

Aika: Maanantai 9.5.2022 klo 16.02 – 17.24
Paikka: Kisatien koulu, luokka 152

Läsnä:	Huuskonen Sari, pj.	paikalla	
	Paavola Kaarlo, 1. vpj	paikalla	
	Nyman Teuvo, 2. vpj	paikalla	
	Kiviranta Oili	paikalla	
	Vähäsöyrinki Arto	paikalla	
	Pohlman Marko	poissa	Nyman Tiina paikalla
	Pietilä Ulla	paikalla	
	Niskakoski Mervi, valtuuston pj.	paikalla	
	Kinnunen Mikko, valtuuston 1. vpj.	poissa	
	Suontakanen Anja, valtuuston 2. vpj	paikalla	
	Silvast Marjut, kunnanjohtaja	paikalla	
	Ahmaoja Marianne, vt. talous- ja henkilöstöjohtaja	paikalla	
	Haikola Piia, pöytäkirjanpitäjä	paikalla	

Pöytäkirjantarkastajat: Kaarlo Paavola ja Teuvo Nyman
Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 13.5.2022

Sisällys

1. TALOUDEN JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI 31.3.2022
 2. LOMARAHAN MAKSAMINEN VUODESTA 2022 ALKAEN
 3. TYÖTERVEYSHUOLLON JÄRJESTÄMINEN KUNNAN TYÖNTEKIJÖILLE VUODEN 2023 ALUSTA LUKIEN
 4. TEKNISEN JOHTAJAN IRTISANOUTUMINEN
 5. TÄYTTÖLUPA TEKNISEN JOHTAJAN VIRKAAN
 6. TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN
 7. TÄYTTÖLUPA MÄÄRÄAIKAIISIIN SIIVOOJAN TOIMIIN
 8. TÄYTTÖLUPA/ RESURSSIHOITAJA VARHAISKASVATUKSEEN
 9. TÄYTTÖLUPA/LUOKANOPETTAJA
 10. TÄYTTÖLUPA KIRJASTOVIRKAILIJAN PALKKAUKSEEN OSA-AIKAISENA KESÄN AJAKSI
 11. KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT
 12. SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT
 13. ILMOITUSASIAT
 14. MUUT MAHDOLLISET ASIAT
-

1. TALouden JA TOIMINNAN OSAVUOSIRAPORTTI 31.3.2022

KHALL § 112
9.5.2022

Kunnan sisäisen valvonnan ohjeen (khall 1.11.2021 § 270) mukaan talouden toteumasta raportoidaan neljännesvuosittain.

Vuoden 2022 ensimmäisen neljänneksen toteuman perusteella varsinaisen toiminnan toimintakate on 4,6 milj. euroa, mikä vastaa 23,23 % toteumaa. Selänteen maksuosuusmenot ovat toteuman mukaan 2,8 milj. euroa, mikä vastaa 21,25 % toteumaa.

Verotulot toteutuivat alkuvuoden aikana odotettua positiivisemmin 30,87 %:n mukaisesti. Tämä ennakoisi verotuloja saatavan arvoitua enemmän vuoden 2022 aikana. Tämän hetken poliittinen tilanne Euroopassa luo kuitenkin epävarmuutta ennusteisiin. Valtionosuudet ovat toteutuneet ennakoidusti, niiden toteutumaprosentin ollessa 25,42 %.

Tammi-maaliskuun toteuman perusteella koko tilivuoden tuloksen voi tiukalla talouden pidolla ennakoida jäävän lähelle nollatulosta. Talouden tasapainottamistoimet vuosille 2020–2023 on hyväksytty valtuustossa 27.5.2020.

Investoinneista suurin osa on vielä aloitusvaiheessa tai kesken, joten todenmukaisempi toteumatieto saadaan myöhemmissä talousraporteissa.

