



VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT

01.03.2023 ALKAEN

Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain sekä Reisjärven sivistyslautakunnan päätösten mukaisesti. Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016) muutetaan 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tuloarvoja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 %). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin.

Määritelmät

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa tarkoitetaan:

- 1) **palvelun käyttäjällä** varhaiskasvatuksessa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen kanssaan yhteistaloudessa eläviä vanhempia tai muita huoltajia;
- 2) **perheellä** yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa eläviä henkilöitä sekä molempien samassa taloudessa eläviä alaikäisiä lapsia;
- 3) **kunnan järjestämällä varhaiskasvatuksella** varhaiskasvatuslain (36/1973) 10 §:ssä säädetyillä tavoilla järjestettyä varhaiskasvatusta;
- 4) **toimintavuodella** kunkin vuoden elokuun alusta alkavaa ja seuraavan vuoden heinäkuun loppuun asti kestävää ajanjaksoa;
- 5) **kokoaikaisella varhaiskasvatuksella** vähintään 35 tuntia viikossa annettavaa varhaiskasvatusta;
- 6) **osa-aikaisella varhaiskasvatuksella** alle 35 tuntia viikossa annettavaa varhaiskasvatusta.

Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa saman kunnan alueella ja heidän lapsensa käyttää varhaiskasvatustaloutta molempien luona asuessaan, määrätään maksu sen perheen tulojen mukaan, jonka luona lapsi on väestörekisterin mukaan kirjoilla. Laskua ei enää jaeta yhteishuoltajien kesken, vaan huoltajat sopivat keskenään laskun maksamisesta/jakamisesta.

Poikkeus! Kun vain toinen huoltaja on yksin palvelun hakijana ja käyttäjänä, huomioidaan hoitoa tarvitsevan perheen tulot, vaikka lapsi on kirjoilla toisen huoltajan luona. Tällöin toinen perhe ei ole palvelun käyttäjä.

Maksun enimmäismäärä

Varhaiskasvatuksesta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen. Maksu voidaan periä perheen maksukyvyyn mukaan.

Kuukausimaksu

Varhaiskasvatuksesta peritään kuukausimaksu. Varhaiskasvatuksessa toimintavuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Maksu peritään 11 kalenterikuukaudelta, mikäli lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksessa ennen 1.9. ja varhaiskasvatus on kestänyt yhtäjaksoisesti 11 kuukautta. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Jos lapsi aloittaa 1.9. tai sen jälkeen, niin maksu peritään koko toimintavuodelta. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muutettaessa kunnasta toiseen.

Mikäli lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, asiakasmaksu peritään varhaiskasvatuksen alkamispäivästä sovittuun irtisanoutumispäivään asti. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään.

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu saa olla enintään perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävstä kuukausitulosta. *Kunta voi kuitenkin määrätä laissa säädetyn enimmäismaksun, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja.*

Maksuprosentit ja bruttotulorajat 1.3.2023 alkaen

Perheen koko	Tuloraja €/kk (brutto)	Maksu-%tulorajan ylittävästä tulosta	Tuloraja korkeimmalle maksulle €/kk (brutto)
2	3874	10,7	6626
3	4998	10,7	7750
4	5675	10,7	8427
5	6353	10,7	9105
6	7028	10,7	9780
7	7290	10,7	10047
8	7552	10,7	10309
9	7814	10,7	10571
10	8076	10,7	10833

Jos perheen koko on suurempi kuin kymmenen henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 262 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Näin lasket itse suuntaa-antavan nuorimman lapsen kokopäivähoidon varhaiskasvatusmaksun:

(Perheen bruttotulot - tuloraja) x maksuprosentti = varhaiskasvatuksen kuukausimaksu (korkein maksu 295 euroa).

Varhaiskasvatuksen enimmäismaksu ja pienin perittävä maksu

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 295 euroa ja pienin perittävä lapsikohtainen kuukausimaksu on 28 euroa.

Sisarusten maksujen määräytyminen

Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, voidaan nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätä em. tulorajataulukon mukaan määräytyvä asiakasmaksu (enimmillään 295 e/kk).

