

Kunnanhallitus

---

Aika 08.08.2022 klo 16:00 -

Paikka Kivatien koulu, luokka 152

## Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
2	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
3	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
4	KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET SYKSY 2022	6
5	VALTUUSTON KOKOUKSET SYKSY 2022	7
6	TALOUSARVIOAAMI SEKÄ LAADINTAOHJEET VUODELLE 2023 JA SUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2025	8
7	SIVUTOIMILUPA REISJÄRVEN TEOLLISUUSHALLIT OY:N TOIMITUSJOHTAJAN TEHTÄVIEN HOITAMISEEN	10
8	TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN - VIRKAVAALI	12
9	NEUVONNAN PALVELUSIHTTEERIN TÄYTTÖLUPA	13
10	NEUVONNAN PALVELUSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN	14
11	KUNTAMARKKINAT 14.-15.9.2022	15
12	KUNNAN EDUSTUS KUTSUNNOISSA 2022	17
13	SOTE-KESKUKSEN RAKENTAMINEN - URAKOITSIJAN VALINTA	18
14	KIINTEISTÖ OY REISJÄRVEN VUOKRATALOJEN OMISTAJAOHJAUSPYYNTÖ	19
15	OPISKELIJA-AVUSTUS VUONNA 2022	21
16	KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT	23
17	SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	24
18	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	25
19	ILMOITUSASIAT	26

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Huuskonen Sari	Puheenjohtaja
	Paavola Kaarlo	1. varapuheenjohtaja
	Nyman Teuvo	2. varapuheenjohtaja
	Kiviranta Oili	Jäsen
	Pietilä Ulla	Jäsen
	Pohlman Marko	Jäsen
	Vähäsöyrinki Arto	Jäsen
	Niskakoski Mervi	Valtuuston puheenjohtaja
	Kinnunen Mikko	Valtuuston 1. varapuheenjohtaja
	Suontakanen Anja	Valtuuston 2. varapuheenjohtaja
	Silvast Marjut	Kunnanjohtaja
	Ahmaoja Marianne	Talous- ja henkilöstöjohtaja
	Haikola Piia	Pöytäkirjanpitäjä

Kunnanhallitus

08.08.2022

## KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kunnanhallitus 08.08.2022

Kuntalain 94 §:n mukaan kutsu hallituksen kokoukseen on toimitettava vähintään neljä päivää ennen kokousta hallituksen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Valtuustossa 18.10.2021 hyväksytyn Reisjärven kunnan hallintosäännön § 89 mukaan kutsu on lähetettävä vähintään kuusi päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu on toimitettu hallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle sekä kunnanjohtajalle, talous- ja henkilöstöjohtajalle ja hallintosihteerille 2.8.2022. Kokouksen asialista on asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille 2.8.2022.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon.

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kunnanhallitus

08.08.2022

2

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kunnanhallitus 08.08.2022

Kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla torstaina 11.8.2022, sikäli kuin toimitin ei jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Toimitin valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Oili Kiviranta ja Arto Vähäsöyrinki.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Kunnanhallitus

08.08.2022

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kunnanhallitus 08.08.2022

Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kunnanhallitus

08.08.2022

4

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET SYKSY 2022

Kunnanhallitus 08.08.2022

7/00.02.01/2020

Valmistelija

Kunnanjohtaja 040 3008 200

Hallintosäännön § 126 mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syytä peruuttaa kokouksen.

Kokousmenettelyä koskevat säännökset on määritelty kunnan hallintosäännön luvussa 15. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, kuusi (6) päivää ennen kokousta. Kokousten esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan kunnan kotisivuilla.

Kunnanhallitus kokoontuu maanantaisin klo 16.00. Kokouksia voidaan tarvittaessa lisätä, perua tai siirtää.

Kunnanhallitus päätää kokousaikataulut erikseen kevät- ja syyskaudelle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päätää pitää kunnanhallituksen kokoukset syyskaudella 2022 maanantaisin klo 16.00 seuraavasti:

8.8.  
22.8.  
5.9.  
19.9.  
3.10.  
17.10.  
31.10.  
14.11.  
28.11.

Päätös

Kunnanhallitus

08.08.2022

5

VALTUUSTON KOKOUKSET SYKSY 2022

Kunnanhallitus 08.08.2022

8/00.02.00/2020

Valmistelija

Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Valtuuston kutsuu koolle valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Valtuuston kokousmenettelyä koskevat säännökset on määritelty kunnan hallintosäännön luvussa 12. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

Valtuusto kokoontuu maanantaisin klo 18.00 kunnantalon valtuustosalissa. Kokoukset striimataan ja ne ovat seurattavissa suorana lähetyksenä verkossa. Valtuuston kokousten esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan kunnan kotisivuilla. Kokouksia voidaan tarvittaessa lisätä, perua tai siirtää.

Valtuusto päättää kokousaikataulut erikseen kevät- ja syyskaudelle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää pitää valtuuston kokoukset syyskaudella 2022 maanantaisin klo 18.00 seuraavasti:

15.8.

26.9.

7.11.

12.12.

Päätös

Kunnanhallitus

08.08.2022

6

TALOUSARVIOIRAAMI SEKÄ LAADINTAOHJEET VUODELLE 2023 JA SUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2025

Kunnanhallitus 08.08.2022

17/02.02.00/2020

Valmistelija

Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

Kuntalain (4100/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvion ja -suunnitelman tavoitteena on saavuttaa talouden tasapaino suunnittelukauden loppuun mennessä siten, että taseessa olevaa alijäämää ei synny ja pitkäaikaisen lainan määrää saadaan vähennettyä.

Kunnanvaltuusto on 27.05.2020 § 43 päätöksellään hyväksynyt talouden tasapainottamisohjelman, jonka toimenpideohjelman keinoin on tarkoitus estää käyttötalouden toimintakatteen nousu ja pysäyttää alijäämäisten tilikausien jatkuminen. Ensijainen tavoite talouden tasapainotustyössä on palveluiden säilyttäminen sellaisella tasolla, että kunnan strateginen tavoite talouden tasapainosta ja hyvinvoivista kuntalaisista toteutuu.

Talousarvion toimintakatteen raami toimialoille on tiukka ja tavoitteellinen: nousua kokonaiskustannuksiin ei suunnitella. Virka- ja työehtosopimuskauden vaihtumisen johdosta palkkoihin varataan 1,9 % korotus sekä vuodelle 2023 että vuodelle 2024. Tämä merkitsee suunnitelmakaudelle muun kustannuskehityksen ja toiminnan uudelleen arviointia, rakenteellisia muutoksia, toimenpiteitä ja seurantaa, jotta kokonaiskustannuksissa ei tapahdu nousua huolimatta palkkoihin varatusta kasvusta. Erityisen haasteellista talousraamissa pysymiselle on ennakoimattomiin tekijöihin varautuminen.