Oheismateriaali Osavuosisiraportti 1–3 2022

Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja p. 044 3008 505

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja saattaa edelleen valtuustolle tiedoksi talouden ja toiminnan osavuosisiraportin ajalta 1.1. – 31.3.2022 sekä edellyttää toimialoilta kaikessa toiminnassa kustannustietoisuutta, hankintakiellon noudattamista ja jatkuvaa oman yksikön talouden seurantaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

2. LOMARAHAN MAKSAMINEN VUODESTA 2022 ALKAEN

KHALL § 113
9.5.2022

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES 2020-2021) IV luvun 20 §:n 2 mom. mukaan lomaraha maksetaan elokuun palkanmaksun yhteydessä, ellei paikallisesti toisin sovita. Jos palvelussuhde päättyy ennen elokuun palkanmaksun ajankohtaa, lomaraha maksetaan lomapalkan tai lomakorvauksen maksamisen yhteydessä.

Reisjärven kunnassa vakiintuneen käytännön mukaan lomaraha on maksettu kesäkuussa tapahtuvan palkanmaksun yhteydessä. Jos palvelussuhde päättyy ennen lomarahan maksamisen ajankohtaa, lomaraha maksetaan lomapalkan tai lomakorvauksen maksamisen yhteydessä.

Yhteistoimintaelin on käsitellyt asian kokouksessaan 26.4.2022 § 20 hyväksyen lomarahojen maksamisen kesäkuun palkan yhteydessä seuraavalla kirjauksella:

”Työsuojelupäällikön ehdotus: Yhteistoimintaelin esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy yhteisenä sopimuksena lomarahojen maksamisen Reisjärven kunnassa kesäkuussa, ellei kunnallisen alan virka- ja työehtosopimuksissa asiasta toisin pakottavasti sovita.

Päätös: Hyväksyttiin.”

Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää maksaa kunnallisen alan virka- ja työehtosopimusten mukaisen lomarahan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä vuodesta 2022 alkaen, ellei kunnallisen alan virka- ja työehtosopimuksissa asiasta toisin pakottavasti sovita.

Päätös: Hyväksyttiin.

3. TYÖTERVEYSHUOLLON JÄRJESTÄMINEN KUNNAN TYÖNTEKIJÖILLE VUODEN 2023 ALUSTA LUKIEN

KHALL § 114
9.5.2022

Työterveyslain (2001/1383) 4 §:n mukaan työnantajan on kustannuksellaan järjestettävä kaikille työntekijöilleen työterveyshuolto.

Työntekijöiden työterveyshuollon on sisällettävä vähintään terveysriskeihin perustuvat terveystarkastukset, työpaikan terveysvaaroja selvittävät työpaikkaselvitykset, ehdotukset työolojen parantamiseksi ja työkyvyn edistämiseksi, neuvontaa ja ohjausta, työkykyä ylläpitävää toimintaa, työntekijän terveyden seuraaminen työkyvyn heiketessä sekä ensiapuvalmiuden ohjausta (lakisääteinen sisältö). Työterveyshuollon palveluihin voidaan myös sisällyttää sairaanhoidollisia palveluja (laaja sisältö).

Kunnalla on oikeus saada Kelalta korvausta hankkimistaan työterveyshuollon palveluista. Tämä korvausoikeus kattaa myös laajan työterveyshuollon, kun se hankitaan samalta palvelun tuottajalta kuin lakisääteinen työterveyshuolto.

Reisjärven kunta on tähän asti ostanut palvelun laajana omistamaltaan peruspalvelukuntayhtymä Selänteeltä. Hyvinvointialueiden aloittaessa toimintansa vuoden 2023 alussa myös työterveyshuolto siirtyy hyvinvointialueelle, joka ei voi myydä palvelua kunnille yhtiöttämättä ensin työterveyshuolto.

Jotta työterveyshuollon palvelut voitaisiin ostaa ilman kilpailutusta, ne olisi voitava ostaa in house -yhtiöltä tai tuottaa itse. Kumpikaan ei vaikuta tässä tilanteessa olevan mahdollista, sillä neuvotteluja in house -yhtiön perustamiseksi hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyönä ei ole toistaiseksi aloitettu. Oma toimintana palvelun tuottaminen olisi haastavaa hoitohenkilöstön siirtyessä hyvinvointialueen palvelukseen.

