 89 §:n 1. mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>32, 33</p> <hr/> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja - aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Reisjärven kunnanhallitus Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi telefax: 08 776 010</p> <p>Pykälät</p> <p>32, 33</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. jäljempänä



## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <span style="float: right;">puh. 029 56 42800 (vaihde)</span></p> <p>Isokatu 4, 3. krs</p> <p>PL 189, 90101 OULU <span style="margin-left: 20px;">sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</span> <span style="float: right;">fax: 029 56 42841</span></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span> <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span> <b>30 päivää</b></p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <span style="margin-left: 20px;">Pykälät</span> <span style="float: right;">Valitusaika</span> <b>Markkinaoikeus</b> <span style="float: right;"><b>14 päivää</b></span></p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI</p> <p>puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiaa- ja viestintäosastoon lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpainijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**MAAKUNNAN KEHITTÄMISRAHA**  
 Rahoitushakemus

Hakemus on	Pohjois-Pohjanmaan liitto täyttää
<input checked="" type="checkbox"/> Uusi	Saapunut
<input type="checkbox"/> Muutoshakemus, mihin	Dnro
<input type="checkbox"/> Jatkorahoitushakemus (täytä myös kohta 1c)	FIMOS-nro
<input type="checkbox"/> Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen	Hakemusnro

**1. HANKE**

Hankkeen nimi	Uusi kunta 2019
Hankkeen koko toteutusaika	15.2.2017 – 31.12.2019
1c. Tämä hakemus koskee ajanjaksoa	-
1d. Hankkeen hallinnointimalli	
<input checked="" type="checkbox"/> Hankkeella on yksi hakija ja vastuullinen toteuttaja (ns. perushanke)	
<input type="checkbox"/> Yhteishanke (hankkeella on päähakijan lisäksi muita hakijoita, jotka ilmoitetaan kohdassa 3)	
<input type="checkbox"/> Hankkeessa käytetään tuen siirtämismenettelyä (yksi hakija, mutta osa tuesta siirretään yhdelle tai useammalle taholle, jotka ilmoitetaan kohdassa 4)	
Miten hanke edistää Pohjois-Pohjanmaan maakuntaohjelman tavoitteita?	Hanke edistää maakuntaohjelman kaikkia toimintalinjoja (t11: kilpailukyky ja työllisyys, t12: hyvinvointi ja t13: aluerakenne, saavutettavuus ja ympäristö) aluelähtöisen ja yhteistyöhakuisen kehittämistyön kautta, tavoitteena elinvoimaiset kunnat. Itsehallinnolliset kunnat edistävät paikallista yhteisöllisyyttä, hyvinvointia ja elinvoimaa.

**2. HAKIJA** (Tiedot hakijasta, joka on juridisesti vastuussa hankkeen toteuttamisesta)

Hakija	Y-tunnus		
Ylivieskan kaupunki	0190557-3		
Hakijan organisaatiotyyppi			
Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
Ratakatu 1	84100	Ylivieska	
BIC	IBAN tilinumero		
OKOYFIHH	FI54 5534 0520 008 56		
Yhteyshenkilö			
Maritta Piili			
Puhelin	Sähköpostiosoite		
044 4294 212	maritta.piili@ylivieska.fi		
Hankkeen vastuullinen johtaja			
Terho Ojanperä			
Puhelin	Sähköpostiosoite		
044 4294 210	terho.ojanpera@ylivieska.fi		
Hankkeen kirjanpitäjä			
Kuntien Hetapalvelut Oy / Vuokko Vierimaa			
Puhelin	Sähköposti		
010 5017 302	vuokko.vierimaa@hetapalvelut.fi		

**3. YHTEISHANKKEEN MUUT HAKIJAT**

(Täytetään vain silloin, jos kohdassa 1d on valittu hallinnointimalliksi yhteishanke)

Perustelut, miksi haetaan yhteishankkeena	
Hankkeen muut hakijat (osatoteuttajat), joiden kanssa on solmittu kirjallinen sopimus yhteishankkeesta. Sopimus tulee toimittaa hakemuksen liitteenä.	
Nimi / Organisaatio / Yhteyshenkilö	Osoite, postinumero, postitoimipaikka ja Y-tunnus

**4. TIEDOT TUEN SIIRTÄMISMENETTELYSTÄ**

(Täytetään vain silloin, jos kohdassa 1d on valittu hallinnointimalliksi tuen siirtämismenettely)

Perustelut tuen siirtämismenettelyn tarpeellisuudelle (miten edistää hankkeen toteuttamista?)	
Tahot, joille osa tuesta aiotaan siirtää. Sopimus tulee toimittaa hakemuksen liitteenä.	
Nimi / Organisaatio	Osoite, postinumero, postitoimipaikka ja Y-tunnus

