

Aika: Maanantai 28.3.2022 klo 16.00 – 19.42  
Paikka: Kisatien koulu, luokka 152

Läsnä: Paavola Kaarlo, puheenjohtaja  
Nyman Teuvo, 2. vpj  
Muhonen Kirsi  
Vähäsöyrinki Arto  
Nyman Tiina  
Pietilä Ulla  
Haikara Jonna

Niskakoski Mervi, valtuuston pj.  
Suontakanen Anja, valtuuston 2. vpj  
Silvast Marjut, kunnanjohtaja  
Ahmaoja Marianne, vt. talous- ja henkilöstöjohtaja  
Haikola Piia, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: Muhonen Kirsi ja Vähäsöyrinki Arto.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 1.4.2022

#### Sisällys

1. VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS
  2. REISJÄRVEN KUNNAN MARKKINOINTISUUNNITELMA
  3. MARKKINOINTITYÖRYHMÄN KOKOONPANO
  4. VARIKON HALLIN MYYMINEN
  5. REISJÄRVEN SISÄLIIKUNTATILOJEN HINNASTON UUSIMINEN JULIUS-VARAUSJÄRJESTELMÄÄN SOPIVAKSI
  6. SAARISEN LEIRIKESKUKSEN VUOKRAAMINEN KESÄKAUDEKSI 2022
  7. TIEDOLLA JOHTAMISEN HANKE
  8. LOMITUSPALVELUJEN HENKILÖSTÖN TIETOJEN LUOVUTTAMINEN TOHOLAMMIN UUELLE YKSIKÖLLE
  9. PAIKALLINEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS TYÖAIKAPANKIN KÄYTÖSTÄ REISJÄRVEN  
VARHAISKASVATUSPALVELUISSA
  10. LISÄASIA – TÄYTTÖLUPA TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEEN
  11. KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT
  12. SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT
  13. ILMOITUSASIAT
  14. MUUT MAHDOLLISET ASIAT
-

## 1. VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS

KHALL § 82  
28.3.2022

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös (Kuntal 114 §). Kunnan tilinpäätöksen ja liitetietojen laatimisesta antaa yleisohjeita Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto. Vuoden 2021 tilinpäätös on laadittu noudattaen näitä lain säännöksiä ja yleisohjeita.

Kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talousarviossa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja tiedot olennaisista tapahtumista tilikaudella kunnassa ja kuntakonsernissa. Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsitteystä.

Vuoden 2021 talousarvio oli alun perin hyväksytty 101 076 euroa alijäämäiseksi. Talousarviomuutosten jälkeinen talousarvion loppusumma oli 111 076 euroa alijäämäinen. Vuoden 2021 tilinpäätöksessä tilikauden ylijäämäksi muodostui lopulta 1 065 688 euroa. Tilikauden ylijäämään sisältyy Ppky Selänteen yhtymähallituksen esitys yhtymävaltuustolle, Reisjärvelle palautetaan 376 232,83 euroa ja aiemmin vuoden 2021 aikana palautetun 142 186,49 euron lisäksi.

Verotulot olivat 9 055 751 euroa ja valtionosuudet 11 793 751 euroa. Verotulot ja valtionosuudet toteutuivat siis yhteensä 667 502 euroa arvioitua suurempina. Koronatukea kunta sai kaikkiaan 197 722 euroa. Se on kirjattu edellisestä vuodesta poiketen aiheuttamisperiaatetta noudattaen Selänne-palvelujen kustannuspaikalle valtiolta tulleen ohjeistuksen mukaisesti.

Tilinpäätöksessä taseen katettava alijäämä 0,6 miljoonaa euroa saatiin katettua. Talouden tasapainottamistyötä jatketaan suunnitelman mukaisesti, jotta kunnan lainamäärää saadaan kohtuullisemmalle tasolle.

Ulkoiset toimintatuotot olivat 7 029 376 euroa ja toimintakulut -25 518 777 euroa. Toimintakatteen toteuma oli 95,34 % ja se alitti muutetun talousarvion 903 713 eurolla.

Investointien nettomenot olivat -1 505 000 euroa. Suurin yksittäinen investointi oli hammashoitolan hankinta -333 478 euroa.

## 1. VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS

Pitkäaikaista lainaa kunnalla oli 22 511 836 euroa vuoden 2021 lopussa ja lyhytaikaista lainaa 9 457 063 euroa. Lyhytaikainen laina sisältää kassalainoja 6 miljoonaa euroa ja pitkäaikaisten lainojen lyhennyksiä 3,46 miljoonaa euroa.

