

Aika: ti 26.11.2019 klo 18 – 19.45

Paikka: Kunnantalo, kokoushuone 3

Läsnä: Mattila Johannes, pj
Saaranen Jarno, vpj
Lakanen Keijo, j
Aho Minna, j
Pietilä Ulla, j
Reinikainen Anne, j
Vähäsöyrinki Arto,

Silvast Marjut, vs. kunnanjohtaja

Puputti Sami, tekninen johtaja, esittelijä – sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat: Arto Vähäsöyrinki ja Ulla Pietilä

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 28.11.2019

Sisällys

TALOUSARVIOMUUTOKSET 2019.....	2
TALOUSARVIO VUODELLE 2020	3
PAINEENLEIKKAUSVENTTIILIN HANKINTA KIINTEISTÖIHIN ENERGIANKULUTUKSEN PIENTÄMISEKSI.....	4
PAINEENLEIKKAUSVENTTIILIN HANKINTA KIINTEISTÖIHIN ENERGIANKULUTUKSEN PIENTÄMISEKSI (jatkuu)	5
KUNNOSSAPITOTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN.....	6
TÄYTTÖLUPA MÄÄRÄAIKAISELLE SIIVOJAALLE.....	7
TEKNISELLE LAUTAKUNNALLE SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET, TYÖSOPIMUKSET JA PÖYTÄKIRJAT, YM.	8
ILMOITUSASIAT.....	9
ILMOITUSASIAT (jatkuu).....	10

TALOUSARVIOMUUTOKSET 2019

Tekla § 38

Mikäli toimielimen toiminnassa tai taloudessa tapahtuu talousarvioon liittyviä muutoksia, jotka vaikuttavat joko toiminnan tavoitteisiin tai niiden edellyttämiin määrärahoihin, tulee toimielimen viedä asia lisätalousarviona valtuuston käsitte-lyyn. Kuluneen vuoden aikana on tehty toimenpiteitä ja niihin liittyviä päätöksiä, jotka ovat kasvattaneet teknisen toimen bruttomenoja arvioidusta.

Reviirin vuokratotalon myynti KHALL § 61 2019

Vuokratotalon myynnistä 10 000€ kauppahintaan syntyi kunnalle 192 206,50 käyttöomaisuuden myyntitappiota.

Niemenkartanon koulun purkukustannukset VALT § 42 2019

Koulun luokkasiipien purkukustannukset on kirjattu muutoksena talousarvion investointiosaan. Purkuun liittyvät kustannukset tulisi kuitenkin käsitellä talousarvion käyttötalousoosassa. Purkukustannusten osuus on 120 000€.

Valmistelija: Tekninen johtaja p. 040 3008 250

Tekn. joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle:

1. Vuokratotalon myynnistä johtuvan myyntitappion kattamiseksi talousarvioon lisätään menoja 192 206,50€ teknisen toimen kustannuspaikalle 8285.
2. Niemenkartanon purkukustannusten kattamiseksi siirretään 120 000€ investointi kustannuspaikalta 806 käyttötalouden kustannuspaikalle 8262.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

TALOUSARVIO VUODELLE 2020

Tekla § 39

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot (hallintosääntö 72 §). Kunnanhallitus on antanut talousarvioraamin sekä talousarvion ja suunnitelman laadintaohjeet.

Käyttötalousohjelmissa esitetään toiminnalliset tavoitteet sekä tulot ja menot eli lautakuntakohtainen toimintakate. Lisäksi asetetaan palvelutavoitteet ja budjetoidaan niiden järjestämisen vaatimat menot ja tulot.

Investointisuunnitelmaan budjetoidaan pitkävaikutteisten tuotantovälineiden kusten rakennusten, kiinteiden rakenteiden ja kaluston hankinta rahoitusosuudet ja omaisuuden myynti. Investoinneissa painotetaan hankkeita, joilla saavutetaan kustannussäästöjä toimintamenoissa.

Teknisen toimen talousarviota laadinnassa on keskitytty toteuttamaan talousarvion laadintaan annettuja ohjeita sekä hakemaan mahdollisia säästökohteita toiminnasta, jotta annettuun raamiin olisi mahdollista päästä. Myös valmisteilla olevaa kuntastrategiaa on pyritty mahdollisuuksien mukaan huomioimaan tavoitteiden laadinnassa. Liite 1 talousarvio

Valmistelija: Tekninen johtaja p. 040 3008 250

Tekn. joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää liitteenä olevan talousarvioehdotuksen vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelman ja investointisuunnitelman kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

PAINEENLEIKKAUSVENTTIILIEN HANKINTA KIINTEISTÖIHIN ENERGIANKULUTUKSEN PIENENTÄMISEKSI

Tekla § 36

Softatalo AIDA Oy on tarjonnut Reisjärven kunnalle patentoitua tekniikkaa kiinteistöjen kaukolämmön energiankulutuksen pienentämiseksi. Tarjous sisältää paineenleikkausventtiilit terveyskeskuksen, Niemenkartanon koulun vanhan osan ja kunnantalon lämmönvaihtimien kaukolämmön paluu kierto. Lisäksi Niemenkartanon koululle ja kunnantalolle on tarjottu painemittarit. Tarjous sisältää suunnittelun, asennuksen ja teknisen laskennan kohteille ja eri vuodenajoille. Tarjouksen mukaan kiinteistöjen kaukolämmönkulutus alenee 10-15% vuodessa.

