

Aika: tiistai 16.6.2020 klo 16.00– 17.50

Paikka: Kunnantalo, valtuustosali

Läsnä: Tilli Jouni, pj.
Vedenpää Antti, 1. vpj.
Parkkila Katri, 2. vpj.
Pietilä Ulla, j
Pohlman Marko, j
Siniluoto Eija

Nyman Teuvo, valtuuston 2. vpj.
Silvast Marjut, kunnanjohtaja
Hirvinen Sirpa, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: Ulla Pietilä, Eija Siniluoto

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 22.6.2020

Sisällys

| | |
|--|---|
| TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2019 | 2 |
| ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019 | 4 |
| VIRKAVAPAUSHAKEMUS SAMI PUPUTTI | 5 |
| VARHAISKASVATUKSEN PÄIVÄKOKOHEIKÖSTÖN PALKKOJEN MÄÄRITTÄMINEN 1.8.2020 ALKAEN .. | 6 |
| SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT | 7 |
| ILMOITUSASIAAT | 8 |

TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2019

TARK.LTK § 20

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tilintarkastusyhteisö TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy on tarkastanut Reisjärven kunnan kirjanpidon, hallinnon, tilinpäätöksen ja konserni-tilinpäätöksen. Vastuullinen tilintarkastaja JHT, KHT Marko Paasovaara antanee 12.6.2020 tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2019.

Päätösehdotus (pj): Tarkastuslautakunta toteaa, että:

1. kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat 27.4.2020 laatineet kunnan tilinpäätöksen sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko vuoden 2019 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet,
2. tilintarkastaja on suorittanut kunnan hallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen 2019 tilintarkastuksen sekä antanut 12.6.2020 liitteen 1 mukaisen tilintarkastuskertomuksen, ja
3. ettei tilintarkastuskertomuksessa ole kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta eikä muuta merkittävää huomauttamista, joten tarkastuslautakunta ei pidä tarpeellisena lausunnon pyytämistä kunnanhallitukselta tilintarkastuskertomuksesta.

Tarkastuslautakunta lähettää vuoden 2019 tilintarkastuskertomuksen valtuustolle liitteen 1 (12.6.2020) mukaisena.

Tarkastuslautakunta tilintarkastajan esityksen mukaisesti esittää, että valtuusto myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden vuoden 2019 hallinnosta ja taloudesta tilintarkastuskertomuksen mukaisesti.

Liite 1 tilintarkastuskertomus 2019

Päätös: Tarkastuslautakunta pyytää tilintarkastuskertomuksen sisäisestä valvonnasta ja konsernivalvonnasta lausunnon kunnanhallitukselta.

Tarkastuslautakunta tilintarkastajan esityksen mukaisesti esittää, että valtuusto myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden vuoden 2019 hallinnosta ja taloudesta tilintarkastuskertomuksen mukaisesti.

TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2019

KHALL § 116
16.6.2020

Liite 1 tilintarkastuskertomus 2019

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja lähettää valtuustolle hyväksyttäväksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2019.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Marko Pohlman saapui kokoukseen tämän asian käsittelynn aikana klo 16.07.

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019

TARK.LTK § 21

Kunnanhallitus on Kuntalain 115 §:n mukaisesti toimintakertomuksessa selvittänyt valtuuston tilikaudelle asettamien tavoitteiden toteutumista. Tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Tarkastuslautakunnan on myös huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta (Kuntal 121 §).

Tarkastuslautakunta on kuullut myös Reisjärven kunnan tilintarkastajaa arviointikertomusta laatiessaan.

Päätösehdotus (pj):

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2019 arviointikertomuksen lopullisen sisällön ja muodon.

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen ja lähettää sen liitteen 2 (12.6.2020) mukaisena valtuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KHALL § 117
16.6.2020

Liite 2 Arviointikertomus 2019

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja lähettää valtuustolle hyväksyttäväksi arviointikertomuksen tilikaudelta 2019.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VIRKAVAPAUSHAKEMUS SAMI PUPUTTI

KHALL § 118
16.6.2020

Tekninen johtaja Sami Puputti anoo harkinnanvaraista palkatonta virkavapaata ajalle 1.9.2020-30.4.2021. Hakemus perustuu Sami Puputin valintaan Sievin kunnan palvelukseen 1.9.2020 alkaen. Virkavapautta haetaan 6 kuukauden koeaikajakson lisäksi 2 kuukautta, yhteensä 8 kuukautta. Puputti pyytää käsittelyä 30.6.2020 mennessä.