Ikäjärjestyksessä nuorimmasta seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on **enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta** (enimmillään 118 e/kk). Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on **enintään 20 prosenttia nuorimman päivähoidossa olevan lapsen maksusta** (enintään 59,00 e/kk). Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Reisjärven kunnalla on käytössä hoitoaikaperusteinen asiakasmaksu

Hoitoaikaperusteinen varhaiskasvatusmaksu muodostuu huoltajien ennalta varaamien tuntien perusteella.

Perittävät maksut tuntirajojen puitteissa 1.8.2022 alkaen:

Viikkotuntimäärä	Kuukausituntimäärä	Hoitomaksu % maksimi maksusta	Maksimi maksu €/kk
0-20 h	0 – 85 h	60 %	177,00
yli 20 – 25 h	yli 85 – 107 h	70 %	207,00
yli 25 – 30 h	yli 107 – 130 h	80 %	236,00
yli 30 – 35 h	yli 130 – 150 h	90 %	266,00
yli 35 h	yli 150 h	100 %	295,00

Sovittujen hoitotuntien ylitys ja vaikutus asiakasmaksuun

Asiakasmaksu perustuu varattuun tai käytettyyn hoitotuntimäärään ja laskutuksessa huomioidaan näistä korkeampi tuntimäärä. Sopimus on vähintään kolmen kuukauden mittainen. Jos tunnit ylittyvät vähintään tunnin kuukaudessa, nostetaan maksu ylitystä vastaavaan maksuluokkaan sen kuukauden ajaksi, missä ylitys on tapahtunut.

Mikäli ylityksiä tapahtuu kahtena peräkkäisenä kuukautena, tehdään uuden maksuluokan mukainen maksupäätös kolmannesta kuukaudesta alkaen.

Maksun periminen poissaolon ajalta

Tässä laissa säädetty kuukausittainen maksu peritään myös lapsen tilapäisen poissaolon ajalta.

Mikäli lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli kymmenen päivää kalenterikuukauden aikana, kyseiseltä kuukaudelta peritään puolet tässä laissa säädetystä kuukausimaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden maksua ei peritä lainkaan. Maksua ei myöskään saa periä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairausvakuutuslain (1224/2004) 9 luvun 7 §:ssä tarkoitettujen isyysrahajaksojen ajan. Isyysrahajaksosta johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin tai perhepäiväkotiin viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.

Jos lapsi on muusta syystä poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden, peritään maksu suhteutettuna.

Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu

Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa, eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi (1.6. - 31.8.) eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan tässä momentissa tarkoitettulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet lain mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.

Varhaiskasvatuksen maksun määräämisen perusteena olevat tulot

Lapsen hoitosuhteen alettua perheen tulee toimittaa tulotietonsa asiakasmaksun vahvistamista varten hoidon alettua viimeistään seuraavan kuukauden 4. päivään mennessä. Mikäli huoltajat eivät ole ilmoittaneet tulotietojaan (tai arvioita tuloista), peritään korkein maksu. Tulotiedot on ensisijaisesti toimitettava sähköisesti Daisy-asiointipalvelussa (eDaisy) tuloksetyökalua käyttäen. Vanhempien hyväksyessä korkeimman maksun, tulotietoja ei tarvitse toimittaa, mutta tästä tulee ilmoittaa varhaiskasvatushakemuksella tai tuloksetyökalulla Daisy-asiointipalvelussa.

Päätettäessä varhaiskasvatuksesta määrättävästä maksusta otetaan perheen tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Veronalaiseen kuukausipalkkaan lisätään lomarahaa 5 %. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuina niillä prosenttimäärillä, jotka Verohallinto vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää. Lapsen tuloja voivat olla esim. perhe-eläke, korkotulo, elatusapu tai elatustuki.

Metsätulona otetaan huomioon varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) 7 §:n 3 momentin mukaan vahvistettu metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään 10 prosenttia ja metsätalouden korot. Metsätuloa on lisäksi alennettava palvelun käyttäjän vaatimuksesta, jos tilakohtaisen vuotuisen hakkumahdollisuuden nettoraha-arvo on metsänhoitoyhdistyksen tai Suomen metsäkeskuksen antaman lausunnon perusteella vähintään 10 prosenttia pienempi kuin metsätulo. Alennus on metsätulon ja hakkumahdollisuuden nettoraha-arvon erotuksen suuruinen.