**5. OHJAUSRYHMÄ**

Hakijan esitys ohjausryhmän kokoonpanoksi Hankkeeseen osallistuvien kuntien ja rahoittajan edustajat. Hankkeessa toteutettavia toimenpiteitä ja hankintoja valmistelee erillinen, tiivis työryhmä.
---

**6. TIIVISTETTY HANKEKUVAUS**

Tiivistettyä hankekuvausta käytetään Internetin julkisessa hanketietokannassa. Tarvittaessa erillinen hankesuunnitelma.
--

Hankkeessa valmistellaan Pohjois-Pohjanmaan kunnille yhteisiä toimintamalleja kunnille jäljelle jäävien toimintojen sopeuttamiseksi sote- ja maakuntaudistuksen aiheuttamiin toimintaympäristön muutoksiin. Hankkeen tavoitteena on ylläpitää ja vahvistaa osallistuvien kuntien vetovoimaa ja elinvoimaa sekä siten synnyttää kasvua.

**Tavoitteet:****1. Selvittää kuntien ja maakunnan yhdyspintatehtävät**

- Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
- Liikunta-, nuoriso- ja kulttuurityö
- Työllisyyden hoito ja elinkeinopolitiikka
- Opiskeluhoito
- Asumispalvelut
- Kaavoitus-, maankäyttö ja palveluverkot
- Maahanmuuttajien kotouttaminen
- Joukkoliikenne ja kuljetukset
- Varautuminen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin

**2. Löytää yhteisiä toimintamalleja kuntien tukipalveluiden hoitamiseen Pohjois-Pohjanmaan kunnissa**

- Talous- ja henkilöstöhallinto
- Tietohallinto
- Kiinteistöhuolto
- Ateria- ja siivouspalvelut
- Työllisyyspalvelut

**3. Selvittää kuntien näkökulmia väliaikaishallinnon aikana linjattaviin asioita**

- Sote henkilöstön siirron yksityiskohdat
- Sote sopimusten ja irtaimiston siirtojen yksityiskohdat
- Sote kiinteistöjen vuokrasopimukset
- Hankintojen uudelleen organisoinnin vaihtoehtojen selvittäminen
- Maakunnan kuntien yhteistyörakenne

**Toimenpiteet:**

1. Kuntien ja maakunnan yhdyspintatehtävien osalta määritellään kunnan rooleja, tehtäviä ja asemaa suhteessa perustettaviin maakuntiin
2. Selvitetään tukipalveluiden toimintamalleja sekä haetaan yhteisiä ratkaisuja
3. Selvitetään kuntien näkökulmia väliaikaishallinnon aikana linjattaviin asioihin

Tavoitteena on tunnistaa erilaisten ja erikokoisten kuntien tarpeet. Hankkeessa syntyy kuntakohtaisia, alueellisia ja maakunnallisia toimintamalleja (esim. tukipalveluissa).

Ostopalveluina on tarkoitus hankkia 5 - 6 kpl erilaisia, myöhemmin tarkentuvia selvitysmoduleita a 15 - 20 000 euroa.

**7. HANKKEEN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄN KUVAUS**

<b>Hankkeen alueellinen kohdentuminen</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Kunta	<input checked="" type="checkbox"/> Maakunta	<input type="checkbox"/> Valtakunnallinen
<input checked="" type="checkbox"/> Kuntien yhteinen	<input type="checkbox"/> Maakuntien yhteinen	<input type="checkbox"/> Kansainvälinen
<b>Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus (nimeä kunta/kunnat, maakunta/maakunnat)</b>		
Pohjois-Pohjanmaa		
<b>Hankkeen varsinaiset kohderyhmät</b>		
Pohjois-Pohjanmaan kunnat ja kaupungit (liite), yhteensä noin 149 000 asukasta.		