Kunnanhallituksen 29.5.2007 § 49 hyväksymän Reisjärven kunnan virka- ja työehtosopimuksen soveltamisohjeen mukaan palkattomat virka- ja työvapaat ovat aina harkinnanvaraisia. Virka- ja työvapaata voi hakea toisen työntäjän palvelusta varten yhteensä yhden vuoden ajaksi, mikäli sijaisjärjestelyt ovat kunnossa ja esimies hyväksyy sen. Hallintosäännön § 68 mukaan harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan yli 6 kuukaudeksi kerrallaan myöntää kunnanhallitus.

Tekninen johtajan rooli on keskeinen toimialajohtajana ja kunnan johtoryhmän jäsenenä. Kunnassa meneillään olevat rakentamishankkeet edellyttävät rakentamisprosessien hallintaa. Samoin tekniseen toimeen kohdentuvat talouden tasapainotamistyöt ja niiden onnistuminen edellyttävät läsnäolevaa ja sitoutunutta toimialan johtajaa. Teknisessä toimessa ei ole tällä hetkellä teknisen johtajan tehtävät hallitsevaa sijasta. Pätevän sijaisen saaminen muutostilanteessa lyhyelle ajalle on erittäin haasteellista. Tekninen toimiala ei voi toimia kuukausia ilman sektorin tuntevaa esimiestä.

Oheismateriaalina virkavapaahakemus ja perustelut

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Sami Puputille ei myönnetä hakemuksen mukaista harkinnanvaraista palkatonta virkavapautta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VARHAISKASVATUKSEN PÄIVÄKOTIHENKILÖSTÖN PALKKOJEN MÄÄRITTÄMINEN 1.8.2020 ALKAEN

KHALL § 119
16.6.2020

Varhaiskasvatus siirtyy uuteen valmistuvaan päiväkotiin elokuun 2020 alusta. Yhteisen päiväkotiin keskittyvälle varhaiskasvatukselle on kasvatus- ja koulutuslautakunta 25.3.2020 § 21 hyväksynyt uuden organisaatorakenteen.

Valtuusto on 31.3.2020 § 30 perustanut uuden organisaatorakenteen mukaisen päiväkodin johtajan ja varhaiskasvatuksen opettajan virat. Kunnanhallitus on 30.3.2020 § 63 perustanut varhaiskasvatukseen 6 varhaiskasvatuksen opettajan, 5 varhaiskasvatuksen lastenhoitajan, 1 päiväkotiaavustajan, 1 varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan, 6 perhepäivähoitajan ja 1 palvelusihteerin toimet. Perustetut virat ja toimet tulevat voimaan 1.8.2020 alkaen. Kasvatus- ja koulutuslautakunta on valinnut henkilöstön 23.4.2020 § 25 päiväkodin johtajan ja varhaiskasvatuksen opettajan virkaan sekä 23.4.2020 § 26 varhaiskasvatuksen toimiin. Tehtäväkuvat liitteenä.

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES liite 5 määrittää varhaiskasvatuksen henkilöstön peruspalkkatasot ja niiden peruspalkkatasot. Henkilöstön sijoittuminen tehtäväluokkiin ja hinnoittelutasoon perustuu tehtäväkuvaukseen ja työn vaativuuteen. Kooste varhaiskasvatuksen virkojen ja toimien hinnoittelutunnukset ja palkat on kuvattu liitteessä.

Varhaiskasvatuksen päiväkotihenkilöstön palkkatason lähtökohtana on KVTES:n hinnoittelutunnuksen mukainen peruspalkka. Esimiesasemassa olevan henkilöstön palkanmääritys perustuu KVTES II luku 9 § 3.1 kohtaan. Sen mukaan palkkahinnoittelukohtia tarkasteltaessa esimiesten ja alaisten tehtäväkohtaisten palkkojen pitää olla oikeassa suhteessa toisiinsa nähden siitä riippumatta, kuuluvatko he samaan vai eri palkkahinnoittelukohtaan. Esimiesasemassa olevan tehtäväkohtaisen palkan pitää pääsääntöisesti olla selvästi korkeampi kuin hänen alaisensa, jollei tästä poikkeamiseen ole erityistä, perusteltua syytä. Johto- tai esimiestehtävissä toimivan tehtäväkohtaista palkkaa harkittaessa on otettava huomioon mm. johdettavan yksikön koko, vastuualueen tai johdettavan yksikön palvelutarjonnan laajuus ja moninaisuus, erikoispalveluiden tuottaminen sekä muut erityispiirteet, yhteistyövaatimus muiden hallinnonalojen ja palvelujen tuottajien kanssa, sekä esimiestyön merkitys toiminnan tuloksellisuudessa ja toimintaedellytysten luomisessa.