Toteutettavien investointien määrää tarkastellaan kriittisesti. Investointien määrä vaikuttaa kunnan lainanottoon, rahoituskuluihin ja vuosipoistoihin sekä maksuvalmiuteen. Talousarvioesitystä laadittaessa toimielimien tulee hyödyntää tilinpäätöksen 2021 ja vuoden 2022 viimeisintä toteumaa. Talousarvion yksityiskohtaisen valmistelun ja käsittelyn aikana raamiin sisältyvät toimenpiteet käsitellään erikseen vastuualueittain. Lautakuntakäsittelyssä talousarvion tulee pysyä annetussa raamissa. Mikäli paineita raamista poikkeamiseen esimerkiksi lainsäädännöstä johtuvista velvoitteista johtuen ilmenee, raamista poikkeava talousarvioesitys tulee perustella huolellisesti.



Kunnanhallitus

08.08.2022

Vuoden 2023 talousarvion valmistelussa huomioitavaa on, ettei tuloveroprosenttia vahvisteta vuodelle 2023, vaan kyseisenä vuonna veroprosentti on vuoden 2022 veroprosentti vähennettynä 12,64 prosenttiyksiköllä. Tämä johtuu hyvinvointialueiden toiminnan alkamisesta vuoden 2023 alusta lukien, mistä syystä veroprosenttien vahvistamista on säädelty sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta annetun lain (616/2021) 55 §:ssä.

Esittelijä

Talous- ja henkilöstöjohtaja Marianne Ahmaoja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2023 ja laadintaohjeet vuosille 2023-2025 liitteen mukaisena.

Talousarvioraamia voidaan tarkistaa, mikäli talousarvion laadinnan aikana ilmenee erityisen merkityksellisiä ennakoimattomia uusia seikkoja. Kokonaisuuden tulee kuitenkin olla sellainen, että talouden tasapaino säilyy.

Päätös

Liite

Liite [1]

Talousarvion ja taloussuunnitelman  
laadintaohjeet vuosille 2023–2025

Kunnanhallitus

08.08.2022

7

SIVUTOIMILUPA REISJÄRVEN TEOLLISUUSHALLIT OY:N TOIMITUSJOHTAJAN TEHTÄVIEN HOITAMISEEN

Kunnanhallitus 08.08.2022

12/01.01.03.00/2020

Valmistelija

Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kunnanrakennusmestari, vt. tekninen johtaja Jari Vuori hakee sivutoimilupaa kunnan omistaman kiinteistöyhtiön toimitusjohtajan tehtävien hoitamista varten.

Kiinteistö Oy Reisjärven Teollisuushallit -yhtiön hallitus on 5.5.2022 § 12 valinnut yhtiön toimitusjohtajaksi Jari Vuoren. Kiinteistö Oy Reisjärven Teollisuushallit on 15.7.2022 rekisteröity uudella nimellä Reisjärven Teollisuushallit Oy. Yhtiö on kunnan 100 %:sesti omistama tytäryhtiö. Vt. tekninen johtaja Jari Vuori hoitaa yhtiön toimitusjohtajan tehtävää oman toimensa ohella.

Viranhaltijalain 18 § mukaan sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, työtä ja 1.11.2021 pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Mikäli sivutoimi edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien suorittamiseen, on siihen saatava lupa. Sivutoimilupa voidaan antaa myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa, kun siihen on syytä.

Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Em. haitasta on kyse myös silloin, kun viranhaltija ei sivutoimesta johtuen ehdi hoitamaan tehtäviään asianmukaisesti, vaikka sivutoimi ei aiheuttaisikaan esteellisyyttä tai muuten vaarantaisi luottamusta. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.

Sivutoimilupaa haetaan, koska kiinteistöyhtiön toimitusjohtajan tehtävien hoitaminen edellyttää ajoittain myös virka-ajan käyttämistä.

Hallintosäännön § 50 mukaan teknisen johtajan sivutoimilupahakemuksen ratkaisee kunnanhallitus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää sivutoimiluvan Jari Vuorelle Reisjärven Teollisuushallit Oy:n toimitusjohtajan tehtävien hoitamista varten siten, että sivutoimen harjoittaminen ei ole kilpailevaa toimintaa, eikä vahingoita työnantajaa. Lupa on voimassa toistaiseksi.

Päätös

Kunnanhallitus

08.08.2022

Oheismateriaali

Sivutoimilupahakemus

Kunnanhallitus

08.08.2022

8

TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN - VIRKAVAALI

Kunnanhallitus 08.08.2022

13/01.01.01.01/2020

Valmistelija

Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kunnanhallitus päätti 9.5.2022 § 117 teknisen johtajan viran haettavaksi julistamisesta. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai vankka kokemuksella hankittu ammattitaito vastaavista tehtävistä. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää teknisen toimialan tuntemusta ja aiempaa alan työkokemusta. Hakijoilta odotetaan kokemusta rakennuttamisesta ja siihen liittyvästä sopimushallinnasta, julkisista hankinnoista ja kunnallisesta toiminnasta. Lisäksi arvostetaan yhteistyötaitoja, paineensietokykyä, muutosvalmiutta ja esimieskokemusta. Eduksi katsotaan aktiivinen kunnan ja kuntalaisten elinvoimaa kehittävä työote.

Hakuilmoitus julkaistiin kunnan koti- ja facebook-sivuilla, Kuntarekryn verkkopalvelussa sekä tiedotteena kunnan henkilöstölle. Määräaikaan 13.6.2022 mennessä virkaa haki 9 henkilöä, joista kaksi peruivat myöhemmin hakemuksensa. Kunnanhallituksen nimeämä valintatyöryhmä kutsui haastatteluihin viisi hakijaa ja edelleen soveltuvuusarviointiin neljä hakijaa. Soveltuvuusarviointitoteutti Eezy Personnell Oy. Soveltuvuusarviointien tulokset esiteltiin työryhmälle 2.8.2022.

Soveltuvuusarviointien yhteenveto esitellään kokouksessa.

Hallintosäännön § 41 mukaan toimialajohtajan valinnasta päättää valtuusto.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Ehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Oheismateriaali

OHM Hakuilmoitus  
OHM Hakemusasiakirjat  
OHM Hakijoiden ansiovertailu

Kunnanhallitus

08.08.2022

9

## NEUVONNAN PALVELUSIHTTEERIN TÄYTTÖLUPA

Kunnanhallitus 08.08.2022

9/01.01.01.00/2020

Valmistelija

Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

Kunnanhallituksen (13.12.2017 § 222) päätöksellä on kunnan talouden sopeuttamistoimenpiteenä otettu käyttöön virkojen ja toimien täyttölupamenettely. Kaikkiin yli 14 päivän sijaisuuksiin sekä määräaikaisiin sekä vakinaisiin virka- ja työsuhteisiin vaaditaan kunnanhallituksen täyttölupa.

Hallintotoimi hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa neuvonnan palvelusihteerin tehtävän täyttämiseksi. Neuvonnan palvelusihteerin toimi on perustettu toistaiseksi voimassa olevana, mutta tällä hetkellä se on täytettynä määräaikaisena 31.12.2022 saakka. Määräaikaisuuden perusteena on ollut henkilöstömuutoksista johtunut kiireellinen tarve ja tehtävien uudelleenjärjestelyt. Kunnassa on kuitenkin jatkuva tarve neuvonnan palvelusihteerille, joka vastaa mm. asiakkaiden palvelusta, kansalaisopiston yhteyshenkilön tehtävistä, kirjaamon toiminnasta sekä tietopyyntöjen hallinnoinnista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan palvelusihteerin toimeen 1.1.2023 alkaen toistaiseksi ja valtuuttaa talous- ja henkilöstöjohtajan toteuttamaan toimen täyttämisen edellyttämät toimenpiteet.