Rahoitustuotot olivat 701 021 euroa koostuen pääasiassa arvopapereiden myyntivoitoista ja arvonalentumisten palautuksista. Rahoituskulut olivat -914 472 euroa, josta korkokulujen osuus on -218 818 euroa.

Kunnan positiivinen vuosikate oli 2 146 650 euroa. Suunnitelman mukaiset poistot olivat -1 047 392 euroa.

Vuoden 2021 tilinpäätöksessä tilikauden ylijäämäksi muodostui 1 065 688 euroa.

Kuntakonsernin toimintakate oli -18 674 429 ja vuosikate 2 647 726 euroa. Myös konsernin tilikauden tulos muodostui ylijäämäiseksi 989 600 euroa.

### Liite 1 Vuoden 2021 Tilinpäätös

Valmistelija: vt. Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus esittää

1. Tilikauden 1.1.-31.12.2021 tuloksen käsittelystä seuraavaa: tilikauden ylijäämä 1 065 688 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä -tilille.
2. Samalla kunnanhallitus oikeuttaa vt. talous- ja henkilöstöjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset ja stilistiset korjaukset, jotka eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsitteilyä eikä tekstin tarkoitusta.
3. Hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen.
4. Toimittaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
5. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## 2. REISJÄRVEN KUNNAN MARKKINOINTISUUNNITELMA

KHALL § 83  
28.3.2022

Valtuuston 18.10.2021 § 111 hyväksymään kuntastrategiaan kirjatulla tavalla Reisjärven kunta tuo kunnan vahvuudet esille markkinoinnin keinoin. Keskeisenä sanomana on Muuta maalle -teema. Strategiaan kirjattujen päämäärien saavuttaminen edellyttää suunnitelmallista toimintaa.

Markkinointisuunnitelma on laadittu tukemaan ja ohjaamaan kunnan markkinoinnin tarpeita osana kuntastrategian toteuttamista. Suunnitelmassa kuvataan markkinoinnin strategiset lähtökohdat, kohderyhmät ja tavoitteet sekä toimenpiteitä ohjaavat tekijät. Markkinointisuunnitelma perustuu kunnan vahvuuksiin ja tavoitemielikuvan luomiseen. Suunnitelmaa päivitetään vähintään valtuustokausittain ja muulloinkin tarvittaessa.

Markkinointisuunnitelman linjausten pohjalta laaditaan vuosittain erillinen yksityiskohtainen toimenpideohjelma, vuosikello, hyväksytyn määrärahan puitteissa. Vuosikellon laadinnasta ja toteutuksesta vastaa kunnan markkinointityöryhmä.

Oheismateriaali Reisjärven kunnan markkinointisuunnitelma

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Reisjärven kunnan markkinointisuunnitelman.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

### 3. MARKKINOINTITYÖRYHMÄN KOKOONPANO

KHALL § 84  
28.3.2022

Kunnanhallitus perusti 16.3.2020 § 54 kuntamarkkinoinnin työryhmän, jonka jäseniksi nimettiin luottamushenkilöiden, yrittäjäjärjestön hallituksen ja palveluyrittäjien edustaja sekä viestintäosaaja ja kunnanjohtaja. Työryhmä valtuutettiin toimimaan talousarviomäärärahan puitteissa. Samalla todettiin, että työryhmän työskentelyyn voidaan kutsua nimettyjen jäsenten lisäksi muitakin osallistujia asiayhteydestä riippuen. Markkinointitoimien osalta tarvittavat päätökset tekee kunnanjohtaja viranhaltijapäätöksensä.

Työryhmän jäsenissä on tapahtunut useita muutoksia, myös puheenjohtaja on vaihtunut. Kunnanhallituksen 17.2.2021 § 126 työryhmän puheenjohtajaksi valitsema Timo Kemppainen on ilmoittanut, ettei jatka markkinointityöryhmän puheenjohtajana 3.3.2022 jälkeen.

Markkinointityöryhmän toiminta perustuu kuntastrategiasta johdettuun markkinointisuunnitelmaan ja vuosittain määrärahojen puitteissa laadittavaan yksityiskohtaiseen toimintasuunnitelmaan, vuosikelloon. Markkinointitoimenpiteet vaihtelevat ja voivat siten vaatia erilaisia osaamisen painotuksia. Tästä syystä markkinointityöryhmän kokoonpanon tulee olla joustava ja tilanteen mukaan muuntuva.

Markkinointityöryhmän peruskokoonpanoon kuuluu tällä hetkellä mainonnan, markkinoinnin, viestinnän ja kuvauksen ammattilaisia sekä kunnanjohtaja.