Kohteiden kaukolämpökulutukset viimeiseltä kolmelta vuodelta. Kustannukset laskettu tämän hetken kaukolämmön hinnan mukaan. Kulutuksia ei ole sääkorrattu.

Kohde	2016		2017		2018	
	MWh	€	MWh	€	MWh	€
Niemenkartano	839,940	50 127	843,130	50 318	859,720	51 308
Terveyskeskus*	576,924	34 430	557,55	33 275	589,490	35 181
Kunnantalo**	401,605	23 967	366,22	21 856	439,780	26 246

*sisältää vanhusten palvelukeskus Honkalinnan kulutuksen

**sisältää tilitoimiston, paloaseman ja paloaseman rivitalon kulutukset

Valmistelija: Tekninen johtaja p. 040 3008 250

Tekn. joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Softatalo AIDA Oy:n tekemän tarjouksen. Investointi katetaan teknisen toimen käyttötalousmäärärahoilla.

Päätös: Jarno Saaranen esitti, että asia palautetaan valmisteluun. Arto Vähsöyrinki kannatti ehdotusta.

Puheenjohtajan tiedusteltua esityksen kannatusta todettiin yksimielisesti, että asia palautetaan valmisteluun.

JS / KL

Tekla § 40

Tekninen johtaja on tiedustellut laitteiden toiminnasta kahdelta Softatalo Aidan referenssiasiakkaalta. Rovaseudun markkinakiinteistöt Oy:llä laitteita on käytössä 7 kohteessa, joista ensimmäiseen säätöventtiili asennettu 2015. Yhtiön kiinteistöpäällikön mukaan laitteet ovat selvästi alentaneet kiinteistöjen energiankulutusta.

REISJÄRVEN KUNTA

Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä

15.10.2019

26.11.2019

Sivu

53

61

Asianro

4

3

PAINEENLEIKKAUSVENTTIILIN HANKINTA KIINTEISTÖIHIN ENERGIANKULUTUKSEN PIENENTÄMISEKSI (jatkuu)

Vihtavuoren ammus- ja räjähdetehtaalla laitteistoa on käytössä kahdessa tuotantorakennuksessa, joista ensimmäinen asennettu vuonna 2017. Kiinteistöpäällikön mukaan molemmat laitteet ovat alentaneet energiankulutusta tuotantorakennuksissa ja ensimmäisen laitteen takaisinmaksuaika oli noin 3-4 kuukautta.

Valmistelija: Tekninen johtaja p. 040 3008 250

Tekn. joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Softatalo AIDA Oy:n tekemän tarjouksen. Investointi katetaan teknisen toimen käyttötalousmäärärahoilla.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

KUNNOSSAPITOTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN

Tekla § 41

Teknisen toimen tehtäväkenttään kuuluu merkittävässä osassa avustavat kuljetus- ja kunnossapitotyöt. Tehtävien hoitamiseksi talousarvioon on varattu riittävä määräraha henkilöstömenoihin tehtävien hoitamiseksi. Näihin tehtäviin luetaan:

- liukkauden torjunta kiinteistöjen kulkuväylillä
- tavaroiden kuljetus
- raivaustyöt
- puhtaanapito
- avustavat työt kiinteistöjen ja yleisten alueiden hoidossa
- varastotyöt
- kaluston huolto ja kunnossapito

Tehtävät on hoidettu tähän asti määräaikaisia työntekijöitä käyttäen. Palkattujen työntekijöiden lisäksi tehtävissä mukana oloa on tarjottu kuntouttavassa työtoiminnassa oleville henkilöille mahdollisuuksien mukaan. Kuljetus- ja kunnossapitotyöt ovat jokapäiväisiä työtehtäviä, jotka työllistävät yhden työntekijän jatkuvasti ympäri vuoden. Työn jatkuvuuden vuoksi määräaikaisen työvoiman käytölle tehtävän suorittamiseksi ei ole perustetta.

Tehtävän täyttäminen vakituisella työntekijällä parantaa työn tehokkuutta, vähentää työnjohdollisen ohjauksen tarvetta sekä parantaa mahdollisuuksia tarjota kuntouttavalle työtoiminnalle tehtäväpaikkoja teknisen toimen alaisuudessa.

Jatkuvien töiden lisäksi kunnossapidon tehtäväkenttään kuuluu kausiluontoisia töitä, jolloin työvoiman tarve kasvaa. Näiltä osin tehtäviin on syytä palkata määräaikainen henkilöstö tarpeen mukaan. Määräaikaisen tehtävän täyttämisessä painotetaan pitkäaikaistyöttömien työllistämistä.

Valmistelija: Tekninen johtaja p. 040 3008 250

Tekn. joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä vakituisen kunnossapitotyöntekijän palkkaamiselle sekä toistaiseksi voimassa olevan täyttöluvan myöntämistä määräaikaisen kausiluontoisia töitä tekevän työntekijän palkkaamiselle. Tekninen toimisto käynnistää työntekijähaun täyttöluvan saatuaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

TÄYTTÖLUPA MÄÄRÄAIKAISELLE SIIVOJAALLE

Tekla § 42

Määräaikainen osa-aikainen siivooja (12,65 %) 1.1.2020 – 30.6.2020.

