

Aika: Tiistai 20.3.2018 klo 18.00–18.50
Paikka: Kunnantalo, valtuustosali
Läsnä: LIITE 1

Potila Raija, kunnanjohtaja
Rossi Päivi, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: Jyrki Halonen ja Esa Hirvinen
Pöytäkirja yleisesti nähtäville: perjantai 23.3.2018

Sisällys

KOKOUKSEN AVAUS JA NIMENHUUTO	2
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN	4
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
SIDONNAISUUSILMOITUKSET.....	6
ALAKOULUN JA PÄIVÄKODIN TILOJEN RAKENTAMINEN	8

KOKOUKSEN AVAUS JA NIMENHUUTO

VALT § 10

Valtuuston puheenjohtaja avaa kokouksen ja suorittaa nimenhuudon. Nimenhuuto- ja äänestysluettelo on liitteenä 1.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen, suoritti nimenhuudon ja totesi seuraavaa:
valtuutettu Mikko Suontakanen on estynyt tulemaan kokoukseen ja hänen tilallaan on 1. varavaltuutettu Tiina Hirvinen,
valtuutettu Mikko Kinnunen on estynyt tulemaan kokoukseen ja hänen tilallaan on 1. ja 2. varavaltuutetun estyneenä ollessa 3. varavaltuutettu Timo Kemppainen,
valtuutettu Antti Vedenpää on estynyt tulemaan kokoukseen ja hänen tilallaan on 4. varavaltuutetun estyneenä ollessa 5. varavaltuutettu Riina Kiiskilä ja että valtuutettu Helena Kinnunen on estynyt tulemaan kokoukseen ja hänen tilallaan on 6. varavaltuutetun estyneenä ollessa 7. varavaltuutettu Jarkko Savola.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

VALT § 11

Kuntalain 94 §:n ja hallintosäännön 28 §:n mukaan kutsu valtuusto kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta toimitettava erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa (kuntalaki 94 §). Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on toimitettu valtuutetuille sekä annettu tiedoksi kirjeellä kunnanhallituksen jäsenille, kunnanjohtajalle ja hallintosihteerille 16.3.2018. Kokouksen asialista on asetettu nähtäville kunnan internetsivuille 15.3.2018 ja ilmoitus Selänne-lehdessä on julkaistu 17.3.2018.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

VALT § 12

Kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan virastossa torstaina 22.3.2018 klo 9.00, sikäli kuin valtuusto ei jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Valtuusto valinnee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Simo Vedenpää ja Arto Vähäsöyrinki.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jyrki Halonen ja Esa Hirvinen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

VALT § 13

Valtuusto hyväksynee kokouksen työjärjestyksen asia-
luettelon mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

REISJÄRVEN KUNTA

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta
Valtuusto

Kokouspäivämäärä

5.12.2017

8.2.2018

20.3.2018

Sivu

8

8

31

Asianro

6

6

5

SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Tark.ltk 5.12.2017 § 19

Kuntalain (410/2015) 84 § :n mukaan on esitetty sidonnaisuuksien ilmoittaminen seuraavasti:

Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitettun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Päätösehdotus (pj): Käydään läpi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja keskustellaan tarvittavista toimenpiteistä.

Päätös: Valtuutetaan hallintosihteeri Päivi Rossia pyytämään niiltä ilmoitusvelvollisilta, joita ei ole vielä merkitty sidonnaisuusrekisteriin, tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä sidonnaisuusilmoitusta 31.1.2018 mennessä.

SIDONNAISUUSILMOITUKSET (jatkoa)

Tark.ltk 8.2.2018 § 6

Kaikki ilmoitusvelvolliset ovat tehneet ilmoituksen sidonnaisuuksista. Oheismateriaalina listaus ilmoituksista.

Päätösehdotus (pj): Tarkastuslautakunta toteaa, että kaikki ilmoitusvelvolliset ovat antaneet ilmoituksensa ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusrekisteri julkaistaan kokonaisuudessaan kunnan internetsivuilla osoitteessa:
www.reisjarvi.fi/sidonnaisuusilmoitukset

Päätös: Hyväksyttiin.

VALT § 14

Liitteenä 2 sidonnaisuusilmoituslistaus.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

ALAKOULUN JA PÄIVÄKODIN TILOJEN RAKENTAMINEN

KHALL § 33

Reisjärven kunnan Kalajan ja Leppälahden alakouluille on tehty vuonna 2017 syksyllä kuntotutkimukset. Tulosten perusteella Kalajan koulun oppilaat siirrettiin 20.11.2017 väistötiloihin ja Leppälahden koululle tehtiin korjaustoimenpiteitä. Ympäristötarkastuksen päätös Kalajan koulun väistötilojen ja Leppälahden koulun väliaikaisesta käytöstä on voimassa kevätlukukauden 2018 loppuun saakka. Kuntotutkimuksesta tehtyjen arvioiden perusteella Kalajan ja Leppälahden koulujen peruskorjaaminen koulukäyttöön on kustannuksiltaan kannattamattomaa verrattuna uuden koulun rakentamiseen. Kunnassa tarvitaan uudet koulutilat 100 oppilaalle ja kunnan esiopetukselle.