Hallintosäännön § 27 kunnanjohtajan ratkaisovalta, 16. kohdan mukaan kunnanjohtaja päättää työryhmien asettamisesta yksittäisten asioiden valmistelua tai toimeenpanoa varten.

#### Oheismateriaali Eroilmoitus

Valmistelija: kunnanjohtaja 04040 3008 200

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus

- 1) hyväksyy Timo Kemppaisen eron markkinointityöryhmän puheenjohtajan tehtävästä 3.3.2022 lähtien,
- 2) päättää, että markkinointityöryhmän kokoonpano voi muuttua kulloisenkin tilanteen mukaan ilman erillispäätöstä ja työryhmä kokoontuu kunnanjohtajan tai työryhmän keskuudestaan valitseman puheenjohtajan johdolla.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

#### 4. VARIKON HALLIN MYYPÄÄ

KHALL § 85  
28.3.2022

Kunta omistaa Reisjärven kirkonkylällä, osoitteessa Toivontie 11, tilan 691-403-64-10 Maitoaho, jonka kokonaispinta-ala on 0,6597 ha. Alueella sijaitsee vuonna 1987 rakennettu entinen Paakkosen halli, joka toimii kunnan varikkona. Hallin pinta-ala on 724 m<sup>2</sup> ja lisäksi 115 m<sup>2</sup> yläkerta.

XXXXX XXXXXX XXXXXXXX Oy on ilmaissut 25.11.2021 kuntaan lähettämällä sähköpostilla tarvitsevänsä maa-alueita nykyisen tonttinsa vierestä tulevaisuuden kasvutavoitteita varten. Yritys oli kiinnostunut joko vuokraamaan tai ostamaan läheisen maa-alueen. Koska kunnalla on voimassaoleva vuokrasopimus ko. maa-alueesta, sen vuokraaminen tai kauppa ei ole mahdollinen tällä hetkellä. Yritys pitää kuitenkin voimassa vuokraus-/ostotarjouksensa maa-alueesta mahdollisesti myöhemmin toteutettavaksi.

Tämän jälkeen yritys ilmoitti olevansa kiinnostunut ostamaan tai vuokraamaan kunnan varikkona toimivan rakennuksen. Yritys tarvitsee lisätilaa yritystoiminnan kehittämiseksi. Kunnan varikkona toimiva entinen Paakkosen halli on yritystä kiinnostava kohde logistisen sijaintinsa ja käyttötarkoituksensa puolesta. Kohteesta yritys teki tarjouksen ja kunnasta esitettiin vastatarjouksia. Hintaneuvottelun lopputuloksena yritys tarjosi hallista ja maa-alueesta yhteishinnan. Maa-alueen osalta solmittaisiin maanvuokrasopimus.

Kuntalain 130 § mukaisesti kunnan tulee omistamansa kiinteistön luovutuksen tai vuokrasopimuksen yhteydessä määrittää markkinaehtoisuus. Kunta voi luovuttaa omistamansa kiinteistön kilpailutilanteessa markkinoilla toimivalle yritykselle tarjouskilpailulla, jolle ei aseteta ehtoja. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Vaihtoehtoisesti kunta voi luovuttaa kiinteistön ilman tarjouskilpailua, jolloin puolueettoman arvioijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo. Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään. Säännösten taustalla on siis EU:n valtioneuvoston päätös, jota kunnan tulee noudattaa.

Kunta on pyytänyt kiinteistövälittäjältä hinta-arvion hallin ja maa-alueen käyvästä arvosta.

Kunnan nykyisiin ja ennakoitaviin tarpeisiin nähden varikkorakennuksen voidaan katsoa olevan kooltaan liian suuri, joten siitä luopuminen yritystoiminnan tarpeisiin on tarkoituksenmukaista. Kunta tarvitsee kuitenkin tulevaisuudessa kunnossa-pitokalustolle ja huoltotarvikkeille lämmintä hallitilaa arviolta 250 m<sup>2</sup>. Tilaa tarvitaan traktorille, 2 autolle, 1 mönkijälle, huoltovarmuuskalustolle, aggregaatille ym. sekä viheralueiden hoitokalustolle ja sosiaaliloiksi henkilöstölle.

Kunnan tarpeisiin uuden hallin rakentamisen kustannus on arviolta 1100 euroa/k-m<sup>2</sup>, jos se liittyisi suurempaan kokonaisuuteen. Uuden hallin todennäköisin sijoituspaikka olisi Yritystalon teollisuusalue, jonka kehitystoimenpiteenä investointi olisi perusteltavissa.