Tällä hetkellä osa-aikaisen siivoojan siivouskohteina on paloasema, ensihoitotilat ja nuorisotilat. 1.1.2020 lähtien osa-aikaisen siivoojan työtehtäviin kuuluvat paloasema ja ensihoitotilat. Nykyinen osa-aikainen työntekijä on ollut töissä vuodesta 2016 Reisjärven kunnassa siivoojan osa-aikaisissa työtehtävissä.

Tällä hetkellä kaikki vakituiset siivoojat on täystyöllistetty.

Valmistelija: Ravitsemus- ja siivoustyönjohtaja 040 3008 245

Tekn. joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hakee kunnanhallituksen täytäntöönpanolupaa 1.1. – 30.6.2020 määräaikaiselle osa-aikaiselle siivoojalle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

TEKNISELLE LAUTAKUNNALLE SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET, TYÖSOPIMUKSET JA PÖYTÄKIRJAT, YM.

Tekla § 43

Saatetaan tiedoksi teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

4 § - 22 §

Teknisen johtajan allekirjoittamat työsopimukset 1.4.2019 lähtien:

Koululaisten kesätyöntekijät 13 kpl

Ateria- ja siivous 24 kpl

Toimistotyöt 3 kpl

Projektityöntekijä 1 kpl

Puutarhatyöt 1 kpl

Saapuneet pöytäkirjat:

Kisatien koulun 2. vaiheen takuutarkastus 4.9.2019

- urakoiden takuuaian vakuudet palautettu 10.9.2019

Puh. joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy saapuneet asiakirjat ja toteaa, että siirrettäviä asioita lautakunnalle ei ole.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

ILMOITUSASIAT

Tekla § 44

Kunnanhallitukselta saapuneet pöytäkirjanotteet:

24.4.2019 § 83 Talousarviomuutokset ja teollisuushallit yhtiön toiminnan järjestäminen
24.4.2019 § 87 Lausunto Pohjois-pohjanmaan liikennejärjestelmän suunnitelmasta 2040
24.4.2019 § 89 Kiinteistöjen huoltosuunnitelmien laadinta sekä teknisen nykyarvon ja korjaustarpeen määrittäminen
24.4.2019 § 90 Projektipäällikön palkkaaminen investointikohteisiin
24.4.2019 § 92 Päiväkodin keittäjä-siivoojan paikan täyttäminen / täyttölupa
24.4.2019 § 93 Terveyskeskuksen keittäjän paikan täyttäminen / täyttölupa
16.5.2019 § 107 Ohjausryhmän asettaminen Vuohojärven vesistökuunnostushankkeelle
3.6.2019 § 119 Elintarvikehankinnat ajalle 1.8.2016 – 31.7.2019 / päätös optiovuodesta 1.8.2019 – 31.7.2020
3.6.2019 § 120 Lausunto kantelun johdosta Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle
3.6.2019 § 126 Poikkeamislupahakemus / Venevaja
4.7.2019 § 130 Hakemus liittymismaksujen alentamiseen
19.8.2019 § 132 Poikkeamispäätös / uusi päiväkotikielto
19.8.2019 § 142 Hankintakielto
26.8.2019 § 149 Reisjärven kunnan vuokra-asuntojen vuokrausperiaatteet
26.8.2019 § 150 Kiinteistönomistajien esitys Susisaaren sillan penkereen poistamiseksi
26.8.2019 § 154 Käyttöoikeuden myöntäminen Vasikkoniemen VP-alueelle
26.8.2019 § 155 Käyttöoikeuden myöntäminen Kuntapelto nimiselle puistoalueelle
26.9.2019 § 159 Talousarvioraami ja laadintaohjeet vuosille 2020 – 2023
14.10.2019 § 173 Hakemus liittymismaksun alentamiseen – Fysioterapia Jonna Ky
14.10.2019 § 174 Hakemus liittymismaksun alentamiseen – Änäkkälän Teräs Oy ja J. Muhonen OY
14.10.2019 § 175 Hakemus liittymismaksun alentamiseen – Ny-Tek Oy
28.10.2019 § 188 Kalajan ja Leppälahden lakkautettujen koulujen jatkotoimenpiteet

Kunnanvaltuustolta saapuneet pöytäkirjanotteet:

7.5.2019 § 27 Määräalan myyminen Ahopellon teollisuusalueelta
7.5.2019 § 29 Leppälahden suljetun kaatopaikan ympäristöluvan 1199Y0160-121 vakuus
7.5.2019 § 30 Ostotarjous omakotitalosta Rinne
7.5.2019 § 35 Keskustan katujen yleissuunnitelma
23.5.2019 § 42 Lisämäärärahan varaaminen Niemenkartanon koulua varten
11.6.2019 § 52 Kaukolämmön ja viemärilaitoksen liiketoiminnan myyntiajankohta Reisjärven Lämpö Oy:lle
6.11.2019 § 60 Kunnanjohtajan irtisanoutuminen ja erokorvauksen maksaminen
6.11.2019 § 61 Niemenkartanon koulun ensikertaisen kalustamisen poistoaika

ILMOITUSASIAT (jatkuu)

6.11.2019 § 62 Eron myöntäminen valtuuston varajäsenen, vapaa-aikalautakunnan varapuheenjohtajan ja teknisen lautakunnan jäsenen luottamustoimista sekä uusien jäsenten ja varajäsenen valinta

6.11.2019 § 64 Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2020

Saapuneet pöytäkirjat:

Sähköliittymien purkuilmoitus 3.5.2019:

- Entisen Kamusen Liikenteen talli
- Köyhänperä ylänkö
- Reisjärventie 1, Peltola

Tiedoksianto: PPKY Selänne: Todistus / Terveysturvatoimiala: 4.6.2019: Kohde Päiväkoti, ryhmäperhepäiväkoti Kaarnat, Rintalantie 88, Reisjärvi

Pohjolan Vakuutus: 17.6.2019: Korvauspäätös Violan vuotovahinko

Tekn. joht.

Ehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>38, 39, 41, 42, 43, 44</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <hr/> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Reisjärven kunta Tekninen lautakunta Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <hr/> <p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 27.11.2019</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh. 029 56 42800 (vaihde) 185–190, 194, 195</p> <p>PL 189, 90101 OULU sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika</p> <p>Markkinaoikeus 40 14 päivää</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiaosiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpainijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.



REISJÄRVEN KUNTA

TALOUSARVIO 2020
TALOUSSUUNNITELMA 2020–2023

Tekninen lautakunta

KÄYTTÖTALOUS JA TOIMINTA

Tekninen lautakunta

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Tehtäväalue sisältää seuraavat tulosityksiköt:

- hallinto
- kiinteistötoimi
- yhdyskuntatekniikka
- ruokapalvelut
- maa- ja metsätilat

Toimielimet: Tekninen lautakunta

Tilivelvollinen viranhaltija: Tekninen johtaja

HALLINTO

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Tehtävä

Tuottaa teknisen lautakunnan sekä teknisen toimialan hallintopalvelut.

Kaukolämpö- ja viemärlaitoksen liiketoiminta siirtyy Reisjärven Lämpö Oy:n järjestettäväksi 1.1.2020 alkaen. Yksityistielain muutoksen mukaisesti tielautakuntana toiminut tiejaosto lakkautetaan 1.1.2020. Jäljelle jäävät yksityistieasiat käsitellään teknisessä lautakunnassa.

Toiminnan kuvaus

Hallintopalvelut tuotetaan Reisjärven kunnantalolla teknisen toimiston tiloissa. Hallinnon työntekijöitä ovat tekninen johtaja, kunnanrakennusmestari ja toimistonhoitajan. Lisäksi hallinto avustaa muita hallintokuntia tila- ja hankesuunnittelussa sekä hankintojen toteuttamisessa. Hallinto vastaa kunnan talonrakennuksen sekä julkisen käyttöomaisuuden investointien suunnittelusta ja käytännön toteutuksesta.

Toiminnalliset tavoitteet 2020

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit
Toimielimien asioiden valmistelu	Huolellinen ja hyvän hallintotavan mukainen valmistelu	Asioiden käsittely niille annetussa määräajassa
Hankinnat ja kilpailuttaminen	Kilpailutukset hankintalain mukaisesti. Hankintarajat alittavat kilpailutukset pyritään toteuttamaan siten, että paikallisilla yrityksillä on mahdollisuus osallistua tarjouskilpailuun	Kilpailutuksiin ei synny muutoksenhakuperustetta
Laskujen käsittely	Laskut käsitellään ajallaan	Viivästyskorkoja ei synny
Sopimusten käsittely	Ylläpidetään ja tarkastetaan sopimusten voimassaolot ja tarvittaessa päivitetään sopimukset. Huomioidaan tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet	Sopimukset on tehty kaikkien palveluntuottajien kanssa.

Riskit ja niiden hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle

- Henkilöstöressurssien riittävyys
- Ennalta arvaamattomat poissaolot
- Työmäärän äkillinen lisääntyminen

Riskeihin varautuminen ja hallinta

- Riittävät henkilöstöressurit
- Sijaisjärjestelmä käytössä
- Henkilöstön välinen tiedonjako riittävällä tasolla

Taloudelliset tavoitteet

Hallintopalvelut pyritään tuottamaan mahdollisimman kustannustehokkaasti. Viivästyskorkojen syntyminen pyritään välttämään toimivalla sijaisjärjestelmällä. Varataan riittävät resurssit talouden seurantaan ja poikkeamiin reagoidaan viipymättä.

C813 KIINTEISTÖTOIMI

Vastuuhenkilö: Kunnanrakennusmestari

Tehtävä

Kiinteistötoimi vastaa, että kunnan kiinteistöt ovat rakennusteknisesti tarkoituksen mukaisessa kunnossa sekä toiminnan kannalta käyttäjien vaatimuksia vastaavat. Tehtäviin kuuluu ulkoalueiden kunnossapito, teknisten järjestelmien huolto- ja korjaukset, jätehuolto sekä rakennustekniset työt ja vuosikorjaukset.

Toiminnan kuvaus

Kiinteistötoimi vuokraa asuinhuoneistoja ja liikehuoneistoja sekä määrittää sisäiset vuokrat kunnan muille hallinnonaloille toteutuvien kustannusten, pääomakulujen sekä suunnitelmanmukaisten poistojen perusteella.