Mikäli työterveyshuollon palvelut kilpailutetaan, on kilpailuttamis- ja palveluntuottajan vaihtumisprosessien läpiviemiseen varattava riittävä aika. On myös määritettävä, kuinka laajat palvelut jatkossa halutaan työterveyshuollon palveluissa hankkia.

Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää aloittaa kilpailutuksen työterveyshuollon järjestämiseksi Reisjärven kunnan työntekijöille vuoden 2023 alusta. Tarjoukset pyydetään sekä lakisääteisen sisällön että laajemman palvelun osalta.

Päätös: Hyväksyttiin.

4. TEKNISEN JOHTAJAN IRTISANOUTUMINEN

KHALL § 115
9.5.2022

Tekninen johtaja Ville Repo pyytää 12.4.2022 lähettämällään hakemuksella palkatonta virkavapaata ajalle 15.5.2022-1.1.2023. Tämän jälkeen 14.4.2022 Repo on lähettänyt ilmoituksen irtisanoutumisestaan teknisen johtajan virasta siirtyäkseen muihin tehtäviin 16.5.2022 alkaen. Koska viimeisin ilmoitus on irtisanoutuminen, sen katsotaan kumoavan virkavapaahakemuksen.

Viranhaltijalain 40 § 2 mom. kohdan 3 mukaan viranhaltijan irtisanoutuessa irtisanomisaika on kaksi kuukautta, kun viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle. Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi. Viranhaltijan pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa lyhyempää irtisanomisaikaa.

Reisjärven kunnan hallintosäännön 41 § 1. kohdan mukaan valtuusto valitsee toimialajohtajat. Hallintosäännön 55 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Liite 1 Virkavapaahakemus

Liite 2 Irtisanoutuminen

Valmistelija: Kunnanjohtaja 044 3008 505

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi ja antaa edelleen valtuustolle tiedoksi tekninen johtaja Ville Revon irtisanoutumisen siten, että virkasuhde päättyy 15.5.2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

5. TÄYTTÖLUPA TEKNISEN JOHTAJAN VIRKAAN

KHALL § 116
9.5.2022

Kunnanhallituksen päätöksen 13.12.2017 § 222 mukaisesti täyttölupamenettely koskee kaikkia avautuvia ja uusia kunnan virkoja ja toimia. Päätös ei koske lomituspalveluja. Täyttöluvan myöntää kunnanhallitus.

Teknisen johtajan irtisanoutumisen vuoksi teknisen johtajan virka tulee avoimeksi 16.5.2022.

Tehtäväkuvauksen mukaan teknisen johtajan tehtävän tarkoituksena on teknisen toimialan strateginen suunnittelu ja toteutus, toimialan johtaminen tuloksellisesti sekä kuntalaisten lakisääteisten palvelujen turvaaminen ja henkilöstön työssään suoriutumisen mahdollistaminen. Tehtävään kuuluu kunnan maankäytön ja kehittämisen tarkastelu ja edistäminen. Tekninen johtaja on toiminut myös kunnan työsuojelupäällikkönä.

Vaikka tekninen lautakunta lakkasi ja asioiden käsittely siirtyi kunnanhallitukselle valtuustokauden alussa elokuussa 2021, tarvitsee tekninen toimiala oman johtavan viranhaltijan. Määräraha sisältyy talousarvioon.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan teknisen johtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan.

Keskustelun kuluessa Teuvo Nyman esitti: Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan teknisen johtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan, mikäli perustettava rekrytointiryhmä siihen päättyy. Esitystä ei kannatettu, joten Nyman veti esityksensä pois.

Päätös: Hyväksyttiin.

6. TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

KHALL § 117
9.5.2022

Tekninen johtaja Ville Repo on irtisanoutunut kunnan palveluksesta siten, että hänen virkasuhteensa kuntaan päättyy 15.5.2022. Kunnanhallitus on 9.5.2022 § 115 merkinnyt irtisanoutumisen tiedoksi ja saattanut sen edelleen valtuustolle tiedoksi. Virka täytetään, mikäli kunnanhallitus 9.5.2022 myöntää täyttöluvan teknisen johtajan virkaan.

Hallintosäännön § 40 mukaan viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaislainen. Virkasuhteeseen ottamisesta päättävän viranomaisen ollessa valtuusto, viran julistaa haettavaksi kunnanhallitus. Viranhaltijalain (304/2003) § 4 mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenetelyä, jollei virkaa täytetä lain edellyttämällä tavalla määräaikaisena ja sijaisjärjestelyin. Haettavaksi julistettavan viran hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla.

Tekninen johtaja on kunnan teknisen toimialan johtava viranhaltija ja kunnan johtoryhmän jäsen. Teknisen johtajan tehtävän tarkoituksena on teknisen toimialan strateginen suunnittelu ja toteutus, toimialan johtaminen tuloksellisesti sekä kuntalaisten lakisääteisten palvelujen turvaaminen ja henkilöstön työssään suoriutumisen mahdollistaminen. Tehtävään kuuluu kunnan maankäytön ja kehittämisen tarkastelu ja edistäminen sekä muita yksittäisiä tehtäviä. Teknisen johtajan keskeiset tehtäväkokonaisuudet ovat

- teknisen toimen hallintotyöskentely ja toimiminen työnantajan edustajana
- maankäyttöasiat, kaavoitus, metsätilojen hoito
- investointien suunnittelun ohjaus, hankinnat ja toteutuksen valvonta.

Virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä kelpoisuus. 1.11.2021 voimaan tulleen hallintosäännön § 39 mukaan virkasuhteeseen ottava viranomaislainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos siitä ei ole päätetty virkaa perustettaessa tai muutoin laissa säädetty. Teknisen johtajan kelpoisuusvaatimukset on viimeksi määriteltä 18.12.2012 hyväksytyn hallintosäännön 71 §:ssä.

Virkaan valittavalta odotetaan hyviä johtamis- ja vuorovaikutustaitoja, joustavuutta, kehittämismyönteisiä toimintatapoja, käytännön kokemusta kaavoituksesta ja maankäytöstä, projektien läpiviemisestä ja julkisista hankinnoista sekä kunnallishallinnosta ja taloudesta.

Teknisen johtajan virka on tarpeellista täyttää toistaiseksi voimassa olevana. Virkasuhteessa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Määräraha sisältyy vuoden 2022 talousarvioon.

Oheismateriaali Teknisen johtajan viran tehtäväkuvaus

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

6. TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) julistaa teknisen johtajan viran haettavaksi lain edellyttämällä tavalla
- 2) nimetä rekrytointiryhmän jäsenet
- 3) valtuuttaa rekrytointiryhmän laatimaan hakuilmoituksen
- 4) valtuuttaa rekrytointiryhmän päättämään ilmoituskanavat ja mahdollisten asiantuntijapalvelujen käyttämisen rekrytointiprosessissa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) julistaa teknisen johtajan viran haettavaksi lain edellyttämällä tavalla
- 2) nimetä rekrytointiryhmään jäsenet seuraavasti: Sari Huuskonen, Mervi Niskakoski, Kaarlo Paavola, Teuvo Nyman, Ulla Pietilä, kunnanjohtaja Marjut Silvast sekä talous- ja henkilöstöjohtaja Marianne Ahmaoja. Työryhmän puheenjohtajaksi nimettiin Mervi Niskakoski
- 3) valtuuttaa rekrytointiryhmän laatimaan hakuilmoituksen
- 4) valtuuttaa rekrytointiryhmän päättämään ilmoituskanavat ja mahdollisten asiantuntijapalvelujen käyttämisen rekrytointiprosessissa.