#### 4. VARIKON HALLIN MYYMINEN

Aiemmin hylätyksi tullutta vaihtoehtoa vastaanottohallista ei kannata tässä vaiheessa sellaisenaan palauttaa, vaan tarkoituksena olisi tarjota yrittäjille pieniä läpiajettavia vuokratiloja hyvällä sijainnilla. Tiloja ei siis räätälöitäisi tiettyjen yritysten tarpeisiin, vaan koko rakennus toteutettaisiin yhtenäisellä valmiilla kaavalla ja vuokrattaisiin vapaasti halukkaille yrityksille. Kokonaisuuden tavoitteena on, että kunnan alkupanostus toimii hyvänä veturina Reisjärven yritystoiminnan kehittämiseksi vuokrattavien pienten toimitilojen tarjoamisen muodossa.

Hallintosäännön 24 § 1.kohdan mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta, myymisestä ja vaihtamisesta valtuuston mahdollisten ohjeiden mukaisesti.

Liite 2 Lainhuutotodistus, rasiustodistus, kiinteistörekisteriote ja kiinteistö lähestymiskartalla

Liite 3 Tarjous ja arviokirja SALAINEN (Julkl 24 § kohta 20)

Valmistelija: Tekninen johtaja 040 3008 250 ja kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

**Ehdotus:** Ehdotus annetaan kokouksessa.

**Kunnanjohtajan ehdotus kokouksessa:** Kunnanhallitus päättää myydä Toivontie 11 sijaitsevan kunnan varikkona toimivan rakennuksen XXXXX XXXXXX XXXXXXX Oy:lle 130 000 euron kauppahintaan.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Kaarlo Paavola poistui esteellisenä (intressijäävi HL 28.1 kohta 3) tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana asian käsittelyn ajan toimi 2. varapuheenjohtaja Teuvo Nyman.

**5. REISJÄRVEN SISÄLIIKUNTATILOJEN HINNASTON UUSIMINEN JULIUS-VARAUSJÄRJESTELMÄÄN SOPIVAKSI**Sivltk 3 §  
15.2.2022

Reisjärven kunnanhallitus on kokouksessaan 07.12.2022 § 318 vahvistanut Reisjärven sisäliikuntatilojen hinnaston ja vuorojen jakoperusteet.

Julius varausjärjestelmän käyttöönoton yhteydessä on tullut esille, että järjestelmä ei taivu alennettujen hintojen kohdalla euromääräisiin lukuihin, vaan alennukset tulee määrittää prosentuaalisesti.

Myös käyttäjäryhmien osalta varausjärjestelmään tulee tehdä tarkennuksia.

Tällä hetkellä Julius-varausjärjestelmän kautta voi varata vuoroja Kisatien liikuntahallille ja Niemenkartanon liikuntasalille. Kisatien liikuntahallilla on lisäksi käytössä iLog lukitus-järjestelmän ja Julius-varausjärjestelmän kanssa yhteen sovitettu ovikoodijärjestelmä.

Samanlainen varaus- ja ovikoodijärjestelmä on valmisteilla Niemenkartanon liikuntasalille, molemmille kuntosaleille sekä Niemenkartanon auditorioon.

Valmistelija: Vapaa-aikasihteeri

LIITE Uudistettu hinnasto.

Sivj-reht

**Ehdotus:** Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy sisäliikuntatilojen uudistetun hinnaston, joka soveltuu käytettäväksi Julius varausjärjestelmän kanssa.

**Päätös:** Hyväksyttiin. Vapaa-aikasihteeri valmistelee kunnanhallitukseen mennessä yrityksiä koskevan hinnaston.

KHALL § 86  
28.3.2022

Liite 4 Reisjärven sisäliikuntatilojen hinnasto 1.4.2022 alkaen

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy

1) liitteenä olevan sisäliikuntatilojen uudistetun hinnaston, joka soveltuu käytettäväksi Julius-varausjärjestelmän kanssa 1.4.2022 alkaen

2) kuntosalien käytön yritystoiminnassa seuraavasti:

Terveystoimintalaan yritysten on mahdollista käyttää kuntosaleja omaan yritystoimintaansa. Yrittäjällä tulee olla oma kuntosalimaksu suoritettuna, ja asiakkaitensa osalta yritys maksaa kunnalle kuntosalin käytöstä asiakasmäärän mukaan määräytyvän hinnan kunnanhallituksen hyväksymän hinnaston mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin.



## 6. SAARISEN LEIRIKESKUKSEN VUOKRAAMINEN KESÄKAUDEKSI 2022

KHALL § 87  
28.3.2022

Saarisen leirikeskus on perinteisesti ollut kunnan vapaa-aikatoimen sekä yhteistyötahojen kesäleiri ja -tapahtumapaikka. Käyttö on ollut kokonaisuudessaan varsin vähäistä. Kesällä 2021 leirikeskuksen toiminta oli monine tapahtumineen monipuolista ja vilkasta. Myös paikan viihtyisyyttä kohennettiin yrittäjän toimesta. Samalla kunnan leirikeskus sai myönteistä näkyvyyttä.