Vuoden 2020 aikana toteutetaan kiinteistöjen huoltosuunnitelmien laadinta ja huolto-ohjelmiston käyttöönotto. Tehdään kuntotutkimukset kunnantalolle ja palvelukeskus Honkalinnaan tulevien korjaustarpeiden määrittämistä varten.

Toiminnalliset tavoitteet 2020

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit
Kiinteistöjen asianmukainen huoltaminen	Kiinteistöhoitajien koulutus	Koulutuspäivät
Asuntojen korkea vuokrausaste	Pidetään huoneistot siistissä ja viihtyisässä kunnossa	Vuokrausaste, asukasvaihdot
Kiinteistöjen energiataloudellisuuden hallinta	Pyritään parantamaan kiinteistöjen energiatehokkuutta automaation avulla ja ohjeistetaan asukkaita säästeliääseen energiankäyttöön	Energiankulutus

Riskit ja niiden hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle

- Henkilöstöressurssien riittävyys
- Kiinteistöjen vaurioituminen teknisten tai rakenteellisten ongelmien vuoksi
- Tiedonkulun katkeaminen henkilöstön välillä tai esimiehen ja henkilöstön välillä

Riskeihin varautuminen ja hallinta

- Palveluiden osto tarvittaessa
- Ennakoiva ja säännöllinen kiinteistöjen huolto
- Kiinteistöhuoltojärjestelmän hankinta ja käyttöönotto

Siivouspalvelut

Vastuuhenkilö: Ravitsemus- ja siivoustyönjohtaja

Tehtävä

Kunnan kiinteistöjen siivouspalvelut

Toiminnan kuvaus

Tuottaa eri toiminnoille viihtyisät ja puhtaat tilat

Toiminnalliset tavoitteet 2020

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit
Viihtyisät, terveelliset ja turvalliset toimintatilat	Laatukierrokset	Laadun arviointi
Yhteistyö joustavaksi asiakkaan kanssa	Tyytyväisyyskyselyt	Tyytyväiset asiakkaat
Siivouksen vaikutus sisäilman laatuun	Puhtauden mittaaminen	Arvioinnin tulokset

Riskit ja niiden hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle

- Tarvittavan laatu- ja hygieniatason ylläpitäminen
- Työterveys- ja työturvallisuusriskit
- Siivoustyön ulkoistaminen

Riskeihin varautuminen ja hallinta

- Koulutus ja perehdyttäminen siivousvälineisiin, aineisiin ja siivouskohteisiin.
- Siivouskertojen vähentäminen — kustannussäästöt, siivouspalvelut laadun, ei hinnan perusteella

Taloudelliset tavoitteet

Pieniä kiinteistöjen korjaustoimenpiteitä tehdään kiinteistötoimen määrärahojen puitteissa, joilla pyritään hillitsemään korjausvelan kasvua. Saatavilla vuokratuloilla pyritään kattamaan kiinteistöjen poistot sekä rahoituskulut.

C812 YHDYSKUNTATEKNIikka

Sisältää seuraavat tulosityksiköt:

- liikenneväylät ja yleiset alueet
- kaavoitus
- jätehuolto
- varastot ja koneet

C8121 Liikenneväylät ja yleiset alueet

Vastuuhenkilö: Kunnanrakennusmestari

Tehtävä

Kunnan katualueiden, puistojen, liikunta-alueiden sekä muiden yleisten alueiden ylläpito ja kunnostus.

Toiminnan kuvaus

Katualueet pidetään liikennöitävässä kunnossa osin omilla henkilö- ja koneresursseilla ja osin ostopalveluna mm. talvikunnossapidon osalta. Liikenneturvallisuutta vaarantaviin puutteisiin pyritään puuttumaan välittömästi.

Tiejaoston toiminta siirtyy kunnilta, joten tiejaosto lakkaa ja kunnan myöntämät yksityistieavustukset kesäkunnossapitoon ja talvikunnossapitoon merkitään liikenneväylille.

Puistojen, liikunta-alueiden ja muiden yleisten alueiden kunnossapito hoidetaan yhteistyössä Reisjärven 4Hkerhon kanssa. Alueet pidetään sellaisessa kunnossa, että ne antavat positiivisen kuntakuvan. Puistojen leikkivälineiden turvallisuuteen ja monipuolisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota. Liikunta-alueet pidetään hyvässä ja turvallisessa kunnossa, jotta kuntalaisten motivaatio liikkumiseen ja ulkoiluun lisääntyy.

Toiminnalliset tavoitteet 2020

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit
Talvikunnossapidossa pyritään ennaltaehkäisemään liukastumiset, tavoitteena 0 tapaturmaa	Kohdistetaan riittävästi resursseja liukkaudentorjuntaan ja muuhun talvikunnossapitoon	Ilmoitetut vahingot
Katu- ja liikunta-alueiden valaistuksen kehittäminen ja energiansäästö	Vaihdetaan nykyisiä valaisimia uusiin energiatehokkaampiin ja säädettäviin valaisimiin	Energiankulutus

Riskit ja niiden hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle

- Resurssien riittävyys
- Haastavat sääolosuhteet

Riskeihin varautuminen ja hallinta

- Kohdistetaan tarvittava määrä resursseja kunnossapitoon

C8122 Kaavoitus- ja mittauspalvelut

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Tehtävä

Vastaa kunnan kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta

Toiminnan kuvaus

Arvioi kunnan kaavojen ajantasaisuutta ja vastaa, että kaavat laaditaan maankäyttö- ja rakennuslain säädösten mukaisesti. Vastuullinen viranhaltija osallistuu tarvittaessa maanmittaustoimituksiin kunnan alueella. Vastaa MRL:n mukaisten poikkeamislupien ja suunnittelutarveratkaisuiden valmistelusta kunnanhallitukselle.