Päätös

Liite

Liite [2]

Täyttölupa-anomus neuvonnan palvelusihteerin

Kunnanhallitus

08.08.2022

10

## NEUVONNAN PALVELUSIHTTEERIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Kunnanhallitus 08.08.2022

11/01.01.01.01/2020

Valmistelija

Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

Kunnanhallituksen 8.8.2022 myönnettyä täyttöluvan neuvonnan palvelusihteerin toimeen 1.1.2023 alkaen toistaiseksi, on aloitettava hakumenettely.

Hallintosäännön § 40 mukaan viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen ja toimien haettavaksi julistamiseen voidaan soveltaa samaa säännöstä. Näin ollen toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttämässä on paikallan käyttää julkista hakumenettelyä. Hallintosäännön § 41 mukaisesti vakinaisen työsuhteen työntekijän valinnasta hallintoon päättää kunnanhallitus.

Neuvonnan palvelusihteerin tehtävien tärkeimmän osuuden muodostaa asiakaspalvelu. Hän toimii myös kansalaisopiston yhteyshenkilönä ja sihteerinä, hallinnon laskujen tiliöijänä sekä kirjaamon vastaavana työntekijänä.

Muiden kuin virkojen kelpoisuusvaatimuksista ei hallintosäännössä ole määräyksiä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valtuuttaa talous- ja henkilöstöjohtajan aloittamaan palvelusihteerin hakumenettelyn ja toteuttamaan toimen täyttämisen edellyttämät toimenpiteet.

Päätös

Oheismateriaali

Neuvonnan palvelusihteerin tehtäväkuvaus

Kunnanhallitus

08.08.2022

11

KUNTAMARKKINAT 14.-15.9.2022

Kunnanhallitus 08.08.2022

15/01.03.00.00/2020

Valmistelija

Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kuntamarkkinat on koko kuntakentän suurin vuosittainen foorumi. Kahden etävuoden jälkeen tapahtuma järjestetään kaksipäiväisenä 14.-15.9.2022 Kuntatalolla Helsingissä. Kuntamarkkinat tarjoaa kuntatoimijoille ja yhteistyökumppaneille tilaisuuden verkostoitua ja osallistua laajaan ohjelmatarjontaan. Ohjelmassa on ajankohtaisia esityksiä, luentoja ja keskusteluja sekä tutustumista eri alojen toimijoihin. Vuoden 2022 teemana on ”Hyvän elämän kunnat – kestävää tulevaisuutta rakentamassa”. Ohjelman tapahtumiin osallistuminen on maksutonta ja niitä voi seurata osin myös etänä. Ohjelma nähtävissä <https://kuntamarkkinat.fi/ohjelmat/>. Kuntamarkkinoille ilmoittautumiset hoidetaan hallintotoimesta keskitetysti.

Keski-Pohjanmaan liiton maakuntajohtaja on lähettänyt kuntaan ehdotuksen Keski-Pohjanmaan yhteisistä kuljetus- ja majoitusjärjestelyistä Kuntamarkkinoilla sekä yhteisestä illanvietosta. Kukin kunta vastaa omien osallistujiansa aiheuttamista kustannuksista. Kuljetusten ja illanvieton kustannukset määräytyvät kuntien osallistujamäärän suhteessa. Majoitukset maksaa kukin kunta osaltaan kunnan ohjeistamalla tavalla. Majoitus- ja matkustuskustannukset ovat n. 400 euroa/hlö. Yhteistapahtumiin osallistuminen on ilmoitettava liittoon 16.8.2022 mennessä.

Kuntamarkkinoiden kaikki ilmoittautumiset ja varaukset hoidetaan hallintotoimesta keskitetysti. Sitovat henkilökohtaiset ilmoittautumiset tulee toimittaa hallintosihteerille sähköpostitse perjantaihin 12.8.2022 mennessä. Kuntamarkkinoille osallistumisesta ei makseta kunnan palkkiosäännön mukaisia palkkioita eikä päivärahoja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Kuntamarkkinoille 14.-15.9.2022 osallistuvat luottamushenkilöistä valtuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanhallituksen nimeämät mahdolliset muut edustajat sekä viranhaltijoista kunnanjohtaja, talous- ja henkilöstöjohtaja, sivistysjohtaja ja tekninen johtaja.

Lisäksi Reisjärven kunta osallistuu Keski-Pohjanmaan yhteisiin kuljetus- ja majoitusjärjestelyihin sekä illanviettoon.

Päätös

Liite

Kunnanhallitus

08.08.2022

Liite [3]

Kuntamarkkinat Maakuntajohtajan  
sähköposti



Kunnanhallitus

08.08.2022

12

KUNNAN EDUSTUS KUTSUNNOISSA 2022

Kunnanhallitus 08.08.2022

10/09.01.02/2020

Valmistelija

Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kainuun prikaati, Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun aluetoimisto pyytää Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun kuntia nimeämään kunnan edustajat varaedustajineen vuoden 2022 kutsuntalautakuntiin. Lisäksi kunnalla on mahdollisuus pitää tietoisuuksia kutsunnanalaisille iltapäivän aikana esim. ravitsemus- ja liikunta-asiaa tai muuta ajankohtaista kunnasta.

Kunnan edustajien toivotaan olevan riittävästi nuoriso- tai sosiaalityöhön perehtyneitä. Reisjärveä pyydetään nimeämään yksi edustaja ja tarpeellinen määrä (1-3) varahenkilöä kutsuntatilaisuuteen.

Asevelvollisuuslakiin perustuen kuntia yhteistyössä terveyskeskusten johtavien lääkäreiden (vast) kanssa pyydetään nimeämään kutsuntalääkäri oman kuntansa kutsuntatoimituksiin. Reisjärven kuntaa pyydetään nimeämään yksi kutsuntalääkäri kutsuntapäivän tilaisuuteen. Kuntaa pyydetään nimeämään myös yhteyshenkilö kutsuntajärjestelyjä varten.

Reisjärvellä kutsunnat järjestetään 27.9.2022 klo 9 alkaen Seurakuntatalolla, Rantatie 13.

Tieto kutsuntalautakunnan edustajista, kutsuntalääkäristä ja yhteyshenkilöstä tulee lähettää Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun aluetoimistoon 5.8.2022 mennessä.

Reisjärven kunnan edustajiksi ehdotettavat henkilöt ovat antaneet suostumuksensa tehtävään. Tiedot on ilmoitettu ennakkotietona aluetoimistoon 3.8.2022 ja vahvistetaan kunnanhallituksen päätöksen jälkeen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Reisjärven kunnan edustajat vuoden 2022 kutsuntoihin seuraavasti:

- kutsuntalautakuntaan Arto Vähäsöyrinki ja varahenkilöksi Marko Pohlman
- kutsuntalääkäriksi Olli Kiiskilä ja
- yhteyshenkilöksi hallintosihteeri Piia Haikola.