Kunnanhallituksen päätöksellä 3.5.2021 § 118 kunnan omistama Saarisen leirikeskus vuokrattiin yritykselle XXX XXXXXX XXXXX ajalle 1.5.-30.9.2021. Vuokrausta kunnanhallitus päätti 2.8.2021 § 180 jatkaa saman yrittäjän kanssa myös seuraavan vuoden ajaksi. Vuokrasopimuksen jatkaminen ei kuitenkaan onnistunut kunnasta riippumattomista syistä ja kunnanhallitus 24.1.2022 § 21 totesi vuokraamisen peruuntuneeksi.

Edellisenä kesänä rakennetun ja hyväksi todetun toimintamallin jatkuvuuden turvaamiseksi XXX XXXXXX XXXXX yrittäjän aloitteesta on neuvoteltu uudelleen Saarisen leirikeskuksen vuokraamista kesän 2022 ajaksi. Toimintaan on tarkoitus ottaa mukaan myös Kisatien koulun opiskelijoita. Yhteistyömuodon yrittäjä sopii koulun kanssa.

Leirikeskuksen vuokraamisesta kesän 2022 ajaksi on keskusteltu vapaa-aikasihteerin kanssa ja asiaan on myönteinen suhtautuminen, sillä vapaa-aikatoimella ei ole suunniteltua omaa toimintaa kesälle 2022.

### Liite 5 Vuokrasopimus

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää vuokrata Saarisen leirikeskuksen yritykselle XXX XXXXXX XXXXX ajalle 1.5.-31.8.2022 oheisen vuokrasopimuksen mukaisesti.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## 7. TIEDOLLA JOHTAMISEN HANKE

KHALL § 88  
28.3.2022

Joki ICT Oy on lähettänyt kuntaan 17.3.2022 päivätyn ilmoittautumispyynnön Tiedolla johtamisen hankkeeseen. Hankkeeseen mukaan haluavilta pyydetään sitoumukset 29.3.2022 klo 12.00 mennessä sähköpostitse Sanna-Mari Parrille, sanna-mari.parr@jict.fi.

Joki ICT ja tiedolla johtamisen ohjausryhmä ovat valmistelleet ESR-hankehakemusta tiedolla johtamisen osaamisen kehittämiseen kunnissa, kuntayhtymissä ja kuntaomisteisissa yhtiöissä sekä Joki ICT:ssä. Hankkeen tavoitteena on parantaa digitaalisia taitoja tukemaan tiedolla johtamista pilotoimalla mittaristoa, mikä reagoi nopeasti toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin. Mittariston pilointi pitää sisällään myös tietovaraston suunnittelua ja pilotointia. Hankkeen keskiössä on osaamisen ja ymmärryksen kasvattaminen koulutusten ja pilottien kautta. Hankkeen lopullinen sisältö tarkentuu vielä ennen hankehakemuksen jättämistä 31.3.2022.

Hankkeen kesto on yksi vuosi. Aloitus syksyn 2022 aikana ja hanke päättyy loka-kuussa 2023. Hankkeen hakijana ja hallinnoijana toimii Joki ICT.

Hankkeen alustava maksimibudjetti on 170 200 euroa ja se tarkentuu valmistelun aikana. Lopullinen budjetti voi olla pienempi, kun hankkeen suunnitelmat tarkentuvat. Hankkeelle haetaan 80 % ESR-rahoitusta. Loput 20 % (max. 34 040 euroa) rahoitetaan omistajien ja Joki ICT:n toimesta seuraavasti:

- 2500 euroa/kunta, kuntayhtymä tai kuntaomisteinen yhtiö
- Joki ICT rahoittaa loppuosan omistajaohjauksen kehittämisrahasta.

Osallistujakohtaista rahoitusosuutta pienennetään tarvittaessa, jos osallistuvien kuntien, kuntayhtymien ja kuntaomisteisten yhtiöiden määrä on suuri ja niiden rahoitusosuus ylittäisi tarvittavan omarahoitusmäärän.

Omistajaohjausryhmä käsitteli hanke-ehdotusta 16.3.2022 ja hyväksyi rahoituksen hakemisen hankkeelle.