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja,

sotilasavustusta, rintamalisää, opintotukea, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpito-korvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulu-korvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhe-hoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (*syytinki*). Varhaiskasvatusmaksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tarkistaminen

Varhaiskasvatuksesta perittävät maksut tarkistetaan kerran vuodessa toimintavuoden alkaessa.

. Maksu on kuitenkin tarkistettava myös silloin, kun:

1. perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut;
(Varhaiskasvatusmaksu tarkistetaan kesken kauden, jos tulojen muutos on vähintään +/- 10 %)
2. on ilmeistä, että maksua määrättäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet, esim. perhekoko on muuttunut; maksu tarkistetaan sisaruksen syntymän jälkeen seuraavan kuukauden alusta
3. lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu; tai
4. maksu osoittautuu virheelliseksi.

Tulojen muutos tulee voimaan sen kalenterikuukauden alusta, kun tiedot on vastaanotettu.

Ilmoitusvastuu tulojen ja perheeseen muuttumisista on perheillä.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Maksun perimättä jättäminen ja alentaminen

Varhaiskasvatuksesta määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaisen toimeentulotuen myöntämistä.

Maksujen ja tulojen sitominen indeksiin

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Tarkistukset tehdään joka toinen vuosi.

Viivästyskorko

Jos palvelusta määrättyä maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, saadaan vuotuista viivästyskorkoa periä eräpäivästä lukien enintään korkolain (633/1982) 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Viivästyskoron maksamisen perusteena oleva eräpäivä voi olla aikaisintaan kahden viikon kuluttua maksun määräytymisen perusteena olevan palvelun saamisesta.

Laskutus

Asiakasmaksu laskutetaan kerran kuukaudessa kotiin lähetettävällä laskulla tai e-laskulla.

Maksun ulosotto

Tässä laissa säädetty maksu ja sille perittävä viivästyskorko ovat suoraan ulosottokelpoisia siten kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään.

Muutoksenhaku

Maksua koskevaan viranhaltijan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Jos maksuvelvollinen on tyytymätön 1 momentissa tarkoitettuun päätökseen, hänellä on oikeus saattaa varhaiskasvatuksesta perittävää maksua koskeva päätös varhaiskasvatuslain 11 d §:ssä tarkoitetun toimielimen käsiteltäväksi.

Vaatus päätöksen oikaisemisesta on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa siitä, kun maksuvelvollinen on saanut päätöksestä tiedon. Päätökseen on liitettävä ohjeet sen saattamiseksi toimielimen käsiteltäväksi.

Maksun määräämistä koskevaan 2 momentissa tarkoitettuun toimielimen päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Valitus voidaan sanotun ajan kuluessa antaa myös päätöksen tehneelle toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan. Lupa on myönnettävä ainoastaan, jos lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa tapauksissa tai oikeuskäytännön yhtenäisyyden vuoksi on tärkeitä saattaa asia korkeimman hallinto-oikeuden ratkaistavaksi.

Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksu

Reisjärvellä on perheillä mahdollisuus käyttää ns. tilapäistä varhaiskasvatusta (aikaisintaan vanhempainrahakauden päätyttyä). Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta, joka ei ole toistuvaa (kesto 1-5 päivää) peritään maksua 16 euroa päivältä riippumatta varhaiskasvatuspäivän pituudesta. Sama maksu peritään kaikilta tilapäisessä varhaiskasvatuksessa olevilta sisaruksilta. Maksu vahvistetaan ja peritään ennalta sovittujen varhaiskasvatuspäivien mukaan. Tilapäinen varhaiskasvatussuhde ei katkaise lapsen osalta Kelan kautta maksettavaa lastenhoidontukea.