Päätös

Oheismateriaali

Kainuun prikaatin kirje

Kunnanhallitus

08.08.2022

13

SOTE-KESKUKSEN RAKENTAMINEN - URAKOITSIJAN VALINTA

Kunnanhallitus 08.08.2022

16/02.07.00/2020

Valmistelija

Kunnanjohtaja 040 3008 200

Valtuusto hyväksyi 3.3.2022 § 19 Reisjärven sote-keskuksen rakentamisen. Kunnanhallitus hyväksyi 7.3.2022 § 65 rakentamisen toteutuksen urakan jakamisena osaurakoihin ja valtuutti teknisen toimen toteuttamaan rakentamisen edellyttämät toimenpiteet myönnetyn määrärahan puitteissa.

Urakkatarjoukset pyydettiin rakennusurakasta, LVI-urakasta ja sähköurakasta. Tarjousten jättöaika päättyi 28.7.2022 klo 12.00. Vt. tekninen johtaja on tehnyt urakoitsijoiden valinnoista viranhaltijapäätökset, jotka on julkaistu 1.8.2022 kunnan kotisivuilla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sote-keskuksen rakentamisen urakoitsijoiden valintapäätökset.

Päätös

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset sote-keskuksen rakentaminen

Kunnanhallitus

08.08.2022

14

KIINTEISTÖ OY REISJÄRVEN VUOKRATALOJEN OMISTAJAOHJAUSPYYNTÖ

Kunnanhallitus 08.08.2022

18/02.05.00.00/2020

Valmistelija

Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505 ja  
kunnanjohtaja 040 3008 200

Kiinteistö Oy Reisjärven Vuokratalot on pyytänyt kunnanhallitukselta omistajaohjausta vuokrien indeksikorotuksesta yhtiön hallituksen kokouksessa 21.6.2022 sekä 30.6.2022 saapuneella sähköpostilla.

Vuokratalojen asuinhuoneistojen vuokrasopimusasiakirjan mukaan: "Vuokraa tarkistetaan vuosittain 1.8. elinkustannusindeksin perusteella tai vuokraa korotetaan enintään viidellä prosentilla. Vuokrantarkistuksessa käytetään 9/2019 julkaistua pistelukua (1973). Jos elinkustannusindeksin pisteluku laskee, vuokraa ei kuitenkaan alenneta.

Vuokrantarkistuksen sitominen elinkustannusindeksiin on perusteltu menettelytapa, sillä se huomioi yleisen kustannustason muutokset. Viime aikoina elinkustannusindeksin nousu on itsessään ollut enemmän kuin viisi prosenttia. Tämän johdosta Vuokratalot pyytää omistajaohjausta siitä, pidetäänkö elinkustannusindeksi vuokrantarkistusten lähtökohtana, asetetaanko korotuksille euro- tai prosenttimääräinen katto ja onko Vuokratalojen hallituksella valtuuksia poiketa linjauksesta ja jos on missä määrin.

Omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana myötävaikuttaa yhtiön hallintoon ja toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä mm. sopimukseen tai muuhun kunnan määräysvallan käyttöön. Reisjärven konserniohjeen mukaan omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisöjen toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Hallintosäännön § 2 mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan omistajaohjauksesta.

Valtuuston 15.11.2021 § 130 hyväksymissä kunnan vuokra-asuntojen (ml. Vuokratalojen vuokra-asunnot) vuokrausperiaatteissa todetaan, että vuokra-asuntojen välityksessä ja markkinoinnissa on tavoitteena asiakaslähtöisyys ja kunnan asuntokannan kilpailukyvyyn säilyttäminen sekä pyrkimys huomioida kunnan strategisena painopisteenä oleva elinvoimaisuuden edistäminen.

Hyvän vuokratavan ohjeen (kilpailu- ja kuluttajavirasto 4.1.2022) mukainen suositus on, että korotus ei saa vuosittain ylittää 15 prosenttia muutoin kuin tilanteissa, joissa tehdään vuokrattavan kohteen vuokra-arvoa merkittävästi kohottavia korjauksia. Vuokrankorotuksen kohtuullisuutta arvioitaessa ratkaisevaa on kuitenkin vaaditun vuokran määrä, ei vuokrantarkistuksen prosentuaalinen määrä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Kunnanhallitus

08.08.2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa Kiinteistö Oy Reisjärven Vuokrataloille omistajaohjauksena seuraavat vuokran määritys- ja tarkistusperiaatteita koskevat linjaukset:

- ARA-vuokra-asuntojen osalta tulee noudattaa ARA:n antamia ohjeita.

- Vaparahoitteisten asuntojen vuokrien tulee lähtökohtaisesti kattaa yhtiön kustannukset yhtiön talousarviossa ja -suunnitelmassa esittämällä tavalla.

Vuokrantarkistus sidotaan elinkustannusindeksiin. Korotus ei kuitenkaan saa vuosittain ylittää 15 prosenttia muutoin kuin tilanteissa, joissa tehdään vuokrattavan kohteen vuokra-arvoa merkittävästi kohottavia toimenpiteitä.

Vuokrien määritys- ja tarkistuskokonaisuudessa tulee kuitenkin huomioida paikkakunnan vuokrataso sekä kunnan asuntokannan kilpailukyky ja kunta-konsernin kokonaisuus.

Toimenpiteistä päättää yhtiön hallitus.

Päätös

Oheismateriaali

OHM Vuokratalojen sähköposti 30.6.2022  
OHM Vuokratalojen vuokrankorotus 1.8.2022  
OHM Elinkustannusindeksin kehitys 2020-2022

Kunnanhallitus

08.08.2022

15

OPISKELIJA-AVUSTUS VUONNA 2022

Kunnanhallitus 08.08.2022

14/02.05.01.02/2020

Valmistelija

Talous- ja henkilöstöjohtaja 044 3008 505

Reisjärven kunnanhallitus on tehnyt vuosittain päätöksen opiskelija-avustuksesta. Avustusta on maksettu tutkintoon johtavasta päätoimisesta opiskelusta ammatillisessa oppilaitoksessa tai lukion jälkeisissä opinnoissa. Vuodesta 2019 lähtien avustukseen ovat olleet oikeutettuja myös erityislukion opiskelijat edellyttäen, että kyseistä erityislukiota ei omassa kunnassa ole. Perusteen lukio-opiskelijoiden avustukselle on se, että ylioppilastutkintoon johtava opiskelu on osaltaan koulutustasoa kohottava ja jatko-opintomahdollisuuksia vahvistavaa opiskelua.

Avustus toteuttaa kuntastrategian tavoitetta reisjärvisen koulutuksen kautta hankitusta tietotaidosta ja ponnahduslaudasta elämään. Avustukseen oikeutetun on täytynyt olla kirjoilla Reisjärvellä ja asua opiskelun aikana muulla. Avustus on maksettu hakemuksesta. Avustus on saajalle verovapaa (Verohallinnon vero-ohje 6.6.2022, diaarinumero VH/2794/00.01.00/2022, kohta 2.7).