Tätä varten Reisjärven kunnanhallitus perusti 20.11.2017 § 199 suunnitteluryhmän, joka on kokoontunut 3-4 kertaa selvittämään koulurakentamisen vaihtoehtoja.

Ensimmäisessä vaiheessa toteutetaan alakoulun rakentaminen siten, että koulun on suunniteltu valmistuvan syksyllä 2018. Uusien tilojen rakentaminen mahdollisimman nopeasti on koulutyön järjestämisen kannalta ehdoton edellytys. Suunnitteluryhmän toimeksianto sisälsi myös varhaiskasvatuksen 2x24 päiväkodin rakentamisen ja suunnittelun. Varhaiskasvatustilojen hankinta ja kilpailuttaminen toteutetaan vaiheessa II, kun koulurakentaminen on käynnistynyt. Varhaiskasvatuksen/päiväkodin rakentaminen valmistuu vuoden 2019 keväällä.

Suunnitteluryhmä on todennut, että alakoulun rakentaminen ja yhdistäminen Niemenkartanon alakouluksi tuottaa kunnalle parhaimman toiminnallisen ja taloudellisen hyödyn. Kokonaisuutta tukee esikoulun siirtäminen kokonaan samaan yhteyteen siten, että se sisältää myös aamu- ja iltapäivätoiminnan. Lopullinen rakennusten sijoittuminen päätetään suunnittelu- ja rakennusprosessin aikana, kun Niemenkartanon koulun tilojen kuntokartoitus on selvinnyt.

Kunnan hallintosäännössä 63 § todetaan, että valtuusto päättää rakennushankkeista, sen huonetilaohjelmasta, luonnospiirroksista ja alustavastan kustannusarviosta sekä rakennustapaselityksen antamisesta. Tekninen lautakunta päättää talousarvion mukaisesti pääomatalouden investoinnit valtuuston hyväksymien tavoitteiden ja ohjeiden mukaisesti.

ALAKOULUN JA PÄIVÄKODIN TILOJEN RAKENTAMINEN (jatkoa)

Alustavan suunnitelman ja huonetilaohjelman mukaan hankkeen kustannusarvio on n. 2,5 miljoonaa euroa ja kalustohankinnat noin 0,2 milj. euroa. Rakennettavat tilat 1225 m². Reisjärven kunnan talousarvioon on varattava erillinen määräraha hankkeen toteuttamista varten. Hanke on suunniteltu rahoitettavaksi joko leasingrahoituksella kokonaan tai osittain ja purkamalla kunnan sijoituksia.

Neuvottelumenettelyssä käytettävä tilaohjelma, hankekuvaus ja hankintamenettelyn kuvaus ovat liitteinä 1-3. Koulutilat kilpailutetaan erikseen KVR-urakkana (koko naisvastuurakennusurakkana) ja rakentaminen on tarkoitus aloittaa välittömästi.

Valmistelu: kunnanjohtaja 040-3008200,
tekninen johtaja 040 3008250

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto

- 1) hyväksyy alakoulun rakentamisen esitettyjen selvitysten perusteella ja teknisen lautakunnan kilpailuttamaan hankkeen kokonaisurakkana kunnanhallituksen ja valtuuston asettamien reunaehtojen ja hankekuvauksen perusteella,
- 2) päättää aloittaa varhaiskasvatustilojen suunnittelun ja toteutuksen, ja
- 3) myöntää talousarvion käyttötalousosan kohtaan C71 Opetustoimi, 60.000 euron lisämäärärahan alakoulun rakentamisen leasingrahoituskustannuksiin
- 4) myöntää talousarvion investointiosan kohtaan C931 Tekninen toimi, talonrakennus, 150.000 euron lisämäärärahan varhaiskasvatustilojen suunnittelua ja rakentamista varten
- 5) hyväksyy tilaohjelman kunnanhallituksen lisäyksillä:
 - toteutetaan yksi yhteinen opettajien huone joko uuteen rakennukseen tai remontoimalla olemassa olevaan Niemenkartanon kouluun
 - rakennettavan koulun nettoala on korkeintaan 1.199 m²

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

TH/KP

ALAKOULUN JA PÄIVÄKODIN TILOJEN RAKENTAMINEN (jatkoa)

VALT § 15

Liitteinä 3-5 neuvottelumenettelyssä käytettävä tilaohjelma, hankekuvaus ja hankintamenettelyn kuvaus.