Toiminnalliset tavoitteet 2020

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit
Tarkkailee kunnan kaavoitustilannetta	Laatii MRL:n mukaisen kaavoituskatsauksen vuosittain	Riittävästi tarpeen mukaisia asuin-, toimitila- ja teollisuus-rakennuspaikkoja
Päätettyjen kaavoitusprosessien käytännön toteutus	Kaavoituksen toteuttaminen lain ja hyvän hallintotavan mukaisesti	

Riskit ja niiden hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle

- Rakentamatta jäävät rakennuspaikat
- Kaavoitus ja kunnan kehittymisen asettamat tarpeet eivät kohtaa

Riskeihin varautuminen ja hallinta

- Ongelmien tunnistamiseen ja niiden ratkaisemiseen luodaan selkeät toimintatavat

C8123 Jätehuolto

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Tehtävä

Jätehuollon järjestäminen

Toiminnan kuvaus

Reisjärven kunnan alueella jätehuollosta vastaa Millespakka Oy Alajärvellä. Polttokelpoiset jätteet kuljetetaan edelleen Vaasaan Westenergy Oy:n jätteenpolttolaitokselle. Lisäksi Millespakka Oy:llä on kotitalouksien kierrätyskelpoisten jätteiden vastaanottopisteitä sekä Reisjärven keskustassa että sivukylillä. Jätelain mukaisia viranomaistehtäviä hoitaa Reisjärven kunnan osalta Järviseudun jätelautakunta, joka toimii yhdeksän kunnan alueella. Järviseudun jätelautakunnan isäntäkuntana toimii Alajärvi. Ylilestintien varressa sijaitsevan hyötyjäteaseman osalta on tehty vuokrasopimus alueen käytöstä Sun Avux Oy:n kanssa. Tekninen toimi vastaa Reisjärven suljetun kaatopaikan jälkitarkkailusta ympäristölupamääräysten mukaisesti.

Toiminnalliset tavoitteet 2020

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit
Yhdyskuntajätteen asianmukaisen käsittelyn varmistaminen	Jätelautakunnan ja Millespakka Oy:n toiminnan tarkkailu	Huomautukset toiminnassa
Kaatopaikan tarkkailu	Sopimus konsulttitoimiston kanssa tarkkailusuunnitelman mukaisesta tarkkailusta Oma lupaehtojen mukainen tarkkailu	Tarkkailussa havaitut puutteet

Riskit ja niiden hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle

- Jätehuollon hintojen nousu
- Jätehuoltopalveluiden siirtyminen pois Reisjärveltä

Riskeihin varautuminen ja hallinta

- Varmistetaan aktiivinen osallistuminen Jätelautakunnan ja Millespakka Oy:n toimintaan

C8124 Varastot ja koneet

Vastuhenkilö: Kunnanrakennusmestari

Tehtävä

Hallinnoi ja kunnossapitää kunnan omistamaa kalustoa.

Toiminnan kuvaus

Vastaa kunnan kaluston ja varastojen ylläpidosta ja huollosta. Pyrkii pitämään koneet ja laitteet käyttötarkoitusta vastaavassa kunnossa ja jälleenmyyntiarvon mahdollisimman korkeana.

Toiminnalliset tavoitteet 2020

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit
Tyhjennetään varastoja ylimääräisestä ja tarpeettomasta tavarasta, jotta saadaan tiloja parempaan käyttöön	Ylimääräisen kaluston ja tavaroiden myynti julkisessa huutokaupassa	Myydyt tavarat

Riskit ja niiden hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle

- Kaluston rikkoutuminen

Riskeihin varautuminen ja hallinta

- Tehdään vuosihuollot ja muut huoltavat toimenpiteet ajallaan

Taloudelliset tavoitteet

Kaavateille tehdään määrärahojen puitteissa peruskunnostuksia ja muita tarvittavia huoltotoimenpiteitä. Koneita ja laitteita pyritään huoltamaan taloudellisesti ja pitkällä tähtäimellä järkevästi. Varastojen tyhjentämistä jatketaan kunnan toimintaan kelpaamattoman pitkäaikaisesti varastoidun tavarana osalta.

C815 RUOKAPALVELUT

Vastuhenkilö: Ravitsemus- ja siivoustyönjohtaja

Tehtävä

Kunnan ruokapalveluiden tuottaminen

Toiminnan kuvaus

Ruokapalvelut valmistaa ruokaa sivistystoimelle sekä Selänteen palveluyksiköihin. Ruokaa valmistetaan kahdella valmistuskeittiöllä; Kisatien koululla sekä Terveyskeskuksella.

Kouluruokailulla pyritään turvaamaan oppilaiden monipuolinen, ravitseva ja tasapainoinen ateria, joka järjestetään oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti edistäen terveyttä, kasvua ja kehitystä.