Opiskelija-avustusta on maksettu 170 euroa opiskelijaa kohden:

Vuosi	Avustusta saaneiden lukumäärä	Yhteensä euroa
2021	21	3 570
2020	26	4 420
2019	22	3 740
2018	29	4 930
2017	32	5 440
2016	48	8 160

Vuoden 2022 talousarvioon sisältyy opiskelija-avustusten määrärahaa 5 750 euroa. Korvaus maksetaan kunnanhallituksen kustannuspaikalta 6021 tililtä 4739 muut avustukset kotitalouksille

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää opiskelija-avustusta 190 euroa opiskelijaa kohden vuonna 2022 liitteen ehtojen mukaisesti.

Päätös

Liite

Kunnanhallitus

08.08.2022

Liite [4]

Liite Opiskelija-avustushakemus vuodelle  
2022

Kunnanhallitus

08.08.2022

16

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

Kunnanhallitus 08.08.2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kunnanjohtaja Marjut Silvast kertoo ajankohtaisista asioista

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus

08.08.2022

17

## SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanhallitus 08.08.2022

Valmistelija

Saatetaan tiedoksi kunnanjohtajan, talous- ja henkilöstöjohtajan, lomatoimenjohtajan, lomituspäällikön ja teknisen johtajan viranhaltijapäätökset.

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Yleispäätökset §:t  
Henkilöstöpäätökset §:t  
Poissaolopäätökset §:t  
Hankintapäätökset §:t

Talous- ja henkilöstöjohtaja Marianne Ahmaoja

Yleispäätökset §:t  
Henkilöstöpäätökset §:t  
Poissaolopäätökset §:t  
Hankintapäätökset §:t

Lomatoimenjohtaja Urpo Ävist

Yleispäätökset §:t

Lomituspäällikkö Riitta Mustola

Yleispäätökset §:t

vt. tekninen johtaja Jari Vuori

Yleispäätökset §:t  
Henkilöstöpäätökset §:t  
Hankintapäätökset §:t

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy saapuneet viranhaltijapäätökset ja toteuttaa, ettei käytä otto-oikeutta esitetyissä asioissa.

Päätös



Kunnanhallitus

08.08.2022

18

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kunnanhallitus 08.08.2022

Esittelijä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee muut mahdolliset asiat tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus

08.08.2022

19

ILMOITUSASIAT

Kunnanhallitus 08.08.2022

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystyöntekijäyhtymä Soite  
- hallitus 22.6.2022 pöytäkirja

Pohjois-Pohjanmaan liitto  
- Maakuntavaltuusto 13.6.2022 pöytäkirja  
- Maakuntahallitus 21.6.2022 pöytäkirja

Esittelijä

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

## Talousarvion laadintaohjeet talousarviovuodelle 2023 ja taloussuunnitelmavuosille 2023–2025

### 1. Raamit

#### Strategia

Talousarvio ja -suunnitelma laaditaan siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnan ja talouden tavoitteet. Toiminnallisten tavoitteiden tulee perustua kuntastrategian toimenpidetavoitteisiin 2021–2025. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa (= menot ovat yhtä suuret kuin tulot) tai ylijäämäinen (=tulot suuremmat kuin menot).

#### Konserni

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Kunnan tytäryhteisöjen toiminnassa huomioidaan kuntakonsernin kokonaisuus ja talousarviossa asetetut toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarviossa ja -suunnitelmassa esitetään omana kokonaisuutenaan kuntakonsernin kannalta olennaiset tulevat toiminnalliset tapahtumat ja investoinnit sekä niiden taloudelliset vaikutukset.

#### Talousarviovuosi 2023

Vuoden 2023 talousarvio laaditaan talouden tasapainottamisen mukaisesti tavoitteena ottolainojen yhteismäärän vähentäminen, talouden tasapainoon saaminen ja puskurin luominen tulevia vuosia varten. Tämä tarkoittaa, että korotuksia määrärahoihin ei suunnitella, vaan menomäärärahojen raamina ovat vuoden 2022 määrärahat.

Uutena kustannuspaikkana on hyte-työ, jolle jokainen työala siirtää määrärahoja. Mikäli siis tiedetään jo talousarvion laadinnan vaiheessa, että jokin toiminta tai tapahtuma kuuluu hyte-työhön, siirretään määräraha hyte-kustannuspaikalle. Määrärahoja siirretään myös vuoden aikana muistiotositteilla. Tämä uusi toimintamalli tulee valtakunnantason ohjeistuksista sekä yhteistyöstä hyvinvointialueen kanssa. Sillä on tulevaisuudessa vaikutusta kunnan saamaan valtiontukeen ja valtionosuuksiin, joten tähän kannattaa oikeasti panostaa.

Mikäli jollakin kustannuspaikalla tarvitaan enemmän määrärahoja vuonna 2023, se siirretään kyseiselle kustannuspaikalle joltakin toiselta kustannuspaikalta.

Uudet yleiset virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa aina vuoteen 2025 asti. Uudet virka- ja työehtosopimukset aiheuttavat korotuksia palkkoihin. Tätä varautumista varten talousjohtaja toimittaa toimialajohtajille palkkataulukot elokuussa 2022. Kun yleisenä linjauksena on 0-budjetti, tämä tarkoittaa sitä, että tähän korotukseen on siirrettävä määrärahoja muilta toimialan kustannuspaikoilta.

Tarkemmat ohjeet talousarvion laatimiseksi taloushallinnon ohjelmassa ovat liitteessä 1. Vuoden 2022 talousarviotiedot toteutumineen ovat erillisellä liitteenä 2 olevalla raportilla.

#### Taloussuunnitelmavuodet 2023–2025

Suunnitelmavuodet laaditaan samalla periaatteella kuin talousarviovuosi 2023, jotta talous saadaan pysyvämpään tasapainotilaan. Mikäli lainsäädännöstä tai muista pakottavista syistä johtuen on ennakoitavissa painetta määrärahojen korotukseen jollakin kustannuspaikalla, se kirjataan perusteluineen taloushallinnon ohjelman talousarvion laadintaosion kommentointikenttään ja toimitetaan sähköpostilla tiedoksi talousjohtajalle. Suunnitelmavuodet kirjataan siis samalla tarkkuudella kuin talousarviovuosikin. Uusista kunta-alan sopimuksista johtuvat palkkojen korotukset talousjohtaja toimittaa elokuussa toimialajohtajille.

## 2. Sisäiset erät

Sisäiset erät lasketaan toimialoilla ja toimitetaan toisille työaloille sekä talousjohtajalle sähköpostin liitteenä syyskuun puoliväliin mennessä.

- Jos et tiedä toisen toimialan tilejä ja kustannuspaikkoja, ota yhteyttä kyseiselle työalalle ja sopikaa asiasta yhdessä. (H! sisäisten erien koodi on taloushallinnon ohjelmassa 2, muutoin kirjauskoodit ja -tavat ovat samat kuin ulkoisten erien kohdalla)

## 3. Aikataulu

elokuu 2022	Hallituksen ohjeet Sisäiset erät valmistelussa
15.9.2022	Sisäiset erät valmiina ja tiedossa toisilla työaloilla sekä talous- ja henkilöstöjohtajalla
23.10.2022	Työalojen talousarviot valmiina
7.11.2022	Valtuusto vahvistaa tulevan vuoden veroprosentit, pl. tulovero-%
17.11.2022 mennessä	Tulevan vuoden veroprosentit, pl. tulovero-%, ilmoitetaan verottajalle
28.11.2022	Talousarvio kunnanhallituksessa
12.12.2022	Talousarvio valtuustossa
1/2023	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet toimialoille kunnanhallituksessa

## 4. Veroprosentit

Talousarviovuodelle 2023 ei hyvinvointialueen toiminnan alkamisen vuoksi vahvisteta tuloveroprosenttia.