Päätös: Puheenjohtajan avattua keskustelun keskustan valtuustoryhmän varapuheenjohtaja Sari Huuskonen ehdotti, että pidetään neuvottelutauko. Puheenjohtaja totesi, että valtuuston kokouksessa pidetään neuvottelutauko. Neuvottelutauko pidettiin klo 18.25-18.40.

Puheenjohtajan avattua keskustelun neuvottelutauon jälkeen, Sari Huuskonen esitti Jouni Tillin kannattamana Keskustan valtuustoryhmän seuraavat ehdotukset:

- tilaohjelmasta (liite 3) poistetaan kunnanhallituksen lisäys "rakennettavan koulun nettoala on korkeintaan 1.199m²",
- tilaohjelma ei ole sitova, vaan viitteellinen,
- hankintayksikön neuvotteluihin osallistujiin (liite5) lisätään seuraavat henkilöt:
 - o suunnitteluryhmän pj. Antti Vedenpää
 - o kunnanhallituksen pj. Jouni Tilli
 - o teknisen lautakunnan pj. Johannes Mattila ja hänen varalle varapj. Jarno Saaranen
 - o kasvatus- ja koulutuslautakunnan varapj. Timo Kempainen

Puheenjohtaja totesi valtuuston yksimieliseksi keskustan valtuustoryhmän ehdottamista muutoksista ja lisäyksistä.

Valtuusto päätti yksimielisesti:

- 1) hyväksyä alakoulun rakentamisen esitettyjen selvitysten perusteella ja teknisen lautakunnan kilpailuttamaan hankkeen kokonaisurakkana kunnanhallituksen ja valtuuston asettamien reunaehtojen ja hankekuvauksen perusteella,
- 2) aloittaa varhaiskasvatustilojen suunnittelun ja toteutuksen,
- 3) myöntää talousarvion käyttötalousosan kohtaan C71 Opetustoimi, 60.000 euron lisämäärärahan alakoulun rakentamisen leasingrahoituskustannuksiin,
- 4) myöntää talousarvion investointiosan kohtaan C931 Tekninen toimi, talonrakennus, 150.000 euron lisämäärärahan varhaiskasvatustilojen suunnittelua ja rakentamista varten,

ALAKOULUN JA PÄIVÄKODIN TILOJEN RAKENTAMINEN (jatkoa)

- 5) hyväksyä tilaohjelman seuraavilla lisäyksillä:
- toteutetaan yksi yhteinen opettajien huone joko uuteen rakennukseen tai remontoimalla olemassa olevaan Niemenkartanon kouluun
 - tilaohjelma ei ole sitova, vaan viitteellinen,
- 6) hankintayksikön neuvotteluihin osallistujiin (liite5) lisätään seuraavat henkilöt:
- suunnitteluryhmän pj. Antti Vedenpää
 - kunnanhallituksen pj. Jouni Tilli
 - teknisen lautakunnan pj. Johannes Mattila ja hänen varalle varapj. Jarno Saaranen
 - kasvatus- ja koulutuslautakunnan varapj. Timo Kempainen