Hallintosäännön § 58 kohdan 10 mukaan palkoista päättää kunnanhallitus, kun harkittavaksi tulee peruspalkkausta korkeampi palkkaus.

Liitteenä 3 Nimikekohtaiset palkat ja tehtäväkuvat

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatuksen päiväkotihenkilöstön palkat liitteen mukaisena voimaan 1.8.2020 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Marko Pohlman poistui esteellisenä (HL 28.1) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT

KHALL § 120
16.6.2020

Saatetaan tiedoksi kunnanjohtajan, talous- ja kehityspäällikön, toimistosihteerin, lomituspalvelupäällikön ja lomatoimenjohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanjohtaja

Yleispäätökset §:t 10

Henkilöstöpäätökset §:t

Poissaolopäätökset §:t 13

Hankintapäätökset §:t 11

Kehitys- ja talouspäällikkö Marjut Silvast

Yleispäätökset §:t

Henkilöstöpäätökset §:t

Poissaolopäätökset §:t

Hankintapäätökset §:t

Toimistosihteeri Sanna-Maarit Rajala

Asuntojen vuokraukset §:t

Lomituspalvelupäällikkö Riitta Mustola

Yleispäätökset §:t

Lomatoimenjohtaja Urpo Ävist

Yleispäätökset §:t

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy saapuneet pöytäkirjat.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

ILMOITUSASIAT

KHALL § 121
18.5.2020

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

- Päätös kunnallisasiaa koskevassa valituksessa

Soite

- Valtuusto, ptk, 2.6.2020, 1/20
- Hallitus, ptk, 9.6.2020, 10/20
- Valtuusto, es.lista, 24.6.2020, 2/20

Keski-Pohjanmaan liitto

- Maakuntahallitus, ptk, 9.6.2020, 6/20
- Maakuntahallitus, es.lista, 15.6.2020, 7/20

Ppky Selänne

- Ky-hallitus, es.lista, 15.6.2020, 7/20

Jedu

- yhtymähallitus, es.lista, 16.6.2020, 6/20

Digi- ja väestötietovirasto

- Äänestysaluejaon muutokset

Valtiovarainministeriö

- Aluehallinnon ja monialaisten maakuntien parlamentaarinen selvitystyö

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>116-117, 120-121</p> |
| | <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>118, 119</p> |
| | <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja - aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Reisjärven kunnanhallitus Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>118, 119</p> |
| | <p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 22.6.2020</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksaantipäivää ei oteta lukuun.</p> |
| Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen | <p>Ks. jäljempänä</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh. 029 56 42800 (vaihde) sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika Markkinaoikeus 14 päivää Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> |
| Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen | <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> |
| Lisätietoja | <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpäinijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Reisjärven kunnanvaltuustolle

Olemme tarkastaneet Reisjärven kunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2019. Tilinpäätös sisältää kunnan taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Lisäksi tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernitaseen, konsernituloslaskelman, konsernin rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot.

Kunnanhallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kunnan hallinnosta ja taloushoidosta tilikaudella. Kunnanhallitus ja muu konsernijohto vastaavat kuntakonsernin ohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyt selonteot. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Kunnan johtamista palvelevan ohjeistuksen päivittäminen on laiminlyöty sisäisen valvonnan ohjeistuksen, konsernivalvonnan ohjeistuksen sekä niihin liittyvän hallintosäännön päivittämisen osalta. Sisäinen valvonta ei järjestelmällisesti tuota dokumentoitua informaatiota toimialojen havainnoista eikä kehittämistarpeista. Kuntalain (410/2015) 38, 39, 46, 47 ja 48§n mukaisesti kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämisestä kunnassa.

Muistutuksena esitämme, että kunnan sisäinen valvonta ja konsernivalvonta eivät ole järjestettynä asianmukaisesti. Puutteista ei ole havaittu aiheutuneen vahinkoa kunnalle. Muutoin kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

Kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta muilta osin paitsi sisäisen valvonnan ja konsernivalvonnan laiminlyönnin osalta kunnanhallitukselle.

Reisjärvellä 12. kesäkuuta 2020

TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy, JHTT-yhteisö

Marko Paasovaara *JHT, KHT*

**Reisjärven kunta
Tarkastuslautakunta**

Reisjärven valtuustolle

REISJÄRVEN KUNNAN TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019

Puheenjohtajan katsaus

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu vuoden 2019 tilinpäätös- ja toimintakertomusasiakirjat, jotka on laadittu kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaisesti. Ne antavat kattavasti tiedot kunnan eri toimialojen tilitapahtumista ja toiminnasta.