Vuoden 2023 tuloveroprosentti on sama kuin vuonna 2022 lakisääteisellä vähennyksellä huomioituna eli 22,50 % - 12,64 % = 9,86 %.

Talousarvioraamissa kiinteistöveroprosentit ovat samat kuin vuonna 2022.

Kiinteistöveroprosentit	Raja-arvot %	Vuosi 2022 %
Yleinen kiinteistövero	0,93 – 2,00	1,10
Vakituinen asuinrakennus	0,41 – 1,00	0,70
Muu asuinrakennus	0,93 – 2,00	1,50
Rakentamaton rakennuspaikka	2,00 – 6,00	5,00
Voimalaitos	enint. 3,10	2,00
Yleishyödyllinen yhteisö		0,50

## 5. Vuoden 2022 talousarvio ja talouden tasapaino

Alla olevaan talouden raamitaulukkoon on arvioitu karkealla tasolla hyvinvointialueen toiminnan alkamisen vaikutukset Reisjärven kunnan talouteen taloussuunnitelmakaudella. Vertailun vuoksi mukana on myös vuosi 2022. Taulukossa on arvioitu Kuntaliiton jakoavain-työkalun avulla hyvinvointialueen rahoituksesta aiheutuvia vaikutuksia verotuloihin sekä valtionosuuksiin. Toimintakuluissa on puolestaan huomioitu vuoden 2022 aikana tapahtuneet energian ja muiden hintojen merkittävät ja nopeat nousut, korkojen nousun vaikutukset rahoitustuottoihin ja -kuluihin sekä rakennusinvestointien tulevat poistot sekä vanhojen rakennusten poistot.

Valtiovarainministeriön laskelmat hyvinvointialueen toiminnan vaikutuksista kunnan talouteen tarkentuvat vuoden 2023 loppuun asti. Tästä syystä myös oheinen taulukko on vain suuntaa antava ja sen luvut tarkentuvat ja muuttuvat siihen asti, kunnes lopulliset, tarkat laskelmat siirtyvistä kuluista ja tuotoista saadaan valtiovarainministeriöltä.

## 691 RESJÄRVI

Talousraami	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	6 137	6137	6137	6137
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-25 815	-14 000	-14 000	-14 000
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-19 678</b>	<b>-7 863</b>	<b>-7 863</b>	<b>-7 863</b>
VEROTULOT	8 327	4700	4700	4700
VALTIONOSUUDET	12 513	4720	4600	4600
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	152	-100	-100	-100
<b>VUOSIKATE</b>	<b>1 313</b>	<b>1 457</b>	<b>1 337</b>	<b>1 337</b>
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-1 125	-1125	-1230	-1230
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>188</b>	<b>332</b>	<b>107</b>	<b>107</b>

Talousarvion laadintaohjeen liitteet

Liite 1 Laadintaohjeet Raindanceen

Liite 2 Käyttötalouden talousarvio 2022 ja toteutumisvertailu 1.1.-29.7.2022

# Talousarvion laadintaohjeen liite 1

## Laadintaohjeet Raindanceen

- Kirjautu Raindanceen.
  - o Tarkista jo nyt heti tällä viikolla, että tunnuksesi toimivat. Jos et pääse sisälle Raindanceen, ole yhteydessä Haikolan Marittaan.
  - o Tunnuksesi on muotoa 691SUKUNET (691 SUKUNIMEN 5 ENS.KIRJAINTA ETUNIMEN 2 ENS.KIRJAINTA)
- Valitse "Päätöksenteon tuki" -> "Budjetti & Ennuste" -> "Tallennus & Täsmäytys"
- Tallennus & täsmäytys -osiossa valitse "100 kustannuspaikkabudjetointi"
  - o Kustannuspaikkabudjetointi löytyy välilehdeltä "kaikki" ja välilehdeltä "KM 2-6"
- Tallenna kustannuspaikalle tulevat tulojen ja menojen määrärahaesitykset
  - o Tulot -merkkisinä
  - o Menot ilman etumerkkiä (eli siis positiivisina lukuina)
  - o Muista painaa tallenna-painiketta
- Palkkatiedot siirretään Populuksesta Raindanceen (Marianne siirtää)
  - o Älä tallenna muita lukuja ennen kuin palkkatiedot on siirretty!
  - o Saat erikseen luvan tallentaa muita lukuja kuin palkkatietoja
- Kirjaa Raindancessa kommenttikenttään tietoa kustannuspaikan olennaisista asioista sekä perusteet mahdollisille muutoksille, joita teet määrärahoissa.
- Kuluvan vuoden talousarvion voit hakea pohjaksi tulevan vuoden talousarvion laadinnalle tai Abilitan raportoinnista lisäämällä talousarvion raporttipohjaan sarakkeen "toteutumavuosi+1" tai Abilitan talousarvion laadintaosiosta tallentamalla sen tavalliseksi excel-taulukoksi omalle koneellesi tai UDP-raportoinnista käyttötalouden toteutumaraportista. Ohjeet UDP-raportoinnin hyödyntämiseen löydät tämän ohjeen lopusta.

## Ohje UDP-raportoinnin käyttöön talousarvion taustatietojen hankinnassa

1. Kirjaudu sisään UDP-raportointiin. Käyttäjätunnus on tähän osioon sama kuin omalle tietokoneellesi aamuisin. Salasanan pitäisi olla sama myös. Mikäli et pääse kirjautumaan, ota yhteyttä Ari Siltaniemeen, joka voi vaihtaa salasanan toivomukseksi mukaiseksi.
2. Valitse raporteista käyttötalouden toteutusvertailu. Tee oheisen kuvan mukaiset valinnat. Kausi tarkoittaa kuukautta. **Organisaatiotasoa** valitessa voit myös kokeilla, miten raportti muuttuu, kun vaihdat organisaatiotasoa. Jos haluat nähdä kustannuspaikkojen tilanteen tarkasti, ota organisaatiotasoksi "kustannuspaikka".
3. Raportista näet oman tehtäväalasi, mutta myös kokonaisuuden.

The screenshot shows the 'UDP-raportointi' interface. The breadcrumb path is 'Home > 691 Reisjärvi > Käyttötalouden toteutusvertailu'. The filters are set as follows: Kausi alkaen: 1, Kausi päättyen: 6, Vuosi: 2021, Ertelykoodi(t): 1 Ulkoinen laskenta, 2 Sisäinen las, Organisaatiotasoa: Toimielin, Arvo(t): - tyhjä, 60 Yleishallinto, 70 Sivistys, Tilisummataso: TS1, Asetukset: Grafiikka näkyvässä, senttien tarkkuus.