Reisjärven kunnalle on eduksi toimia aihealueen yhteisessä hankkeessa. Hankekustannus katetaan hallinnon toimialan sisältä.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että Reisjärven kunta ilmoittautuu mukaan Joki ICT:n Tiedolla johtamisen hankkeeseen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## 8. LOMITUSPALVELUJEN HENKILÖSTÖN TIETOJEN LUOVUTTAMINEN TOHOLAMMIN UUDELE YKSIKÖLLE

Yhteistoimintaelin § 8  
15.3.2022

**Maatalousyrittäjien eläkelaitos (Mela)** on irtisanonut toimeksiantonsa Reisjärven kunnan kanssa. Toimeksiantosopimus on 28.5.2021 allekirjoitettu Toholammin kunnan kanssa. Tällä sopimuksella Toholammin kunta sitoutuu toimimaan maatalousyrittäjien ja turkistuottajien lomituspäalvelulakien mukaisena paikallisyksikkönä Alavieskan, Halsuan, Kaustisen, Lestijärven, Kärsämäen, Merijärven, Perhon, Pyhäjoen, Reisjärven, Sievin, Toholammin ja Vetelin kuntien, Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Kannuksen, Nivalan, Oulaisten, Pyhäjärven, Raahen ja Ylivieskan kaupunkien sekä Kokkolan kaupungista entisten Ullavan, Kälviän ja Lohtajan kuntien alueella 1.1.2023 alkaen.

Reisjärven kunnan palveluksessa oleva lomituspäalveluhenkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksella tähän Toholammille perustettavaan uuteen yksikköön. Kaustisen, Kalajoen, Haapaveden, Reisjärven ja Nivalan lomitussyksiköiden henkilöstön luovutushetkellä voimassa olevista palvelussuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät etuudet siirtyvät Toholammin kunnalle. Liikkeen luovutuksessa siirtyneen henkilöstön palvelussuhteiden katsotaan alkaneen luovuttajan palvelussuhteiden alusta lukien.

Osana tätä prosessia on tarpeen kerätä tietoja perustettavan Toholammin yksikön palvelukseen 1.1.2023 siirtyvästä henkilöstöstä. Tietoja käytetään muun muassa uuden yksikön talous- ja henkilöstösuunnittelussa sekä henkilöstösiirtojen valmistelussa. Tietojen keruusta tullaan ohjeistamaan kuntia myöhemmin. Ennen tietojen luovuttamista jokainen liikkeenluovuttajakunta tiedottaa siirtyviä henkilöitä ja käsittelee tietojen luovuttamisen edustuksellisessa yhteistoiminnassa.

Henkilöstötiedon luovuttamiseen liittyvä yhteistoimintakäsittely tulee toteuttaa luovuttavissa organisaatioissa mahdollisimman nopeasti. Käsitteily voidaan toteuttaa luovuttavan organisaation yhteistoimintaelimessä tai erikseen koolle kutsuttavassa neuvottelussa. Liikkeen luovutusta ja henkilöstön siirtoja koskevat yhteistoimintaneuvottelut käydään erikseen kevään 2022 aikana.

Siirtymisen valmistelutyötä varten kerätään ja luovutetaan esimerkiksi tietoja siitä, mikä on luovuttavan organisaation palveluksessa olevan työntekijän/viranhaltijan työpaikkakunta, nimi, syntymäaika, tehtävänimike, tehtäväkuva, työaika ja palkkatiedot, kuten palvelukseen tuloajankohta, työsopimuksen alkupäivä, määräaikaisen työsopimuksen päättymispäivä, koeajan päättymisajankohta, työkokemuksen määrä ja laatu, lomaoikeuden määrä, työaikamuoto, työaikaprosentti, tehtäväkohtainen palkka, työkokemuksilisä, henkilökohtainen lisä, rekrytointilisä, kielillisä, muu mahdollinen lisä, sovellettava työehtosopimus ja -hinnoittelukohta.

Tiedot tullaan luovuttamaan sähköisesti Toholammin pyytämällä tavalla. Henkilöstötietoja käsittelevät ainoastaan valmisteluorganisaation asiantuntijat raportointia ja jatkokäsittelyä varten. Tiedot ovat valmistelukäytössä vain tarvittavan ajan.

**8. LOMITUSPALVELUJEN HENKILÖSTÖN TIETOJEN LUOVUTTAMINEN TOHOLAMMIN UUDELE YKSIKÖLLE**

Työsuojelupäällikkö

**Ehdotus:** Yhteistoimintaelin ehdottaa kunnanhallitukselle, että Reisjärven kunta luovuttaa Toholammille perustettavaan lomituksen yksikköön siirtyvän henkilöstön tiedot käytettäväksi mm. talous- ja henkilöstösuunnittelua varten. Siirtyvää henkilöstöä informoidaan asiasta työyhteisötasolla kunnanhallituksen päätöksen jälkeen.