Tarkastuslautakunta on laatinut arviointikertomuksen kuntalain 121 §:n mukaisesti ja sitä on pyritty lyhentämään, koska ei haluta toistaa tilinpäätös-toimintakertomuksessa hyvin esille tulevia asioita. Vuoden 2019 taseeseen on syntynyt alijäämää, jonka vuoksi tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko kunnan tasapainottamistoimenpiteet riittäviä vuosille 2019–2023.

Tarkastuslautakunnan tehtävä ja kokoonpano

Tehtävä:

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

P.W. MP

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kokoonpano

Kunnanvaltuuston tilikausille 2017–2021 valitsemina tarkastuslautakunnan jäseninä vuonna 2019 olivat:

| Varsinainen jäsen | Henkilökohtainen varajäsen |
|--------------------------------|---|
| Esa Hirvinen, puheenjohtaja | Arto Vähäsöyrinki |
| Pauli Niemi, varapuheenjohtaja | Erkki Luotoniemi |
| Merja Puurula, jäsen | Riina Kiiskilä 29.1.2020 saakka Johannes Mattila 29.1.2020 lähtien |

Työskentely

Valtuuston valitsema tarkastuslautakunta on kokoontunut tilikauteen 2019 liittyen seitsemän kertaa. Tarkastuslautakunta on valtuustokauden alussa omaksunut jatkuvan seurannan periaatteeseen perustuvan toimintamallin. Arviointiaan varten lautakunta on kuullut sivistystoimenjohtajaa, teknistä johtajaa, ravitsemus- ja siivoustyönjohtajaa, terveyskeskuksen keittiön emäntää, Niemenkartanon koulun keittäjää, kehitys- ja talouspäällikköä ja kunnanjohtajaa.

Tilintarkastajaa on kuultu lautakunnassa tilintarkastuksen osalta.

Kunnan hallinnon ja talouden tarkastamisen järjestämiseksi lautakunta on toteuttanut ja julkistanut tarjouspyynnön, jonka tulosten pohjalta valtuusto on valinnut tilintarkastus-yhteisöksi TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n. Vastuullisena tilintarkastajana toimii Marko Paasovaara (JHT, KHT), varalla Timo Nuutinen (JHT, HT).

Tarkastuslautakunnan arviointi perustuu kunnanvaltuuston hyväksymään vuoden 2019 talousarvioon, kunnanhallituksen hyväksymään tilinpäätökseen, tilintarkastajan tarkastusraportteihin, tilintarkastuskertomukseen sekä tarkastuslautakunnan hankkimiin selvityksiin. Vuoden 2019 painopistealueina ovat talouden tasapaino, tilinpäätöksen valmistumisen seuranta, sisäinen valvonta, konsernivalvonta, riskienhallinta, talousarvioprosessit ja niiden seuranta.

Sidonnaisuudet: Pauli Niemi toimii kunnan viemärlaitoksen hoitajana eikä osallistu viemärlaitoksen arviointikäsitteilyyn.

P.W. MP

Edellisinä vuosina arviointikertomuksen johdosta tehtyjen toimenpiteiden arviointi

Hallintosäännön päivittäminen on vielä kesken. Yhtiöittämisistä johtuen sekä konserniohjetta että sisäisen valvonnan ohjetta on päivitettävä.

Valtuuston asettamat tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi

Tarkastuslautakunta on arvioinut valtuuston asettamia tavoitteita ja niiden toteutumista talousarvion pohjalta.

Yleishallinto

- kunnanhallitus on varsin ripeässä tahdissa tuonut asiat valtuuston päätettäväksi
- kuntastrategia on otettu huomioon kunnan ja sen konsernin talousarviossa ja suunnitelmissa: uuden päiväkodin rakentaminen on aloitettu. Päiväkotitoiminta valmistuu vuoden 2020 aikana. Vuohijärven biotalous- ja virkistyskäyttökunnostushanke jatkuu ruoppausmaiden levityksellä.
- kehitys- ja talousjohtajan tehtäväkenttä on ollut varsin laaja. Hän on loppuvuodesta 2019 hoitanut myös vs. kunnanjohtajan tehtäviä. Marjut Silvast on hoitanut varsin mallikkaasti tämän laajan tehtäväkentän.

Lautakunta toteaa että kiristyneestä taloustilanteesta huolimatta Reisjärven hallintotoimi on kokonaisuudessaan toiminut hyvin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Lautakunta toteaa että laadulliset ja taloudelliset mittarit näyttävät, että kasvatus- ja koulutuslautakunta on kokonaisuudessaan toiminut hyvin. Tilinpäätökseen tiedot on kirjattu selkeästi ja kattavasti. Talouden tasapainottamistoimenpiteet kasvatus- ja koulutuslautakunnan osalta ovat onnistuneet erinomaisesti.