7. TÄYTTÖLUPA MÄÄRÄAIKAIISIIN SIIVOOJAN TOIMIIN

KHALL § 118
9.5.2022

Yhtenä teknisen toimialan tulosityksikkönä toimivan kiinteistötoimen siivoojien henkilömäärä on tarkastelujen perusteella alle minimirajan.

Kiinteistötoimen palveluvalikoimaan kuuluu siivouspalvelujen tuottaminen Reisjärven kunnan tarpeisiin. Organisaation uudelleenjärjestelyjen johdosta siivoojien mitoitus on tällä hetkellä –2 henkilöä. Tämä aiheuttaa ylimääräistä kuormitusta henkilöstölle ja sarkymävaraa poissaolojen ajaksi ei ole. Siivouspalveluesihenkilön kontaktoinnit paikallisiin siivouspalveluja tarjoaviin yrityksiin eivät ole tuottaneet tulosta, ja yritysten tilauskanta ei mahdollista lisäpalvelujen tarjoamista Reisjärven kunnalle.

Kuntastrategian mukainen kiinteistöjen puhtaanapito on puutteellisella mitoituksella erittäin haastavaa ja uusien siivottavien tilojen myötä tilanne on kiristynyt. Reisjärven kunnan jättäytyminen ruoka- ja puhtauspalveluita tuottavan hyvinvointialueen in-house -yhtiön ulkopuolelle tarkoittaa edellä mainittujen palveluiden tuottamista omana toimintana.

Viikoittainen työaika on 38,15 h/vko. Palkkaus ja muut työehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Tehtävät täytetään ajalle 1.6.2022-31.12.2023, julkisen haku- menettelyn kautta. Määräraha sisältyy vuoden 2022 talousarvioon.

Kunnanhallituksen päätöksen 13.12.2017 § 222 mukaisesti täyttölupamenettely koskee kaikkia avautuvia ja uusia kunnan virkoja ja toimia. Päätös ei koske lomituspalveluja. Täyttöluvan myöntää kunnanhallitus.

Liite 3 Täyttölupahakemus siivoojan tehtävään

Valmistelija: Tekninen johtaja 040 3008 250

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan kahdelle määräaikaiselle siivoojan toimelle ajalle 1.6.2022-31.12.2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

8. TÄYTTÖLUPA/ RESURSSIHOITAJA VARHAISKASVATUKSEEN

Sivltk § 26

Kunnanhallituksen päätöksen (13.12.2017 §222) mukaisesti täyttölupamenettely koskee kaikkia virkoja ja toimia. Kaikkiin yli 14 päivän sijaisuuksiin sekä määräaikaisiin ja vakinaisiin virka- ja työsuhteisiin vaaditaan kunnanhallituksen täyttölupa.

Vuonna 2020 varhaiskasvatuksessa tehtiin organisaatiouudistus, jolloin varhaiskasvatusikäiset lapset siirtyivät uuteen päiväkotiin kolmen perhepäivähoitajan lisäksi. Päiväkodissa toimi tuolloin kolme ryhmää ja henkilöstöä oli 5 varhaiskasvatuksen opettajaa, 6 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, ryhmäavustaja sekä päiväkotiaavustaja. Varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä on koko ajan kasvanut, jolloin henkilöstön ja ryhmien määrä on lisääntynyt merkittävästi.

Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslain (540/2018) 26–28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmi-vuotiasta lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä tarkoitettu ammatillinen kelpoisuus. (Valtioneuvoston asetus (753/2018) 1 §:n 1 momentti). Päiväkodin ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa 1 momentissa tarkoitettua henkilöä vastaava määrä lapsia.

Perhepäiväkodissa kaksi hoitajaa voi samanaikaisesti järjestää varhaiskasvatusta enintään kahdeksalle lapselle. Erityisistä syistä ja huomioon ottaen paikalliset olosuhteet kolme hoitajaa voi järjestää varhaiskasvatusta samanaikaisesti enintään kahdelletoista lapselle. Kun perhepäiväkodissa järjestetään varhaiskasvatusta samanaikaisesti useammalle lapselle kuin 2 momentissa säädetään, tulee yhdellä perhepäivähoitajalla olla vähintään varhaiskasvatuslain 28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus. (Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)).