Selänteelle ateriapalvelun toimintaperiaatteissa huomioidaan se mitä asetuksissa on säädetty kuntien velvollisuudesta tarjota ateriapalveluja eri asiakasryhmille. Huomioidaan suomalaisten ruokasuositusten mukainen päivittäinen energiantarve vanhusasiakkailta ja laitoshoidossa olevilla potilailla. Tuetaan yksiköiden toiminta-ajatuksen mukaisia tavoitteita.

Palvelutuotteet noudattavat ikäryhmittäisiä ravintosuosituksia. Laadullisen tason seuranta toteutetaan välittömällä laatupalautteella ja pitkän ajan seuranta asiakastytytyväisyys-kyselyillä.

Vuoden 2020 aikana ateriapalveluiden toimintaa tullaan tarkastelemaan kokonaisuutena ja selvitetään vastaako nykyinen palvelurakenne kunnan ja kuntayhtymän tarpeita.

Toiminnalliset tavoitteet 2020

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit
Terveellinen, monipuolinen ja ravitseva ateria	Laatutason seuranta omavalvonnan ja tyytyväisyyskyselyjen perusteella	Palautteet

Riskit ja niiden hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle

- Puutteet elintarvikkeiden turvallisuudessa tai työturvallisuudessa

- Fyysinen kuormittavuuden aiheuttamat sairauspoissaolot

Riskeihin varautuminen ja hallinta

- Työntekijöiden kouluttaminen
- Fyysisen kuormittavuuden vähentäminen apuvälinein
- Suunnitelmien mukainen ruuan käsittely, valmistus ja säilytys

Taloudelliset tavoitteet 2020

Ruoan hankintahinta pyritään pitämään mahdollisimman alhaisena kuitenkin siten, että valmistettava ruoka on valmistettu mahdollisimman laadukkaista raaka-aineista. Henkilöstömitoitus pyritään pitämään riittävänä, jotta henkilöstön kuormitus ei kasva kohtuuttoman kovaksi. Ruoka hinnoitellaan valmistuskustannusten perusteella siten, että toimintakatteen osalta päästään O-tulokseen.

C816 MAA- JA METSÄTILAT

Vastuullinen viranhaltija: Tekninen johtaja

Tehtävä

Kunnan omistamien maa-alueiden ja metsätilojen hallinta.

Toiminnan kuvaus

Kunta omistaa maa-alueita yhteensä noin 1000ha, joista metsäpinta-alan osuus on noin 800ha. Kasvullinen metsämaa on metsätalouskäytössä ja viljelyyn soveltuvat pellot on vuokrattu. Kunnan metsäsuunnitelma on valmistunut alkuvuodesta 2019 ja se kattaa suunnitelmavuodet 2019-2028.

Toiminnalliset tavoitteet 2020

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit
Puun myynti Metsän hoito	Toteutetaan MHY:n laatiman metsäsuunnitelman mukaisesti	Suunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteutuminen
Maaomaisuuden myynti	Metsäsuunnitelmassa myytäväksi esitettyjen maa-alueiden myynti huutokaupalla	Toteutuneet kaupat

Riskit ja niiden hallinta

Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiseksi

- Myrsky tuhot metsissä
- Poikkeukselliset sääolosuhteet vaikeuttavat toimenpiteitä
- Puun myyntihinnan muutokset

Riskeihin varautuminen ja hallinta

- Omaisuuden riittävät vakuutukset
- Hyvin ajoitetut toimenpiteet
- Myyntihintojen aktiivinen seuraaminen

Taloudelliset tavoitteet

Metsätalouden myyntituotoilla ylläpidetään osaltaan kunnan palvelurakennetta. Tehdään riittävästi metsänhoitotoimia, jotta tulevana vuosina metsätuotot olisivat mahdollisimman korkealla tasolla.

Tekninen lautakunta	TP 2017	TP 2018	TA 2019	TA 2020	TS 2021	TS 2022	TS 2023
1000 e							
Hallinto							
Tulot	4	4		1	1	1	1
Menot	-189	-202	-222	-195	-201	-206	-211
Netto	-186	-199	-222	-194	-200	-205	-210
Kiinteistötoimi							
Tulot	2 683	2630	2 603	2 614	2 610	2 620	2 630
Menot	-2 389	-2082	-2 018	-1 915	-2 010	-2 020	-2 030
Netto	293	548	585	700	600	600	600
Yhdyskuntatekniikka							
Tulot	63	71	70	45	50	50	50
Menot	-307	-298	-345	-322	-300	-300	-300
Netto	-245	-227	-275	-277	-250	-250	-250
Liikenneväylät ja yleiset alueet							
Tulot	16	17	18	0			
Menot	-199	-197	225	-257			
Netto	-183	-180	243	-257			
Kaavoitus- ja mittauspalvelut							
Tulot							
Menot	0	-8	-15	-15			
Netto	0	-8	-15	-15			
Jätehuolto							
Tulot							
Menot	-8	-11	-9	-11			
Netto	-8	-11	-9	-11			
Varastot ja koneet							
Tulot	47	54	52	45			
Menot	-38	-30	-43	-40			
Netto	8	24	9	5			
Ruokapalvelut							
Tulot	802	789	765	792	750	750	750
Menot	-790	-792	-757	-796	-750	-750	-750
Netto	12	-2	8	-3	0	0	0
Terveyskeskuksen keittiö							
Tulot	409	386	381	389			
Menot	-430	-405	-371	-386			
Netto	-21	-19	9	4			
Yläasteen keittiö							
Tulot	393	403	385	403			
Menot	-360	-386	-386	-410			
Netto	33	17	-1	-7			
Maa- ja metsätilat							
Tulot	44	101	96	97	150	100	100
Menot	-15	-39	-18	-21	-25	-20	-20
Netto	29	63	78	76	125	80	80
Tekninen lautakunta							
Tulot	3 596	3 595	3 534	3 549	3 561	3 521	3 531
Menot	-3 692	-3 413	-3 362	-3 249	-3 286	-3 296	-3 311
Netto	-96	182	173	300	275	225	220