Tekninen toimi

- talousarvio ylittyi merkittävästi johtuen mm. ennakoiduista kiinteistöjen kunnossapitotoimenpiteistä
- investoinneissa oli alitusta verrattuna talousarvioon. Julkisen käyttöomaisuuden puolella alitus oli suurin. Hankkeista osa siirtyi toteutettavaksi myöhemmin. Kaavateiden sekä osa ranta- ja vesialueiden kunnostuksesta siirtyi vuodelle 2020.
- viemäriverkostoa ei saneerattu, koska määrärahoja tähän ei ollut varattu. Verkoston kunnostusta varten pyydetty vuotovesiraportti valmistui vuonna 2019.
- henkilöstöresurssit olivat ajoittain riittämättömät

Lautakunta toteaa, että laadulliset mittarit näyttävät, että tekninen toimi on kokonaisuudessaan toiminut kohtalaisesti.

P.W. MP

Kuntakonsernille asetettujen tavoitteiden toteutumisen arviointi

Konsernitilinpäätös

Konsernitilinpäätöstä heikensi merkittävästi kunnan alijäämäinen tilinpäätös. Koska kunta-konsernin toimintakate on kahtena vuonna peräkkäin alijäämäinen, on se yksi kriisikuntakriteeri.

Kunnan konserniyhtiöt vaikuttavat vain vähän kunnan konsernitilinpäätöksen tulokseen.

Talouden tasapainottamisen arviointi

Kunnan taseessa on edelliseltä tilikaudelta syntynyttä katettavaa alijäämää noin 1,1 miljoonaa euroa ja päättyneeltä tilikaudelta noin 600.000 euroa. Kumulatiivinen alijäämä tilikauden 2019 lopussa on noin 1,7 miljoonaa euroa.

Kunnassa on keväällä 2018 laadittu talouden tasapainottamissuunnitelma talousarviovuodelle 2018 ja suunnitelmavuosille 2019–2020. Tasapainottamissuunnitelma ei ole riittävä kattamaan alijäämää.

Reisjärven kunnan talouden tasapainottamistyön tulee olla aktiivista, jotta kattamaton alijäämä tilinpäätöksistä 2018–2019 saadaan katettua tulevien vuosien ylijäämällä ja lähitulevaisuudessa vältetään arviointimenettelyitä.

Kaukolämmön ja viemärlaitoksen liiketoiminta on yhtiöitetty vuoden 2020 alusta. Tämä saattaa jatkossa vaikuttaa teknisen toimen tulokseen negatiivisesti.

Sidonnaisuusilmoitukset

Sidonnaisuusilmoitukset on käsitelty Tarkastuslautakunnassa 11.12.2019, jolloin osa sidonnaisuusilmoituksista puuttui. Päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset tuodaan valtuustolle tiedoksi kesän 2020 aikana.

Yhteenveto

Tarkastuslautakunta toteaa, että kunnan toiminnot ovat toteutuneet keskeisiltä osiltaan valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti. Tilintarkastuksen toteutuksessa on ollut haasteita, joiden johdosta tilintarkastuskertomus on viivästynyt. Ongelmat on tiedostettu ja niihin pitää puuttua.

Kunnan ohjeet ja säännöt tulisi päivittää ajan tasalle. Mm. hallintosäännön olisi pitänyt olla kuntalain mukainen jo vuoden 2017 valitun valtuuston toimikauden alusta lukien. Sisäisen valvonnan ohje ja konserniohje tulee uudistaa.

Kunnan kaikkien kiinteistöjen kuntokartoitusten tulee olla ajantasaiset, jotta ennakoinnattomilta kunnossapitotoimenpiteiltä vältetään.

Kaikkien hallintokuntien tulisi kiinnittää erityistä huomiota talousarvion toteutumiseen, jotta ylityksiltä välttyttäisiin.

P.W. MP

Kunta on kyennyt tiukasta taloustilanteesta huolimatta tarjoamaan kuntalaisille varsin laadukkaat palvelut. Kunta on ostanut talousneuvontapalvelua Konsulttiyhtiö Perlacon Oy:ltä.

Allekirjoitukset

Reisjärvellä 12. kesäkuuta 2020

Tarkastuslautakunta

Esa Hirvinen, pj.

Pauli Niemi, vpj.

Merja Puurula, jäsen