The document map on the left shows the following structure:

- Käyttötalouden toteutusvertailu
  - 60 YLEISHALLINTO
  - 70 SIVISTYSTOIMI
  - 80 TEKNIINEN TOIMI
  - RAPORTTI YHTEENSÄ

The main data table is titled '691 REISJÄRVI Käyttötalouden toteutusvertailu 1-6/2021'. It includes the following columns: TOIMINTATUOTOT, Alkuperäinen talousarvio, Talousarvio-muutokset, Talousarvio muutosten j., Toteutuma 1-6 / 2021, Poikkeama, Poikkt-%, Tot-%, Ed. vuosi vast. ajank., Muutos-%, and Edellinen vuosi.

TOIMINTATUOTOT	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-6 / 2021	Poikkeama	Poikkt-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
306 MYYNITUOTOT	3 296 474,00	0,00	3 296 474,00	1 650 507,24	-1 645 966,76	-49,9 %	50,1 %	0,00		0,00
320 MAKSUTUOTOT	562 000,00	0,00	562 000,00	290 538,30	-271 461,70	-48,3 %	51,7 %	0,00		0,00
330 TUET JA AVUSTUKSET	125 767,00	0,00	125 767,00	10 768,50	-114 998,50	-91,4 %	8,6 %	0,00		0,00
342 MUUT TOIMINTATUOTOT	7 000,00	0,00	7 000,00	2 579,45	-4 420,55	-63,2 %	36,8 %	0,00		0,00
YHTEENSÄ	3 991 241,00	0,00	3 991 241,00	1 954 393,49	-2 036 847,51	-51,0 %	49,0 %	0,00		0,00

## Talousarvion laadintaohje liite 2

### 60 YLEISHALLINTO

TOIMINTATUOTOT	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2022	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
306 MYYNTITUOTOT	3 143	0	3 143	1 964	-1 179	-37,5 %	62,5 %	3 520	-44,2 %	3 520
320 MAKSUTUOTOT	585	0	585	299	-287	-49,0 %	51,0 %	698	-57,2 %	698
330 TUET JA AVUSTUKSET	103	0	103	26	-77	-74,7 %	25,3 %	346	-92,5 %	346
350 MUUT TOIMINTATUOTOT	35	0	35	2	-33	-94,2 %	5,8 %	8	-73,6 %	8
YHTEENSÄ	3 865	0	3 865	2 290	-1 575	-40,7 %	59,3 %	4 572	-49,9 %	4 572

### 60 YLEISHALLINTO

TOIMINTAKULUT	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2022	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
400 PALKAT JA PALKKIOT	-2 932	0	-2 932	-1 700	1 233	42,0 %	58,0 %	-3 119	-45,5 %	-3 119
401 HENKILÖSIVUKULUT	-846	0	-846	-416	430	50,8 %	49,2 %	-1 110	-62,5 %	-1 110
430 PALVELUJEN OSTOT	-13 958	0	-13 958	-8 219	5 739	41,1 %	58,9 %	-13 270	-38,1 %	-13 270
450 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-43	0	-43	-33	10	22,5 %	77,5 %	-50	-33,3 %	-50
470 AVUSTUKSET	-116	0	-116	-55	61	52,7 %	47,3 %	-146	-62,4 %	-146
482 MUUT TOIMINTAKULUT	-135	0	-135	-51	85	62,6 %	37,4 %	-168	-69,9 %	-168
YHTEENSÄ	-18 031	0	-18 031	-10 474	7 557	41,9 %	58,1 %	-17 863	-41,4 %	-17 863
TOIMINTAKATE	-14 165	0	-14 165	-8 184	5 981	42,2 %	57,8 %	-13 291	-38,4 %	-13 291



## 70 SIVISTYSTOIMI

## TOIMINTATUOTOT

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2022	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
306 MYYNTITUOTOT	132	0	132	68	-64	-48,5 %	51,5 %	68	0,1 %	68
320 MAKSUTUOTOT	107	0	107	68	-39	-36,7 %	63,3 %	119	-43,1 %	119
330 TUET JA AVUSTUKSET	130	0	130	354	223	171,3 %	271,3 %	207	70,8 %	207
350 MUUT TOIMINTATUOTOT	54	0	54	32	-22	-41,2 %	58,8 %	34	-6,9 %	34
YHTEENSÄ	423	0	423	521	98	23,1 %	123,1 %	428	21,7 %	428

## 70 SIVISTYSTOIMI

## TOIMINTAKULUT

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2022	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
400 PALKAT JA PALKKIOT	-3 128	0	-3 128	-1 836	1 293	41,3 %	58,7 %	-2 907	-36,9 %	-2 907
401 HENKILÖSIVUKULUT	-711	0	-711	-382	329	46,2 %	53,8 %	-699	-45,4 %	-699
430 PALVELUJEN OSTOT	-1 239	0	-1 239	-630	609	49,1 %	50,9 %	-1 133	-44,4 %	-1 133
450 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-226	0	-226	-133	93	41,1 %	58,9 %	-227	-41,4 %	-227
470 AVUSTUKSET	-126	0	-126	-74	52	41,3 %	58,7 %	-145	-49,2 %	-145
482 MUUT TOIMINTAKULUT	-1 136	0	-1 136	-368	768	67,6 %	32,4 %	-1 116	-67,0 %	-1 116
YHTEENSÄ	-6 565	0	-6 565	-3 423	3 143	47,9 %	52,1 %	-6 228	-45,0 %	-6 228
TOIMINTAKATE	-6 142	0	-6 142	-2 901	3 241	52,8 %	47,2 %	-5 800	-50,0 %	-5 800

## 80 TEKNINEN TOIMI

## TOIMINTATUOTOT

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2022	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
306 MYYNTITUOTOT	851	0	851	320	-531	-62,4 %	37,6 %	1 079	-70,3 %	1 079
320 MAKSUTUOTOT	0	0	0	0	0			0		0
330 TUET JA AVUSTUKSET	0	0	0	3	3			3	-15,1 %	3
350 MUUT TOIMINTATUOTOT	2 706	0	2 706	1 193	-1 513	-55,9 %	44,1 %	2 715	-56,1 %	2 715
YHTEENSÄ	3 557	0	3 557	1 517	-2 041	-57,4 %	42,6 %	3 797	-60,1 %	3 797

## 80 TEKNINEN TOIMI

## TOIMINTAKULUT

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2022	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
400 PALKAT JA PALKKIOT	-767	0	-767	-362	406	52,9 %	47,1 %	-677	-46,6 %	-677
401 HENKILÖSIVUKULUT	-192	0	-192	-73	119	61,9 %	38,1 %	-181	-59,6 %	-181
430 PALVELUJEN OSTOT	-533	0	-533	-277	256	48,0 %	52,0 %	-856	-67,6 %	-856
450 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 064	0	-1 064	-610	454	42,6 %	57,4 %	-1 152	-47,0 %	-1 152
470 AVUSTUKSET	-49	0	-49	0	49	100,0 %	0,0 %	-44	-100,0 %	-44
482 MUUT TOIMINTAKULUT	-324	0	-324	-153	170	52,6 %	47,4 %	-361	-57,5 %	-361
YHTEENSÄ	-2 929	0	-2 929	-1 476	1 453	49,6 %	50,4 %	-3 271	-54,9 %	-3 271
TOIMINTAKATE	629	0	629	41	-588	-93,5 %	6,5 %	527	-92,2 %	527