Tulot, jotka otetaan huomioon päivähoitomaksun laskennassa

Suuntaa antava lista:

- ansiotulot (brutto), myös palkan osana maksettava tuotanto-palkkio, vuorolisät yms.
- verolliset luontaisedut (esim. auto-, ruoka-, puhelin- ja asuntoetu)
- pääomatulot, esim. korko-, osinko- ja vuokratulot (vuokratuloista väh. yhtiövastike)
- itsenäisestä ammatinharjoittamisesta ja yritystoiminnasta saatavat tulot (myös starttiraha)
- verolliset päivärahat (eivät matkustussäännön mukaisia päivärahoja)
- eläkkeet ja elinkorot (myös lasten, jotka ovat päivähoidossa)
- elatusavut ja elatustuet päivähoidossa olevista lapsista
- työttömyysturvalain mukainen päiväraha
- Kelan maksama peruspäiväraha, työmarkkinatuki ja koulutustuki
- työvoimakoulutuksen koulutustuki/koulutustuen ansiotuki
- Kelan ja vakuutusyhtiön maksama kuntoutusraha
- sairausvakuutuslain mukainen sairauspäiväraha, äitiys- ja vanhempainraha, isyys- ja vanhempainraha, kelan maksama joustava hoitoraha/osittainen hoitoraha
- tapaturmavakuutuksen päiväraha ja haittaraha
- kunnan maksama omaishoidontuki
- perhehoitajan hoitopalkkio
- muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot
- lomaraha (5 % bruttopalkasta kuukautta kohti)

Lasten tulot otetaan huomioon päivähoidossa olevien lasten osalta.

Metsätulo

Metsätulona otetaan huomioon varallisuusverotusta varten määritelty metsän puhdas tuotto, josta vähennetään metsätalouden korot ja 10 % puhtaan tuoton arvosta. Metsätuloa on alennettava palvelun käyttäjän vaatimuksesta, mikäli tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvo on metsänhoitoyhdistyksen tai metsälautakunnan antaman lausunnon perusteella vähintään 10 % alempi kuin metsätulo. Alennus metsätulon ja hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvon erotuksen suuruinen.

Tulot, joita ei huomioida päivähoitomaksun laskennassa

- lapsilisää
- vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta
- kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta
- asumistukea
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja
- sotilasavustusta
- rintamalisää
- opintotukea (entinen opintoraha ja aikuisopintoraha)
- kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta
- julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain (1295/2002) mukaista ylläpitokorvausta
- opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia
- perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.
- koulutus- ja erorahaston myöntämää aikuiskoulutustukea
- toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta

Tarvittavat liitteet

- tositteet palkkatuloista (palkkatodistus, tilinauha tai palkkalaskelma)
- viimeksi vahvistettu verotuspäätös tuloverosta –lomake kaikkine sivuineen
- selvitykset muista tuloista (päätökset eläkkeistä ja muista huomioitavista etuuksista ja tuloista, esim. työttömyysturvalain mukainen päiväraha, vanhempainraha, joustava tai osittainen hoitoraha, elatussopimukset)
- selvitys pääomatuloista
esim. vuokratulot (vähennetään hoitovastike, vuokraan sisältyvä vesimaksu ja auto-paikka),
korko- ja osinkotulot
metsätulot (metsänomistajat toimittavat todistuksen metsän pinta-alasta ja tiedon metsän sijaintikunnasta)
- **Opiskelija** toimittaa tiedon opiskelun johdosta suoritettavista avustuksista ja etuuksista sekä oppilaitoksen todistuksen opiskelusta
- **yrittöstiminnasta toimitettavat selvitykset**

Palkat, palkkiot, osingot, luontaisedut (osakeyhtiö)
Tuloslaskelma ja tase (yksityinen liikkeenharjoittaja, avoin ja kommandiittiyhtiö)
Tuloslaskelma (ammatinharjoittajat)
Yksityisotot, tavarat ja palvelut omaan käyttöön
Viimeisin vahvistettu verotuspäätös

Alkava / uusi yrittäjä toimittaa oman arvion tuloistaan ja/tai tiedon yrittäjäläkevakuutusmaksun perusteena olevista tuloista, päätöksen mahdollisesta starttirahasta tai yritystuesta

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen osalta on asiakkaan vastuulla toimittaa tarvittavat tulotiedot maksun määrittelemiseksi.

Asiakas voi myös valita korkeimman maksun ilman tulotietojen toimittamista.

Tiedustelut

Lisätietoja antaa

Varhaiskasvatuspäällikkö puh. 044 300 8558
Palvelusihteeri puh. 040 300 8234