1.8.2022 alkaen toimipaikkoja ovat Tuulenpesän päiväkotitoimipaikka (66 paikkaa), Petäjämäen ryhmäperhepäiväkotitoimipaikka (20 paikkaa) ja tarvittaessa Rantatien ryhmäperhepäiväkotitoimipaikka (12 paikkaa).

Päiväkodin ryhmät ja henkilöstö:

- Pulmuset (alle 3 v. vuorohoitoryhmä): varhaiskasvatuksen opettaja ja kolme varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa (suhdeluku 4:1)
- Peipposet (yli 3. vuororyhmä). kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa ja kaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa (7:1)
- Kiurut (yli 3 v. Päiväryhmä): Kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja ja ryhmäavustaja (7:1)
- Tintit (alle 3. päiväryhmä): Varhaiskasvatuksen opettaja, kaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa ja päiväkotiaavustaja

8. TÄYTTÖLUPA / RESURSSIHOITAJA VARHAISKASVATUKSEEN

Petäjämäen ryhmäperhepäiväkodissa on 20 paikkaa ja henkilöstöä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja ja neljä ryhmäperhepäivähoitajaa. Rantatien ryhmäperhepäiväkodissa on 12 paikkaa ja henkilöstöä tarpeen mukaan varhaiskasvatuksen lastenhoitaja ja kaksi ryhmäperhepäivähoitajaa. Varhaiskasvatuslakia muutettiin 1.8.2022 alkaen mitoituksesta poikkeamisen osalta (36 §).

Henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Kunnassa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatus on käytössä riittävät ja toimivat sijais- ja muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin.

Varhaiskasvatukseen tarvitaan varhaiskasvatuksen lastenhoitaja resurssihenkilöksi, joka sijaistaa henkilöstöä vuosilomien, viikkovapaiden ja sairauspoissaolojen aikana sekä toimii resurssina esim. opettajien SAK-aikojen aikoina (5 h/vko/opettaja). Tehtävän kelpoisuusvaatimus on varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen. Palkkaus ja työehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Resurssihenkilö työskentelee tarpeen mukaan jokaisessa yksikössä. Tällä hetkellä varhaiskasvatukseen on myös haastavaa saada tarvittavia sijaisia, joten resurssihenkilön tehtävät täyttämällä varmistetaan varhaiskasvatuslain mukainen henkilöstömitoitus.

Olemme hakeneet ns. Tasa-arvorahaa, jota olisi mahdollisuus käyttää resurssihenkilön palkkaamiseen.

Valmistelija: päiväkodinjohtaja

Sivj-reht

Ehdotus: Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan (resurssihoitajan) palkkaukseen 1.8.2022 – 31.7.2023 väliseksi ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

KHALL § 119
9.5.2022

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan (resurssihoitajan) toimeen 1.8.2022 – 31.7.2023 väliseksi ajaksi. Työsuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät KVTES:n mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

REISJÄRVEN KUNTA

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä
1.3.2022
14.3.2022
12.4.2022
9.5.2022

Sivu
21
115
27
180

Asianro
18
9
24
9

9. TÄYTTÖLUPA/LUOKANOPETTAJA

Sivltk § 18

Kunnanhallituksen päätöksen (13.13.2017 §222) mukaisesti täyttölupamenettely koskee kaikkia kunnan virkoja ja toimia. Kaikkiin yli 14 päivän sijaisuuksiin sekä määräaikaisiin ja vakinaisiin virka- ja työsuhteisiin vaaditaan kunnanhallituksen täyttölupa. Lukuvuonna 2021 - 2022 paikka on täytetty väliaikaisesti. Kunnan virkarakenne on sellainen, että tarvitsemme tämän luokanopettajan viran tarjotaksemme opetussuunnitelman mukaista opetusta. Perusopetuksemme toimii kaksisarjaisena esikoulusta yhdeksänteen luokkaan. Seuraavan vuoden kuluessa kunnassa on eläköitymässä luokanopettajia ja tällöin katsotaan seuraavan kerran tulevaa pitempiaikaista tarvetta virkojen täyttämiseen.