**Päätös:** Työntekijöitä informoidaan jo viikolla 12 eli ennen kunnanhallituksen kokousta 28.3.2022. Muutoin ehdotus hyväksyttiin.

KHALL § 89  
28.3.2022

Kunnanhallitus on kokouksessaan 28.2.2022 § 56 päättänyt aloittaa yt-neuvottelut lomituspalveluiden siirtymiseksi Toholammille perustettavaan yksikköön vuoden 2023 alusta lukien.

Jotta uusi yksikkö voidaan perustaa ja tällä hetkellä Reisjärven kunnan työntekijöinä olevat henkilöt voivat siirtyä liikkeenluovutuksella uudelle työnantajalle, käytiin yhteistoimintaelimessä neuvottelut työntekijöiden tietojen luovuttamiseksi Toholammille perustettavalle yksikölle.

Jotta luovutus voidaan tehdä Toholammin sitä pyytäessä, tulee kunnanhallituksen vielä työnantajan edustajana päättää tietojen luovuttamisesta.

Liite 6 KT:n pienkirje kunnille

Liite 7 Toholammin tiedote kunnille

Valmistelija: vt. Talous- ja henkilöstöjohtaja, 044 3008 505

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää pyydettyä luovuttaa lomituspalveluiden työntekijöiden tietoja Toholammille perustettavalle yksikölle.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## 9. PAIKALLINEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS TYÖAIKAPANKIN KÄYTÖSTÄ REISJÄRVEN VARHAISKASVATUSPALVELUISSA

Yhteistoimintaelin § 4

24.2.2022

Reisjärven kunnan varhaiskasvatuksessa on kokeiluluontoisesti sovellettu liitteenä olevia työaikapankin ehtoja. Ehdot on sovittu ja hiottu varhaiskasvatuksen työn ja työntekijöiden tarpeet huomioiden yhdessä varhaiskasvatuksen piirissä. Kokeiluaikana työaikapankkiin liittymisestä on sovittu suullisesti.

Kokeilussa työaikapankki on koettu hyväksi ja toimivaksi. Työaikapankki tuo molemmipuolista joustoa työn ja yksityiselämän yhteensovittamiseen varhaiskasvatuksessa. Se myös mahdollistaa työn joustavan ja sujuvan järjestämisen erilaisissa tilanteissa. Tämän johdosta työaikapankki haluttaisiin saada viralliseksi paikallissopimukseksi.

KVTES:n 4 §:n mukaan paikallissopimus tulee tehdä pääsopimuksen 13 §:n mukaisesti. Työaikapankki voidaan KVTES:n III luvun 30 §:n mukaan ottaa käyttöön paikallisella sopimuksella. Työaikapankista kokeilun aikana muotoiltu sopimus sisältää kaikki em. pykälässä edellytetyt tiedot. Sopimukseen liitytään ja siitä erotaan kirjallisesti. Lomake tähän on sopimuksen liitteenä.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 14 §:n mukainen toimielin on Reisjärven kunnassa yhteistoimintaelin. Sen tulee käsitellä paikallissopimus yhteistoiminnassa ennen kuin kunnanhallitus tekee siitä kuntaa työnantajana sitovan päätöksen.

Liite: Paikallinen virka- ja työehtosopimus työaikapankin käytöstä Reisjärven varhaiskasvatuspalveluissa (luonnos)

Työsuojelupäällikkö

**Ehdotus:** Yhteistyötoimielin keskustelee paikallisesta virka- ja työehtosopimuksesta työaikapankin käyttämiseksi Reisjärven varhaiskasvatuspalveluissa, merkitsee sen tiedokseen sekä puoltaa sen hyväksymistä.

**Päätös:** Yhteistoimielin keskusteli asiasta ja teki luonnokseen tarpeelliseksi katsotut tarkennukset. Mahdollisuutta siirtää työaikapankkiin ns. miinus-tunteja päätettiin tarkistaa. Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Yhteistoimintaelin 7 §

15.3.2022

**Ehdotus:** Yhteistoimintaelin keskustelee varhaiskasvatuksen työaikapankkia koskevasta paikallissopimuksesta, merkitsee sen tiedokseen ja puoltaa sen hyväksymistä.

**Päätös:** Keskustelun aikana paikallissopimukseen tehtiin tarvittavat muutokset, jonka jälkeen se hyväksyttiin. Yhteistoimintaelin puoltaa sen hyväksymistä kunnanhallituksessa.