TEKNINEN LAUTAKUNTA	TP 2017	TP 2018	TA 2019	TA 2020	TS 2021	TS 2022	TS 2023
1000 e							
Myyntituotot	1 734	1 893	1 818	1 063			
Maksutuotot							
Tuet ja Avustukset	26	33	21	10			
Muut toimintatuotot	2 590	2 525	2 498	2 476			
TOIMINTATUOTOT	4 350	4 451	4 337	3 549	3 561	3 521	3 531
Henkilöstökulut	-1 281	-1 285	-1 292	-1 155			
Palvelujen ostot	-613	-798	-767	-669			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 403	-1 430	-1 381	-931			
Avustukset	-54	-37	-45	-50			
Muut toimintakulut	-905	-450	-451	-445			
TOIMINTAKULUT	-4 256	-4 000	-3 936	-3 249	-3 286	-3 296	-3 311
TOIMINTAKATE	94	451	401	300	275	225	220
Poistot	-644	-872	-806	-657	-650	-650	-650

Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kunnan taloussuunnitelman 2021-2023 on oltava tasapainossa, jotta kertynyt alijäämä saadaan katettua määrääjassa vuoden 2023 loppuun mennessä. Toimielimiltä edellytetään toimenpiteitä talouden tasapainon saavuttamiseksi. Talousarvioon ja -suunnitelmaan otettavat toimenpiteet on esitettävä yksilöityinä, rahamääräisinä ja ajallisesti kohdistettuina.

Teknisen lautakunnan esittämät talouden tasapainottamistoimet toimenpiteet on esitetty erillisessä liitteessä.

Henkilöstösuunnitelma

Reisjärven kunnan talousarvioon on sisällytetty työehtosopimusten mukaiset palkankorotusvaraukset keskimäärin + 1,5 % vuodelle 2020.

Henkilömäärä

Vakituiset	24,2
Emäntä	1
Erikoissähköasentaja	1
Kalustonhoitaja	1
Keittäjä	6,5
Kiinteistöhoitaja	2
Liikunta-alueiden hoitaja	1
Ravitsemus- ja siivoustyönjohtaja	1
Ruoanjakaja	1
Siivooja	6,7
Tekninen johtaja	1
Toimistos sihteeri	1
Ulkoalueiden kunnossapitotyöntekijä	1
Määräaikaiset	3
Kalustonhoitaja	1
Kunnossapitotyöntekijä	2

Investoinnit vuosille 2018-2021	poisto- aika	TAE 2020	TS 2021	TS 2022	TS YHTEENSÄ
TEKNINEN LAUTAKUNTA					
Talonrakennus					
821 Koulurakennukset		1 120 000	0	0	1 120 000
Niemenkartano					
Liikuntasalin ilmanvaihdon uusiminen		50 000			50 000
Päiväkoti					
Ulkovuoren uusiminen		30 000			30 000
Keittiön muutostyöt		30 000			30 000
Paloilmoitinjärjestelmä		10 000			10 000
Uusi päiväkoti					
Rakentaminen		1 000 000			1 000 000
822 Muut rakennukset		15 000	250 000	0	265 000
Honkalinna					
Ilmanvaihdon uusiminen			150 000		150 000
Sprinklauksen toteutus			100 000		100 000
Toimintakeskus		15 000			15 000
Automatiikan uusiminen					
Talonrakennus yhteensä		1 135 000	250 000	0	1 385 000
Julkinen käyttöomaisuus					
905 Ranta- ja vesialueet		124 000	50 000	0	174 000
Vuohtojärven kunnostus 860 000€					
Kunnan rahoitusosuus 40% (toteutunut 170 000€)		124 000	50 000		174 000
MMM rahoitus 50% (toteutunut 150 000€)					
Vattenfall rahoitus 10% (toteutunut 0€)					
907 Kaavatiet		520 000	270 000	0	790 000
Kirkkotien perusparannus		250 000			250 000
Suojatie kt58 - Rantatie risteys		20 000			20 000
Anjalantien - Ahonniementien perusparannus		50 000			50 000
Reisjärventien perusparannus (edellyttää valtion avustusta)		200 000	200 000		400 000
Rönöntien perusparannus			70 000		70 000
Julkinen käyttöomaisuus yhteensä		644 000	320 000	0	964 000
Irtain käyttöomaisuus					
950 Tekninen toimisto		70 000	0	0	70 000
Traktorin ja kärryn uusiminen		50 000			50 000
Ruoka-auton uusiminen		20 000			20 000
Irtain omaisuus yhteensä		70 000	0	0	70 000
Tekninen lautakunta yhteensä		1 849 000	570 000	0	2 419 000
Investoinnit vuosille 2018-2021 yhteensä		1 849 000	570 000	0	2 419 000