Sivj-reht

Ehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä luokanopettajan virkaan 1.8.2022 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

KHALL § 77

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus myöntää esitetyin perustein täyttöluvan luokanopettajan virkaan 1.8.2022 alkaen toistaiseksi. Määräraha sisältyy talousarvioon.

Keskustelun aikana kunnanjohtaja teki muutetun pohjaehdotuksen: Asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Päätös: Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Sivltk § 24

Niemenkartanon alakoulun oppilasmäärät vuosiluokittain ovat 28 – 45 oppilasta. Kouluissamme noudatetaan inklusion periaatetta, jolloin tuki annetaan pääasiassa perusluokassa. Kyseiset oppilasmäärät ovat selvästi kaksisarjaisen koulun oppilasmääriä. Tämä tarkoittaa sitä, että jokainen ikäluokka on jaettu kahteen ryhmään (luokkaan) eli yhden ikäluokan opetukseen tarvitaan kaksi luokanopettajaa.

Vakituisen viranhaltijan irtisanouduttua, on paikka ollut täytettynä väliaikaisesti. Tiivistettynä: kyseessä on vanha olemassa oleva virka, joka nytkin on täytettynä ja johon rahat on varattu talousarviossa. Palkkauksessa noudatetaan OVTESSiä.

Sivj-reht

Ehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle täyttöluvan myöntämistä luokanopettajan virkaan 1.8.2022 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

KHALL § 120

9.5.2022

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan luokanopettajan virkaan 1.8.2022 alkaen toistaiseksi. Virkasuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät OVTE:n mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

10. TÄYTTÖLUPA KIRJASTOVIRKAILIJAN PALKKAUKSEEN OSA-AIKAISENA KESÄN AJAKSI

Sivltk § 33

Kunnanhallituksen päätöksen (13.12.2017 §222) mukaisesti täyttölupamenettely koskee kaikkia kunnan virkoja ja toimia. Kaikkiin yli 14 päivän sijaisuuksiin sekä määräaikaisiin ja vakinaisiin virka- ja työsuhteisiin vaaditaan kunnanhallituksen täyttölupa.

Kirjastossa henkilökunnan palveluajat ovat ma-pe klo 10–18 ja henkilökunta tekee töitä kahdessa vuorossa. Vakinaisen henkilökunnan kesälomien ajaksi kirjastoon tarvitaan osa-aikainen kesätyöntekijä kirjaston palveluaikojen säilyttämiseksi. Vakinaisen henkilökunta pitää kesälomansa vuorotellen ajalla 23.5.-31.7.2022.

Sijoituspaikkana on kunnankirjasto. Määräraha sisältyy kirjastotoimen talousarvioon. Palkkaus tehtävään määräytyy KVTES:n mukaan O2KIRO60. Tehtävän kelpoisuusehtona on kirjasto- ja informaatioalan koulutus (Laki yleisistä kirjastoista 1942/2016) tai muu soveltuva koulutus ja kokemus.

Täyttöperuste: kirjaston aukioloaikojen ja palveluiden säilyttäminen myös vakinaisen henkilökunnan kesälomien aikana 23.5.-31.7.2022.