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>10–14</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite, telefaxnro ja sähköpostiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, 3. krs, PL 189 90101 OULU puh. 029 56 42800 fax: 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>15</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3, PL 118 00131 HELSINKI sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 010 364 3300 fax: 010 364 3314</p>	<p>Pykälät</p> <p>Valitusaika 14 päivää</p>
	<p>Pöytäkirja on julkaistu kunnan internetsivuilla 23.3.2018.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedokseen seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite: Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Tilaryhmä	Tila	määrä	pinta-ala	pinta-ala yhteensä	osuus nettoalasta
Oppimisen tilat				640	52 %
<i>opetustilat, ryhmätyöskentelytilat, tiedonhakutilat, näyttämö ja tiloihin liittyvät varastot</i>	perusopetustila	8	60	480	
	erityisopetus (2 ryhmää)	1	60	60	
	pienitilat luokkien välissä	4	15	60	
	varastot	2	20	40	
Liikunnan tilat				110	9 %
<i>liikuntatila, varastot, puku- ja pesutilat</i>	musiikki/terapia/liikunta	1	60	60	
	varasto	1	20	20	
	puku/pesutilat	2	15	30	
Ruokahuollon tilat				0	0 %
<i>ruokasali, keittiö varastoineen, henkilökunnan sos. tilat</i>	ei ruokahuollon tiloja				
Oppilashuollon tilat				0	0 %
<i>terveydenhoito, psykologi, kuraattori</i>	ei oppilashuollon tiloja				
Oppilaiden tilat				67	5 %
<i>WC:t, vaatesäilytys, henkilökohtaisen omaisuuden säilytys, oppilaskunta, kuraateinen</i>	WC	6	2	12	
	WC inva	1	7	7	
	vaatenaulakko	2	20	40	
	kuraateinen	1	8	8	
Hallinnon ja henkilökunnan tilat				106	9 %
<i>henkilökunnan kahvio, opettajien työskentelytilat, rehtorin, kanslistin, opinto-ohjaajan, vahtimestarin ja tv-tukihenkilön työhuone, hallinnon varastot, henkilökunnan WC:t ja sosiaalitilat</i>	toimisto	1	12	12	
	WC	2	2	4	
	sosiaalitilat	2	15	30	
	opettajien huone	1	60	60	
Huoltotoimen tilat				20	2 %
<i>siivoustilat, kiinteistöhoitotilat, jätehuoltotila</i>	siivouskeskus	1	10	10	
	kiinteistöhoito	1	10	10	
Liikennetilat				207	17 %
<i>Tuulikaapit, aulat, käytävät, porrashuoneet</i>	tuulikaapit	2	6	12	
	käytävät	1	160	160	
	(porrashuone)	1	35	35	
Tekniset tilat				75	6 %
<i>iv-konehuone, lämmönjakotila, sähkö- ja av-tekniikan tilat</i>	ilmanvaihto ja lämpö	1	50	50	
	yleinen tekniikka	1	15	15	
	tekniikkakomerot	2	5	10	
Koulun nettoala				1225	100 %



HANKINNAN KOHTEEN KUVAUS (yleiset periaatteet)

1. Hankinnan kohde
Koulurakennus yhteensä 130 oppilaalle. Koulurakennukseen sijoitetaan oppilaat luokilta 1-3 sekä esiopetusryhmät. Rakennettavassa koulussa järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa. Tilaajan laatima alustava tilaohjelma liitteenä.
2. Toteutus
Hankinta toteutetaan KVR-urakkana, jossa valittu toimija vastaa sekä hankkeen suunnittelusta että toteutuksesta hankintayksikön määrittämässä rajoissa.
3. Tilaajan vaatimukset
Ulkoseinien runkorakenteena käytetään ensisijaisesti hirttä. Aikataulusta johtuen pitkiä kuivumisaikoja edellyttäviä runkorakenteita ei hyväksytä.
4. Yleiset vaatimukset
Hanke tulee suunnitella ja toteuttaa rakentamisen yleisten laatuvaatimusten mukaisesti. Hankkeessa tulee huomioida julkiselle rakentamiselle asetetut esteettömyysvaatimukset. Suunnittelun lähtökohtana tulee olla tilojen terveellisyys, turvallisuus, viihtyisyys, muuntojoustavuus sekä tilatehokkuus.



HANKINTAMENETTELYN KUVAUS (yleiset periaatteet)

1. Hankintailmoitus
Hankintailmoitus jätetään Cludia-kilpailutuspalvelun kautta teknisen lautakunnan hyväksytyä kilpailutusasiakirjat, osallistujien valintaperusteet ja tarjousten vertailuperusteet.
2. Ehdokkaiden valinta
Hankintayksikkö valitsee neuvotteluihin 3-7 osallistumishakemuksen jättänyttä toimijaa.
3. Neuvottelut
Hankintayksikkö käy 1-3 neuvottelukierrosta, joiden aikana esitetään tilaajan tarpeet, jotka eivät ole käyneet ilmi hankintailmoituksessa. Neuvotteluvaiheessa pyydetään osallistujilta luonnossuunnitelmat hankkeesta ja aikatauluarviot toteutuksesta.

Neuvotteluiden pohjana valtuuston hyväksymä tilaohjelma ja hankekuvaus.

Hankintayksikön osallistujat neuvotteluihin:

Kunnanjohtaja
Tekninen johtaja
Kunnanrakennusmestari
Sivistysjohtaja-rehtori
Niemenkartanon koulunjohtaja
Rakennuttajakonsultti

4. Tarjouspyyntö
KVR-urakkatarjous pyydetään neuvotteluiden perusteella valituilta osallistujilta. Tarjouksen liitteenä pyydetään kohteen pääpiirustukset. Tarjouksen on oltava lopullisessa tarjouspyynnössä hankintayksikön määrittämien vaatimusten mukainen ja siihen on sisällytettävä kaikki hankinnan toteuttamiseksi pyydetty ja tarpeelliset osat.
5. Toteuttajan valinta
Tekninen lautakunta päättää toteuttajan valinnasta tarjouksista tehdyn vertailun perusteella.