## 8. HANKKEEN TAVOITTEET, TULOKSET JA VAIKUTUKSET

<p>Kuvaus hankkeen tavoitteista, arvioiduista tuloksista sekä laadullisista vaikutuksista kohderyhmään ja toimintaympäristöön</p> <p>Maakuntalakiuudistuksen vaikutukset tulevaisuuden kunnan toimintalinjauksiin. P-P kunnille syntyy yhteisiä linjauksia ja toimintatapoja uudistuksiin liittyen, mikä mahdollistaa koko maakunnan kattavia yhteisiä toimintamalleja. Tuloksena mahdollisesti kuntakohtaisia tai yhteisiä ratkaisuja tuki- ja muista palveluista: yksi yhteinen yhtiö, seutukuntakohtaiset ratkaisut tms. Tavoitteena on myös tehokkaiden tuotantomallien syntyminen julkisessa palvelutuotannossa ja sen myötä myös työpaikkojen säilyminen.</p>			
Määrälliset tavoitteet	Miehet (kpl)	Naiset (kpl)	Yhteensä (kpl)
Uudet työpaikat	0	0	0
Uudet yritykset	0	0	0
Tasa-arvoaikutukset			
<input checked="" type="checkbox"/> a) ei tasa-arvoaikutuksia <input type="checkbox"/> b) on tasa-arvoaikutuksia			
<p>Millaisia vaikutuksia?</p> <p>(Sukupuolen, rodun, etnisen alkuperän, uskonnon, vakaumuksen, vammaisuuden, iän tai sukupuolisen suuntautumisen näkökulmasta). Positiivisia vai negatiivisia vaikutuksia ja keihin ne kohdistuvat?</p>			
Ympäristövaikutukset (jos a tai c on täytettävä liite 4)			
<input type="checkbox"/> a) Ympäristöpositiivinen <input checked="" type="checkbox"/> b) Ympäristöneutraali <input type="checkbox"/> c) Ympäristönegatiivinen			

## 9. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

<input type="checkbox"/>	Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero.				
<input checked="" type="checkbox"/>	Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannuksiksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.				
Käytettävä kustannusmalli (kts. hakuohje)					
<input checked="" type="checkbox"/>	Flat rate 24%				
<input type="checkbox"/>	Flat rate 15%				
<input type="checkbox"/>	Suorat kustannukset				
<input type="checkbox"/>	Kertakorvaus / Lump Sum				
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Yhteensä</b>
Henkilöstökustannukset	0	0	0	30000	0
Ostopalvelut	0	0	0	120000	0
Matkakustannukset, ei täytetä 24% flat rate hankkeissa	0	0	0		0
Kone- ja laitehankinnat, ei yleensä täytetä flat rate-hankkeissa	0	0	0	0	0
Toimisto- ja vuokra-kustannukset, ei täytetä flat rate-hankkeissa	0	0	0	0	0
Muut kustannukset	0	0	0	0	0
Välilliset kustannukset, täytetään vain flat rate-hankkeissa	0	0	0	7200	0
<b>Bruttokustannukset yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>157200</b>	<b>0</b>
Tulot (vähennetään kustannuksista)	0	0	0	0	0
<b>Nettokustannukset yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>157200</b>	<b>0</b>

## 10. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Yhteensä</b>
a. Anottava rahoitus	0	0	0	78600	0
b. Kuntarahoitus	0	0	0	78600	0
c. Muu julkinen rahoitus	0	0	0	0	0
d. Yksityinen rahoitus	0	0	0	0	0
e. Tulot	0	0	0	0	0
<b>f. Kokonaisrahoitus</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>157200</b>	<b>0</b>
<b>Julkinen rahoitus yhteensä (a+b+c)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>157200</b>	<b>0</b>



## 8. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN

Onko hankkeelle haettu erillisillä hakemuksella muuta julkista rahoitusta			
<input type="checkbox"/> Kyllä, tarkempi erittely liitteeksi			
<input checked="" type="checkbox"/> Ei			
De minimis-säännön mukainen julkinen rahoitus, jota hakija tai joku hakijoista on saanut viimeisen kolmen vuoden aikana			
<b>Rahoituksen myöntäjä</b>	<b>Rahoituksen saaja</b>	<b>Päätöspäivä-määrä</b>	<b>Saatu tuki</b>

## 9. LIITTEET

- 1. Hankesuunnitelma
- 2. Nimenkirjoitusoikeuden todentava ote
- 3. Kauppa- ja yhdistysrekisteriote
- 4. Hankkeen ympäristövaikutusten arviointi
- 5. Yhteishankkeen tai tuen siirtämistä koskeva sopimus
- 6. Muiden rahoittajien rahoitussitoumukset
- 7. Muut liitteet kpl (ALV-todistus tarvittaessa)

## 10. ALLEKIRJOITUKSET

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntilausunnon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle. Hakija vastaa kuitenkin hakemuksen hallintolain mukaisesta vireillepanosta toimivaltaisessa viranomaisessa.

Hakija on tutustunut tähän hakemuslomakkeeseen olennaisesti liittyvään täyttöohjeeseen ja noudattanut siinä annettua ohjeistusta hakemuslomaketta täyttäessään.

Hakemuksen allekirjoittaja vakuuttaa, että hakemuksessa mainitut henkilöt ovat kirjallisesti suostuneet tässä hakemuksessa esiintyvien tietojen rekisteröimiseen maakunnan kehittämisrahan seurannan tietojärjestelmään henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä hanketta koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Paikka ja aika

Hakijan allekirjoitus (Yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys

Asema organisaatiossa