Sivj-reht

Ehdotus: Sivistyslautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa kirjastovirkailijan palkkaamiseen osa-aikaisena 20 h/viikko vakinaisen henkilöstön kesälomien ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

KHALL § 121
9.5.2022

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan kirjastovirkailijan palkkaamiseen osa-aikaisena 20 h/viikko ajalle 23.5.-31.7.2022 vakinaisen henkilöstön vuoden 2022 kesälomien ajaksi. Työsuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät KVTES:n mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

11. KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

KHALL § 122
9.5.2022

Kunnanjohtaja Marjut Silvast kertoi ajankohtaisista asioista.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

12. SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT

KHALL § 123
9.5.2022

Saatetaan tiedoksi kunnanjohtajan, vt. talous- ja henkilöstöjohtajan, lomitus- palvelupäällikön, lomatoimenjohtajan ja teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Yleispäätökset	§:t 5-7
Henkilöstöpäätökset	§:t
Poissaolopäätökset	§:t
Hankintapäätökset	§:t

Vt. talous- ja henkilöstöjohtaja Marianne Ahmaoja

Yleispäätökset	§:t 1-4
Henkilöstöpäätökset	§:t

Lomituspalvelupäällikkö Riitta Mustola

Yleispäätökset	§:t
----------------	-----

Lomatoimenjohtaja Urpo Ävist

Yleispäätökset	§:t
----------------	-----

Tekninen johtaja Ville Repo

Hankintapäätökset	§:t
Henkilöstöpäätökset	§:t

Rakennusmestari Jari Vuori

Hankintapäätökset	§:t
-------------------	-----

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy saapuneet viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

13. ILMOITUSASIAT

KHALL § 124
9.5.2022

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne
- Yhtymähallitus 20.4.2022 pöytäkirja
- Ympäristölautakunta 19.4.2022 pöytäkirja

Keski-pohjanmaan sosiaali- ja terveystalukuntayhtymä Soite
- Yhtymähallitus 11.4.2022 pöytäkirja
- Yhtymävaltuusto 28.4.2022 pöytäkirja

Keski-Pohjanmaan liitto
- Maakuntahallitus 11.4.2022 pöytäkirja

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

14. MUUT MAHDOLLISET ASIAT

KHALL § 125
9.5.2022

Kunnanjohtaja Marjut Silvast toi tiedoksi Millespakka Oy:n yhtiökokouskutsun.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi asian tiedokseen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>112, 115, 122-125</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>113-114, 116-121</p> <hr/> <p>HL 48 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Reisjärven kunnanhallitus Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>113-114, 116-121</p> <hr/> <p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 14.4.2022</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh. 029 56 42800 (vaihe) sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika Markkinaoikeus 14 päivää</p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpainijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

AVOIMEKSI TULEVAN VIRAN, TOIMEN TAI TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA-ANOMUS KUNNANHALLITUKSELLE

Virka / Toimi / Tehtävä	Siivooja
Vakanssi / tehtävä täytetään ajaksi	1.6.2022–31.12.2023
Esimies Esimiehen tehtävä	Tekninen johtaja 040 3008 250
Toimiala / palveluyksikkö	Kiinteistötoimen siivoojat
Tehtävänkuvaus	Kunnan kiinteistöjen päivittäiset ylläpitosiivoukset ja perussiivoukset
Palkkaus Tehtäväkohtainen palkka tai tuntipalkka Kokonaispalkka kuukaudessa TES palkkaliite	KVTES, tehtäväkohtainen palkka, n. 2000 €/kk
Määrärahavaraus koko vuoden talousarviossa sis. sivukulut	On
Muu rahoitussuunnitelma	
Määräaikaisuuden peruste	Teknisen toimen työntekijöiden tuleva määrä riippuu kiinteistökantaan kohdistuvista muutoksista.
Perustelut (miksi paikka auki?)	Talouden tasapainotusohjelman mukaisesta mitoitus on alitettu ja siivouskohteiden lisääntyminen vaatii lisää henkilöstöä.
Vaihtoehtoinen tapa hoitaa kyseinen tehtävä	Ei ole
Seuraus jos paikkaa ei täytetä (aina mainittava!)	Henkilökunnan liiallinen työkuormitus.
Toimialajohtajan esitys ja mahdolliset kommentit	puollan / en puolla Puollan esitystä.