## REISJÄRVEN KUNTA

Yhteistoimintaelin

Yhteistoimintaelin

Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

24.2.2022

15.3.2022

28.3.2021

Sivu

135

Asianro

1

9

### 9. PAIKALLINEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS TYÖAIKAPANIN KÄYTÖSTÄ REISJÄRVEN VARHAISKASVATUSPALVELUISSA

KHALL § 90

28.3.2022

Varhaiskasvatuksen työntekijät ja päiväkodin johtaja ovat yhteistyössä työstäneet paikallissopimuksen työaikapankin ottamiseksi käyttöön Reisjärven kunnassa. Kyseinen sopimusluonnos on käsitelty yhteistoimintaelimen kokouksissa hyvässä yhteistyössä, ja työntekijöiden ammattijärjestö on sen myös hyväksynyt.

Työnantajan osalta paikallissopimuksen hyväksyy kunnanhallitus.

Liite 8 Paikallinen virka- ja työehtosopimus työaikapankin käytöstä Reisjärven varhaiskasvatuspalveluissa

Valmistelija: vt. Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505 ja päiväkodin johtaja 044 3008 558

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää ottaa käyttöön liitteen mukaisen paikallisen virka- ja työehtosopimuksen työaikapankin käytöstä Reisjärven kunnan varhaiskasvatuspalveluissa.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## 10. LISÄASIA – TÄYTTÖLUPA TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEEN

KHALL § 91  
28.3.2022

Teknisen toimialan toimistosihtteeri on irtisanoutunut toimestaan 11.3.2022.

Teknisen sihteerin toimenkuvaan kuuluu toimisto- ja sihteeripalvelujen tuottaminen sujuvasti ja hyvän hallintotavan mukaisesti. Tehtävä sisältää mm. asiakaspalvelua, kokousasioiden valmistelua ja täytäntöönpanoa, laskutusta, palkkahallinnon tehtäviä, tositteiden kirjaamista ja viestintää.

Toimistosihteerin tehtävään valittavalta henkilöltä vaaditaan hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Toimistosihteerin tehtävien monipuolinen ja joustava hallinta edellyttää työntekijältä sujuvaa tieto- ja viestintäjärjestelmien käyttöä, hyviä sosiaalisia taitoja sekä organisointikykyä.

Toimistosihteerin tehtävässä toimiminen edellyttää soveltuvaa ammatillista koulutusta, esimerkiksi merkonomin tai tradenomin tutkintoa. Kokemus kunnallishallinnon tehtävistä ja ohjelmistoista (mm. Dynasty10, Populus, Rondo) katsotaan hakijan eduksi.

Viikoittainen työaika on 36,75h/vko, palkkaus ja muut ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Tehtävä täytetään toistaiseksi, soveltaen neljän (4) kuukauden koeaikaa. Hakijan on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Liite 9 Täyttölupahakemus toimistosihteerin tehtävään

Valmistelija: Tekninen johtaja 040 3008 250

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan teknisen toimialan toimistosihteerin toistaiseksi voimassaolevaan toimeen.

**Päätös:** Hyväksyttiin

## 11. KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

KHALL § 92  
28.3.2022

Kunnanjohtaja Marjut Silvast kertoi ajankohtaisista asioista.

**Päätös:** Kunnanhallitus merkitsi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.



## 12. SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT

KHALL § 93  
28.3.2022

Saatetaan tiedoksi kunnanjohtajan, vt. talous- ja henkilöstöjohtajan, lomitus- palvelupäällikön, lomatoimenjohtajan ja teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Yleispäätökset	§:t
Henkilöstöpäätökset	§:t
Poissaolopäätökset	§:t
Hankintapäätökset	§:t

Vt. talous- ja henkilöstöjohtaja Marianne Ahmaoja

Yleispäätökset	§:t
Henkilöstöpäätökset	§:t

Lomituspalvelupäällikkö Riitta Mustola

Yleispäätökset	§:t
----------------	-----

Lomatoimenjohtaja Urpo Ävist

Yleispäätökset	§:t
----------------	-----

Tekninen johtaja Ville Repo

Hankintapäätökset	§:t
Henkilöstöpäätökset	§:t

Rakennusmestari Jari Vuori

Hankintapäätökset	§:t 1
-------------------	-------

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy saapuneet viranhaltijapäätökset.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

### 13. ILMOITUSASIAT

KHALL § 94  
28.3.2022

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne  
- Kuntayhtymävaltuusto 25.2.2022 pöytäkirja

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvelukuntayhtymä Soite  
- Hallitus 14.3.2022 pöytäkirja  
- Valtuusto 28.2.2022 pöytäkirja

**Päätös:** Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

**14. MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

KHALL § 95  
28.3.2022

Ei muita mahdollisia asioita.