## RAPORTTI YHTEENSÄ

## TOIMINTATUOTOT

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2022	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
306 MYYNTITUOTOT	4 126	0	4 126	2 352	-1 774	-43,0 %	57,0 %	4 667	-49,6 %	4 667
320 MAKSUTUOTOT	692	0	692	367	-326	-47,0 %	53,0 %	817	-55,1 %	817
330 TUET JA AVUSTUKSET	233	0	233	383	150	64,3 %	164,3 %	557	-31,2 %	557
350 MUUT TOIMINTATUOTOT	2 795	0	2 795	1 227	-1 568	-56,1 %	43,9 %	2 757	-55,5 %	2 757
YHTEENSÄ	7 846	0	7 846	4 329	-3 518	-44,8 %	55,2 %	8 798	-50,8 %	8 798

## RAPORTTI YHTEENSÄ

## TOIMINTAKULUT

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2022	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
400 PALKAT JA PALKKIOT	-6 828	0	-6 828	-3 897	2 931	42,9 %	57,1 %	-6 702	-41,9 %	-6 702
401 HENKILÖSIVUKULUT	-1 748	0	-1 748	-871	877	50,2 %	49,8 %	-1 991	-56,2 %	-1 991
430 PALVELUJEN OSTOT	-15 729	0	-15 729	-9 127	6 603	42,0 %	58,0 %	-15 259	-40,2 %	-15 259
450 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 334	0	-1 334	-777	557	41,7 %	58,3 %	-1 429	-45,6 %	-1 429
470 AVUSTUKSET	-291	0	-291	-129	162	55,8 %	44,2 %	-335	-61,6 %	-335
482 MUUT TOIMINTAKULUT	-1 595	0	-1 595	-572	1 023	64,1 %	35,9 %	-1 645	-65,2 %	-1 645
YHTEENSÄ	-27 525	0	-27 525	-15 372	12 152	44,2 %	55,8 %	-27 362	-43,8 %	-27 362
TOIMINTAKATE	-19 678	0	-19 678	-11 044	8 634	43,9 %	56,1 %	-18 564	-40,5 %	-18 564

**AVOIMEKSI TULEVAN VIRAN, TOIMEN TAI TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA-ANOMUS KUNNANHALLITUKSELLE**

Virka / Toimi / Tehtävä	<b>Palvelusihteeri</b>
Vakanssi / tehtävä täytetään ajaksi	<b>1.1.2023 alkaen toistaiseksi</b>
Esimies Esimiehen tehtävä	<b>Talous- ja henkilöstöjohtaja Marianne Ahmaoja</b>
Toimiala / palveluyksikkö	<b>Yleishallinto</b>
Tehtävänkuvaus	<b>neuvonnan palvelusihteeri</b>
Palkkaus Tehtäväkohtainenpalkka tai tuntipalkka Kokonaispalkka kuukaudessa TES palkkaliite	<b>KVTES 01TOI060, 2128,30 euroa/kk</b>
Määrärahavaraus koko vuoden talousarviossa sis. sivukulut	<b>On varattu.</b>
Muu rahoitussuunnitelma	
Määräaikaisuuden peruste	
Perustelut (miksi paikka auki?)	<b>Kunnan neuvonta, joka toimii myös kirjaamona, tarvitsee vakituisen työntekijän.</b>
Vaihtoehtoinen tapa hoitaa kyseinen tehtävä	<b>Ei ole.</b>
Seuraus jos paikkaa ei täytetä <b>(aina mainittava!)</b>	<b>Kirjaamon toiminta lakkaa tai ainakin vaikeutuu huomattavasti henkilöstövajeen vuoksi.</b>
Toimialajohtajan esitys ja mahdolliset kommentit	<b>puollan / en puolla</b>

**REISJÄRVEN KUNTA**

Reisjärventie 8

85900 REISJÄRVI

Y-tunnus 0189548-3

**OPIKELIJA-AVUSTUSHAKEMUS****VUODELLE 2022**

Saapunut pvm:

Vastaanottaja:

**HAKIJAA KOSKEVAT TIEDOT**

Hakijan suku- ja etunimet	Henkilötunnus
Hakijan osoite kotikunnassa	
IBAN/tiliyhteystieto:	Puhelinnumero(t)
Sähköpostiosoite	Kotikunta 31.12.2021

**OPIKELUA KOSKEVAT TIEDOT**

Oppilaitoksen nimi	
Tutkinto/Opintosuunta	Opiskelupaikkakunta
Opiskelu alkanut pvm	Opintojen arvioitu päättymisaika
Opiskelu on: (katso myöntämisehdot)	Liitteenä:
<input type="checkbox"/> PÄÄTOIMISTA	<input type="checkbox"/> OPPILAITOKSEN TODISTUS OPIKELUN PÄÄTOIMISUUDESTA

**ASUMINEN OPIKELUPAIKKAKUNNALLA**

Osoite
--------

**PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS, YLLÄOLEVAT TIEDOT VAKUUTAN OIKEIKSI**

Paikka ja aika	Hakijan allekirjoitus
----------------	-----------------------

Avustusta tulee hakea 30.9.2022 mennessä. Määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei oteta huomioon.

**OPIKELIJA-AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISEHDOT**

Reisjärvellä henkikirjoilla oleva ammatillisessa oppilaitoksessa, erityislukiossa opiskeleva tai lukion jälkeisiä opintoja suorittava opiskelija on oikeutettu 190 euron suuruiseen kerta-avustukseen.

Opiskelun tulee olla päätoimista. Korkeakouluopinnot katsotaan päätoimisiksi, jos niiden tavoitteena on korkeakoulu-tutkinnon suorittaminen. Ammatillisten opintojen tulee olla tutkintoonjohtavaa ja lukio-opintojen ylioppilastutkintoon johtavaa. Opinnot katsotaan päätoimisiksi, jos opintojen laajuus on vähintään 2-3 opintoviikkoa opiskelukuukautta kohden. Mikäli opintojen laajuutta ei ole mitoitettu opintoviikkoina, edellytetään opetus- ja koulutusohjelman mukaiseen opetukseen tai opintoihin kuuluvaan hajoitteluun osallistumista vähintään 20 viikkotuntia.

Etä- ja monimuoto-opiskeluna suoritettuja opintoja ei katsota päätoimisiksi, jos säännöllistä kontaktiohjausta tai -opetusta on vähemmän kuin yksi yhdenjaksoinen viikko kalenterikuukaudessa.

Avustuksen saajan **kotikunnan tulee tilastointipäivänä ja opiskeluaikana olla Reisjärven kunta.**

Kotikunta määräytyy kotikuntalain (201/1994) § 2 ja väestölain § 18 ja verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) § 5 mukaisesti. Tilastointipäivä on edellisen vuoden viimeinen päivä.

**Opiskelija asuu opiskelun aikana muualla kuin Reisjärvellä.**

Hakemuksesta tulee ilmetä opiskelun päätoimisuus, joka todistetaan oppilaitoksesta hankittavalla todistuksella.

Hakemus toimitetaan **30.9.2022 mennessä** osoitteella Reisjärven kunta, Reisjärventie 8, 85900 Reisjärvi. Kuoreen merkintä "Opiskelija-avustus".